



استراتيجيات النجاح في إدارة المؤسسات: التخطيط والتقييم والتنفيذ



AGILE LEADERS
Training Center

24 - 28 May 2027
كوالالمبور

استراتيجيات النجاح في إدارة المؤسسات: التخطيط والتقييم والتنفيذ

المرجع: 36207_16006 التاريخ: 24 - 28 May 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة الشاملة والمهارات العملية المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية. بدءاً من التخطيط إلى التنفيذ والتقييم، تُسلط الدورة الضوء على أهمية تحليل SWOT، صياغة الاستراتيجيات المؤسسية، وتقييم الأداء المؤسسي لتحقيق التميز التنظيمي. تُدهج الدورة بين المفاهيم النظرية والخبرات العملية لمساعدة المؤسسات في مواجهة التحديات ولغتنام الفرص لتحقيق ميزة تنافسية مستدامة.

الجمهور المستهدف:

- المديرون التنفيذيون.
- رؤساء الأقسام.
- خبراء الإدارة والتخطيط.
- موظفو الموارد البشرية.
- محترفو القيادة الاستراتيجية.

الأقسام المستهدفة:

- الإدارة العليا.
- الموارد البشرية.
- التخطيط الاستراتيجي.
- التسويق وإدارة العمليات.

القطاعات المستهدفة:

- الشركات التجارية والصناعية.
- المؤسسات الحكومية.
- المنظمات غير الربحية.
- قطاعات التعليم والصحة.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.



أهداف الدورة:

في نهاية الدورة سيتمكن المشاركون من:

- صياغة استراتيجيات تنظيمية فعالة.
- تطبيق تقنيات تحليل SWOT لتحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- تحسين عمليات التخطيط والتنفيذ لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- استخدام أدوات تقييم الأداء لضمان التحسين المستمر.
- تحقيق التوازن بين الأهداف التنظيمية والموارد المتاحة.

منهجية التدريب:

تعتهد الدورة على منهجية تفاعلية تشمل:

- دراسات حالة واقعية من مؤسسات ناجحة.
- جلسات عمل جماعية لتعزيز التفكير الإبداعي.
- تطبيقات عملية لتحليل المواقف.
- تقديم التغذية الراجعة لتحسين الأداء.

أدوات الدورة:

- كتاب "المناسبات في الإدارة الاستراتيجية" نسخة إلكترونية.
- دراسات حالة ونماذج خطط استراتيجية.
- قوائم تحقق عملية وأهملة تطبيقية.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: مدخل إلى الإدارة الاستراتيجية

- الموضوع 1: تعريف الإدارة الاستراتيجية.
- الموضوع 2: أهمية الإدارة الاستراتيجية.
- الموضوع 3: وظائف الإدارة الاستراتيجية.
- الموضوع 4: التحديات والمزالق الاستراتيجية.
- الموضوع 5: رسم الفلسفة التنظيمية.
- المراجعة: مناقشة وأهملة تطبيقية.

اليوم الثاني: تحليل البيئة الداخلية والخارجية

- الموضوع 1: أدوات تحليل البيئة.
- الموضوع 2: تحليل SWOT.
- الموضوع 3: رصد العوامل البيئية.
- الموضوع 4: الفرص والتهديدات.
- الموضوع 5: القيم المؤسسية.
- المراجعة: تطبيق تحليل SWOT على سيناريوهات واقعية.



اليوم الثالث: صياغة الاستراتيجيات

- الموضوع 1: صياغة الرؤية والرسالة.
- الموضوع 2: وضع الأهداف الاستراتيجية.
- الموضوع 3: استراتيجيات النمو والاستقرار.
- الموضوع 4: استراتيجية المحيط الأزرق.
- الموضوع 5: إدارة المخاطر.
- المراجعة: تدريب عملي لصياغة استراتيجية منظمة.

اليوم الرابع: تنفيذ الاستراتيجيات

- الموضوع 1: التكامل بين التخطيط والتنفيذ.
- الموضوع 2: دور القيادة الاستراتيجية.
- الموضوع 3: دور الموارد البشرية.
- الموضوع 4: تحقيق الكفاءة التنظيمية.
- الموضوع 5: التغلب على التحديات في التنفيذ.
- المراجعة: تحليل حالات تنفيذ ناجحة.

اليوم الخامس: تقييم الاستراتيجيات

- الموضوع 1: أهمية التقييم.
- الموضوع 2: أدوات تقييم الأداء.
- الموضوع 3: مناهج التقييم.
- الموضوع 4: إجراء التصحيحات الاستراتيجية.
- الموضوع 5: الاستفادة من التغذية الراجعة.
- المراجعة: إعداد تقرير تقييم شامل.

التساؤلات المكررة:

- ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟
الدورة مفتوحة لكل من لديه اهتمام بالإدارة الاستراتيجية، ويفضل أن يكون للمشاركين خبرة أساسية في الإدارة أو القيادة.
- كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟
كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، بإجمالي 20-25 ساعة.
- ما هي فوائد استخدام نموذج SWOT في التخطيط الاستراتيجي؟
يساعد نموذج SWOT في تحليل البيئة الداخلية والخارجية، وتحديد الفرص والتهديدات، مما يتيح للمؤسسات وضع استراتيجيات فعالة.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تجمع الدورة بين الجانب النظري والتطبيق العملي من خلال دراسات حالة واقعية. تركز الدورة على تقديم استراتيجيات عملية قابلة للتطبيق، مما يجعلها متميزة في تحقيق الأهداف المؤسسية بفعالية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	دلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونترو سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية