



دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء



AGILE LEADERS
Training Center

21 - 25 Jun 2027
لندن

دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء

المرجع: 36206_15926 التاريخ: 21 - 25 Jun 2027 الموقع: لندن الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

هذه الدورة المكثفة مصممة لتجهيز القادة الحاليين والطارحين بالمهارات اللازمة للتخطيط الفعال، وضع الأهداف، وإدارة الأداء في بيئة الأعمال المتغيرة. سيتعلم المشاركون تطوير خطط استراتيجية تتواءم مع أهداف المنظمة، وضع أهداف قابلة للتحقيق ومحفزة، وتنفيذ أنظمة إدارة أداء تقود إلى النجاح. تركز الدورة على استخدام صنع القرار المستند إلى البيانات، استراتيجيات التواصل الفعال، وتقنيات القيادة التي تعزز ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.

الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون
- مديرو الموارد البشرية
- أصحاب الأعمال والمستثمرون
- مديرو المشاريع
- مستشارون إداريون
- مديرو التغيير التنظيمي
- محللون استراتيجيون

الأقسام المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي
- العمليات
- الموارد البشرية
- المالية
- التسويق

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- الرعاية الصحية
- المالية
- التصنيع
- الخدمة العامة
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير الخطط الاستراتيجية التي تتماشى مع رؤية وأهداف المنظمة.
- وضع أهداف SMART محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، محددة بزمن التي تحفز وتتحدى الفرق.
- تنفيذ أنظمة إدارة الأداء الفعالة التي تعزز الإنتاجية والمسؤولية.
- استخدام البيانات والتحليلات لاتخاذ قرارات إبداعية وتحسين الأداء.
- قيادة وإدارة التغيير بفعالية، مع ضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

منهجية التدريب:

تجمع الدورة بين التعلم النظري والتطبيق العملي، بما في ذلك:

- ورش عمل وندوات تفاعلية يقودها خبراء القطاع.
- دراسات حالة ومناقشات جماعية لاستكشاف التحديات والحلول في العالم الحقيقي.
- تمارين محاكاة النماذج لممارسة استراتيجيات التواصل والقيادة.
- جلسات تغذية راجعة شخصية لتتقن المهارات والنهج.

أدوات الدورة:

سيتملقى المشاركون:

- مواد دورة شاملة وأدلة حول التخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة الأداء.
- قوالب وأدوات لتطوير الخطط الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- قوائم تحقق وأطر عمل لتنفيذ أنظمة إدارة الأداء.
- الوصول إلى الموارد الإلكترونية.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: التخطيط الاستراتيجي للتنفيذ

- الموضوع 1: مقدمة التخطيط الاستراتيجي في إدارة التنفيذ.
- الموضوع 2: أدوات وتقنيات للتحليل الاستراتيجي الفعال.
- الموضوع 3: تطوير الخطط الاستراتيجية: الرؤية، الرسالة، والأهداف.
- الموضوع 4: تنسيق الخطط الاستراتيجية لتتماشى مع أهداف القسم والمنظمة.
- الموضوع 5: ورشة عمل: صياغة خطة استراتيجية.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في التخطيط الاستراتيجي



اليوم الثاني: وضع الأهداف لنداء عال

- الموضوع 1: مبادئ وضع الأهداف الفعال في الإدارة.
- الموضوع 2: وضع "أهداف ذكية" للفرق والأقسام.
- الموضوع 3: موازنة الأهداف مع استراتيجية وثقافة المنظمة.
- الموضوع 4: تحفيز الفرق من خلال التواصل الفعال للأهداف.
- الموضوع 5: ورشة عمل: وضع و كيفية التواصل بالأهداف الاستراتيجية.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في وضع الأهداف

اليوم الثالث: تنفيذ أنظمة إدارة النداء

- الموضوع 1: المكونات الرئيسية لإدارة النداء الفعالة.
- الموضوع 2: تصميم عمليات وأدوات إدارة النداء.
- الموضوع 3: دمج إدارة النداء مع الأهداف الاستراتيجية.
- الموضوع 4: معالجة قضايا النداء وتعزيز التحسين المستمر.
- الموضوع 5: ورشة عمل: تصميم إطار عمل لإدارة النداء.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في تنفيذ أنظمة إدارة النداء

اليوم الرابع: اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات

- الموضوع 1: استغلال البيانات والتحليلات في التخطيط الاستراتيجي وإدارة النداء.
- الموضوع 2: المؤشرات الرئيسية للنداء ومعايير النجاح.
- الموضوع 3: استخدام حلقات التغذية الراجعة لتعزيز النداء والاستراتيجية.
- الموضوع 4: دراسة حالة: استراتيجيات تحسين النداء المستندة إلى البيانات.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في اتخاذ القرارات

اليوم الخامس: القيادة، التواصل، وإدارة التغيير

- الموضوع 1: قيادة التغيير والمبادرات الاستراتيجية.
- الموضوع 2: استراتيجيات التواصل الفعال للتغييرين.
- الموضوع 3: بناء ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.
- الموضوع 4: خطة التطوير الشخصي: وضع أهداف لنمو القيادة.
- الموضوع 5: ورشة عمل ختامية: دمج التعلم والممارسة في تطبيق القيادة.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في القيادة وإدارة التغيير

كيف تنتهي هذه الدورة:

تتميز هذه الدورة بدمجها الفريد للتخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة النداء مع تركيز قوي على القيادة والتواصل. تقدم للتنفيذين مجموعة شاملة من الأدوات لقيادة النجاح التنظيمي من خلال ممارسات إدارية فعالة. تضمن مزيج المعرفة النظرية، التطبيق العملي، وتخطيط التطوير الشخصي أن المشاركين مجهزة جيداً لقيادة منظماتهم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وتعزيز ثقافة النداء العالي والتحسين المستمر.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونترو سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية