



# دورة تدريبية للتميز في الإشراف الأكاديمي وإدارة المنح



**AGILE LEADERS**  
Training Center

26 - 30 Jul 2027  
روما



## دورة تدريبية للتميز في الإشراف الأكاديمي وإدارة المنهج

المرجع: 36268\_20181 التاريخ: 26 - 30 Jul 2027 الموقع: روما الرسوم: Euro 5700

### نظرة عامة على الدورة التدريبية:

تهدف الدورة إلى تعزيز مهارات أخصائيي الإشراف على المنهج من خلال التركيز على تحسين الإرشاد الأكاديمي لطلاب المنهج، وتعزيز قدرات إعداد التقارير وتحليلها، وتطوير مهارات متقدمة في برنامج إكسل، وإتقان تصميم العروض التقديمية عالية المستوى. تُقدّم الدورة على مدى 5 أيام بواقع 5 ساعات تدريبية يومية، وتستهدف المهنيين الذين يقدمون الدعم للطلاب. يركز البرنامج على تنمية مهارات الإرشاد الأكاديمي الفعال لضمان تقديم دعم كامل للطلاب في مختلف المراحل التعليمية. بالإضافة إلى ذلك، تعزز الدورة الإنتاجية الإدارية من خلال صقل مهارات التخطيط والتنظيم واستخدام الأدوات التقنية.

### الجمهور المستهدف:

- أخصائيو الإشراف على المنهج
- المرشدون الأكاديميون
- مسؤولو دعم الطلاب
- مديرو التعليم
- مسؤولو تطوير الموارد البشرية
- منسقي التطوير المهني
- المستشارون التربويون

### الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- تطوير الموارد البشرية
- الشؤون الأكاديمية
- خدمات الطلاب
- الإدارة التعليمية
- التطوير المهني
- البرامج الدولية

### مخرجات الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير وتنفيذ خطط إرشاد أكاديمي فعالة للطلاب.
- إعداد وتحليل تقارير أسبوعية وشهرية مفصلة.
- استخدام مهارات متقدمة في برنامج إكسل لإدخال البيانات وتحليلها وإعداد التقارير.
- تصميم عروض تقديمية احترافية ومؤثرة باستخدام PowerPoint.
- تعزيز الإنتاجية الإدارية من خلال الإدارة الفعالة للوقت والمهارات التنظيمية.
- التواصل بشكل احترافي مع المديرين والزعماء وأصحاب المصلحة الآخرين.
- السعي نحو التطوير الشخصي والمهني المستمر.



## منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على مزيج من منهجيات التدريب التفاعلية لضمان تجربة تعليمية كاملة. سيشترك المتدربون في دراسات حالة توفر تطبيقات واقعية للإرشاد الأكاديمي وإدارة المنح، مما يعزز فهمهم للمفاهيم. سيعزز العمل الجماعي والمشاريع التعاونية مهارات العمل بروح الفريق وحل المشكلات. ستشمل الجلسات التفاعلية تمارين عملية على برنامجي إكسل و PowerPoint، مما يسمح للمشاركين بتطبيق المعرفة النظرية بشكل عملي. ستُعقد جلسات التقييم والملاحظات بانتظام لمعالجة أي فجوات تعليمية وتعزيز المفاهيم الأساسية.

## أدوات الدورة التدريبية:

- كتب عمل كاملة
- مواد قراءة ومقالات أكاديمية
- موارد ودروس تعليمية عبر الإنترنت
- أمثلة لدراسات حالة

## جدول أعمال الدورة التدريبية:

### اليوم الأول: تعزيز مهارات الإرشاد الأكاديمي

- المحور الأول: أساسيات الإرشاد الأكاديمي
- المحور الثاني: أهمية ودور الإرشاد الأكاديمي لطلاب المنح
- المحور الثالث: استراتيجيات الإرشاد الفعال
- المحور الرابع: فهم الاحتياجات الخاصة لطلاب البكالوريوس والدبلوم والماجستير
- المحور الخامس: التطبيق العملي للإرشاد الأكاديمي
- المحور السادس: تطوير خطط إرشاد فردية
- تأمل ومراجعة: مناقشة أثر الإرشاد الفعال على نجاح الطلاب

### اليوم الثاني: إتقان إعداد التقارير وتحليلها

- المحور الأول: إعداد التقارير النسبوية والشهرية
- المحور الثاني: خطوات إعداد التقارير المفصلة
- المحور الثالث: أدوات وتقنيات كتابة التقارير الفعالة
- المحور الرابع: جمع البيانات وتنظيمها
- المحور الخامس: مهارات متقدمة في برنامج إكسل
- المحور السادس: إدخال البيانات وتحليلها ومراجعتها
- تأمل ومراجعة: تقييم دور التقارير الدقيقة في إدارة المنح

### اليوم الثالث: تصميم العروض التقديمية عالية المستوى

- المحور الأول: مبادئ تصميم العروض التقديمية الفعالة
- المحور الثاني: العناصر الرئيسية للعروض التقديمية المؤثرة
- المحور الثالث: استخدام PowerPoint لتقديم عروض احترافية
- المحور الرابع: تصميم العروض لجمهوريات مختلفة: الجمهور الداخلي، المديرون المباشرين، المهداء، نواب الرئيس
- المحور الخامس: ورشة عمل تطبيقية حول تصميم العروض التقديمية
- المحور السادس: جلسة عملية لإنشاء وتحسين العروض التقديمية
- تأمل ومراجعة: أهمية التواصل البصري في المهام الإدارية



#### اليوم الرابع: تعزيز الإنتاجية الإدارية

- المحور الأول: المهارات المكتبية والإدارية
- المحور الثاني: إدارة الوقت والمهارات التنظيمية
- المحور الثالث: أدوات الإدارة المكتبية الفعالة
- المحور الرابع: إدارة المهام اليومية وتحسين الإنتاجية
- المحور الخامس: التواصل الاحترافي
- المحور السادس: كتابة رسائل البريد الإلكتروني الاحترافية
- تأهل ومراجعة: مناقشة أثر الإنتاجية على النداء العام

#### اليوم الخامس: التطوير المستمر

- المحور الأول: بناء ثقافة عمل إيجابية ومنتجة
- المحور الثاني: التطوير الشخصي والمهني المستمر
- المحور الثالث: أهمية التطوير المستمر في بيئة العمل
- تأهل ومراجعة: دور التطوير المستمر في التقدم الوظيفي

#### بهذا تختلف هذه الدورة عن غيرها:

تتميز هذه الدورة عن غيرها من دورات الإشراف على النهج بفضل منهجها الكامل والعملي في التعلم. على عكس الدورات التقليدية، يقدم هذا البرنامج استكشافاً معمقاً للتقنيات الأساسية والمتقدمة في الإشراف على النهج. سيستفيد المشاركون من منهج دراسي يدمج تطبيقات من واقع العمل، مما يضمن تجهيزهم بشكل جيد للتعامل مع تحديات الإرشاد الأكاديمي والإداري المعقدة.

## فئات الدورات التدريبية

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة        | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات                  |
| دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات   | دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية                 |
| دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات       | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات       | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال             | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب                    |
| دورات الصحة والسلامة والذهن المهني                 | دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة     |
| دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية   | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات                 |
| دورات في مجالات القيادة والإدارة                   | دورات معتمدة من قبل هيئات دولية                     |
| دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية |                                                     |



## مدن التدريب

|                                   |                                      |                                         |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| أهستردام<br>هولندا                | أكرا<br>غانا                         | أثينا<br>اليونان                        |
| الدار البيضاء<br>المغرب           | الجبيل<br>المملكة العربية السعودية   | استنبول<br>تركيا                        |
| القاهرة<br>مصر                    | الرياض<br>المملكة العربية السعودية   | الدوحة<br>قطر                           |
| باريس<br>فرنسا                    | الهناوة<br>مملكة البحرين             | الكويت<br>الكويت                        |
| براغ<br>جمهورية التشيك            | بانكوك<br>تايلند                     | باكو<br>أذربيجان                        |
| بورتو<br>البرتغال                 | برلين<br>ألمانيا                     | برشلونة<br>إسبانيا                      |
| تورنتو<br>كندا                    | تيليسي<br>جورجيا                     | بوكيت<br>تايلاند                        |
| جوهانسبرغ<br>جنوب افريقيا         | جنيف<br>سويسرا                       | جاكرتا<br>جمهورية اندونيسيا             |
| زنجار<br>تنزانيا                  | روما<br>إيطاليا                      | حلي<br>الإمارات العربية المتحدة         |
| سيول<br>كوريا الجنوبية            | سنغافورة<br>سنغافورة                 | سان دييغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية |
| طرابزون<br>تركيا                  | شيكاغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | شرم الشيخ<br>مصر                        |
| عمان<br>المملكة الأردنية الهاشمية | طوكيو<br>اليابان                     | طشقند<br>أوزبكستان                      |
| فيينا<br>النمسا                   | فرانكفورت<br>ألمانيا                 | عن بعد<br>منصة زووم                     |

## مدن التدريب

|                    |                          |                                       |
|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| لانكاوي<br>ماليزيا | كيب تاون<br>جنوب افريقيا | كوالالمبور<br>ماليزيا                 |
| هاربيا<br>اسبانيا  | لندن<br>المملكة المتحدة  | لشبونة<br>البرتغال                    |
| هونتر<br>سويسرا    | مسقط<br>سلطنة عمان       | مدريد<br>اسبانيا                      |
| نيروبي<br>كينيا    | ميونخ<br>المانيا         | ميلان<br>ايطاليا                      |
|                    |                          | نيويورك<br>الولايات المتحدة الأمريكية |