



دورة مكثفة في الإكسل: استخدام الوظائف المتقدمة وتحليل البيانات بإحترافية



AGILE LEADERS
Training Center

08 - 12 Aug 2027
جوهانسبرغ



دورة مكثفة في الإكسل: استخدام الوظائف المتقدمة وتحليل البيانات بإحترافية

المرجع: 36190_14965 التاريخ: 08 - 12 Aug 2027 الموقع: جوهانسبرغ الرسوم: Euro 6000

نظرة عامة على الدورة:

هي دورة على مستوى الخبراء مصمم لتحويل المحترفين إلى مستخدمي متقدمين لبرنامج "Excel". تتعمق هذه الدورة في تفاصيل مهارات "Excel" المتقدمة، تقدم روي حول توصيات رسوم "Excel" البيانية وتقنيات تحليل بيانات "Excel". سيستعرض المشاركون تعقيدات "PivotTable" في "Excel"، تصور البيانات في "Excel"، و"Pivot Power Excel". مع التركيز على التطبيق العملي، تغطي الدورة أيضاً تصميم الرسوم البيانية في "Excel"، تنسيق تسميات البيانات في "Excel"، وميزات مبتكرة مثل "Fill Flash Excel".

الجمهور المستهدف:

- محللو البيانات
- مديرو المالية
- المحترفون في التسويق
- محللو الأعمال
- مديرو المشاريع

الأقسام المستهدفة:

- المالية
- التسويق
- العمليات
- الموارد البشرية

القطاعات المستهدفة:

- البنوك والمصارف
- الرعاية الصحية
- التجزئة
- تكنولوجيا المعلومات
- الهيئات الحكومية ومهافي حكها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- استخدام توصيات رسوم "Excel" البيانية وتقنيات تحليل بيانات "Excel".
- إنشاء تقارير متطورة باستخدام التقارير التفاعلية في "Excel" والرسوم البيانية والتصورات في "Excel".
- دمج "BI Power Excel" وإدارة مجموعات البيانات المعقدة باستخدام "Excel" لنمذجة البيانات عبر الإنترنت.
- إتقان توصيات وتصميم رسوم "Excel" البيانية.
- اكتساب تقنيات متقدمة في "PivotTable" و "Pivot Power".
- الكفاءة في تصور البيانات وتحليلها في "Excel".
- إتقان استخدام تكامل "BI Power Excel" ونمذجة البيانات.

منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على مزيج من التدريب النظري والتطبيق العملي، بما في ذلك دراسات الحالة، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، وجلسات التغذية الراجعة. سيتفاعل المشاركون مع الهادة بواسطة تمارين عملية، لضمان فهم شامل للميزات المتقدمة في "Excel".

أدوات الدورة:

- قوالب "Excel" مخصصة
- كتب عمل تفاعلية
- دروس وموارد عبر الإنترنت
- قوائم مراجعة وأدلة عملية
- الوصول إلى أحدث برامج "Excel" مع وظائف وميزات جديدة

محتوى الدورة:

اليوم 1: أساسيات رسوم "Excel" البيانية

- الموضوع 1: مقدمة في "Excel" - توصيات الرسوم البيانية
- الموضوع 2: استكشاف أنواع الرسوم البيانية والتوصيات
- الموضوع 3: تقنيات لضبط الرسوم البيانية بسرعة
- الموضوع 4: اختيار وعدم اختيار عناصر الرسم البياني
- الموضوع 5: أنماط التنسيق واللوان في الرسوم البيانية
- المراجعة: مناقشة تصميم الرسوم البيانية الفعال والتخصيص

اليوم 2: تنسيق متقدم وتصميم الرسوم البيانية

- الموضوع 1: التعرف في "Excel" - تنسيق الرسوم البيانية
- الموضوع 2: إتقان تنسيق محور الرسم البياني
- الموضوع 3: استخدام الرسوم البيانية المركبة لتوثيل البيانات بشكل معزز
- الموضوع 4: استكشاف أدوات تصميم الرسم البياني في "Excel"
- الموضوع 5: تطبيق التخطيطات السريعة وتغييرات اللوان في الرسوم البيانية
- المراجعة: مراجعة تقنيات تصميم وتنسيق الرسوم البيانية



اليوم 3: تسميات البيانات، خطوط القيادة، ووظائف "Excel"

- الموضوع 1: تنسيق متقدم لتسميات البيانات في "Excel"
- الموضوع 2: تخصيص مظهر وشكل تسميات البيانات
- الموضوع 3: مقدمة في "Excel" - خطوط القيادة
- الموضوع 4: استكشاف وظائف جديدة في "Excel 2013"
- الموضوع 5: تنفيذ وظائف محددة من المستخدم ووظائف الويب
- المراجعة: التأمل في تخصيص تسميات البيانات ووظائف "Excel" الجديدة

اليوم 4: "PivotTables" وتحليل البيانات

- الموضوع 1: تحليل البيانات الفوري باستخدام ميزات "Excel"
- الموضوع 2: تقنيات فعالة لفرز البيانات واستخدام الشرائح
- الموضوع 3: البيانات لكفاءة "Flash Fill" - "Excel"
- الموضوع 4: دليل شامل لتوصيات "PivotTable" في "Excel"
- الموضوع 5: ربط "PivotTables" بمصادر بيانات خارجية
- المراجعة: تحليل البيانات باستخدام "PivotTables" وأدوات التحليل السريع

اليوم 5: أدوات القوة وإدارة البيانات المتقدمة

- الموضوع 1: التنقل في نموذج بيانات "Excel" للتحليل المتقدم
- الموضوع 2: المعقدة البيانات لعلاقات "Power Pivot" - "Excel"
- الموضوع 3: إدارة اتصالات البيانات الخارجية في "Excel"
- الموضوع 4: استخدام أدوات "Table Pivot" المتقدمة في "Excel"
- الموضوع 5: إنشاء وتحليل "PivotCharts" المستقلة
- المراجعة: مراجعة أدوات إدارة البيانات والتصور المتقدمة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات الإتقان الأخرى في Excel:

تبرز الدورة بسبب منهجها الشامل الذي يغطي أحدث وأكثر ميزات "Excel" تقدماً. على عكس الدورات الأخرى، تتجاوز الوظائف الأساسية، مقدمة روي حول أقوى أدوات "Excel" مثل "Pivot Power" و"BI Power" وتقنيات تحليل البيانات المتقدمة. تم تصميم الدورة ليس فقط لاكتساب المعرفة فقط بل لتحويل كيفية استخدام المحترفين لـ "Excel" في عملهم اليومي، مما يجعلها استثماراً لا يقدر بثمن للتقدم الوظيفي.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية