



دورة تدريبية متقدمة لتأهيل أخصائيي العمليات في المجالس واللجان



AGILE LEADERS
Training Center

19 - 23 Jul 2027
القاهرة



دورة تدريبية متقدمة لتأهيل أخصائيي العمليات في المجالس واللجان

المرجع: 36308_23001 التاريخ: 19 - 23 Jul 2027 الموقع: القاهرة الرسوم: Euro 4100

نظرة عامة على الدورة:

تتناول هذه الدورة التدريبية المتقدمة أهمية الدور الذي يلعبه اختصاصيو العمليات في المجالس واللجان. سيتمكن المشاركون من فهم قواعد وإجراءات إدارة المجالس واللجان، بما في ذلك إعداد المحاضر والندوات، وكذلك التعامل مع الوثائق القانونية والمسؤوليات المترتبة عليها. كما سيتم تدريبهم على كيفية إدارة الاجتماعات واتخاذ القرارات الصائبة، مع التركيز على الشفافية والإفصاح وحوكمة تعارض المصالح. تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين في التعامل مع المخاطر والمسؤوليات القانونية، وضمان تنفيذ المهام بفعالية وكفاءة.

الجمهور المستهدف:

- أعضاء المجالس واللجان
- المديرون التنفيذيون
- اختصاصيو العمليات في المجالس واللجان
- مسؤولو الحوكمة والامتثال
- مديري الإدارة العليا والمتوسطة
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في إدارة الاجتماعات واللجان

الأقسام المستهدفة:

- العلاقات العامة
- الإدارة التنفيذية
- التسويق والاتصالات
- إدارة الموارد البشرية
- الشؤون الدولية

القطاعات المستهدفة:

- المؤسسات الحكومية
- الشركات متعددة الجنسيات
- القطاع غير الربحي
- المؤسسات الأكاديمية



أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور أعضاء المجالس واللجان وأهمية هذا الدور في الحوكمة المؤسسية.
- إعداد المحاضر والندوات بكفاءة واحترافية.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الاجتماعات واللجان واتخاذ القرارات.
- التعامل مع الوثائق القانونية والحفاظة على الشفافية والإفصاح.
- تقييم المخاطر والمسؤوليات القانونية المرتبطة بأعضاء المجالس واللجان.
- تعزيز مهاراتهم في التعامل مع أعضاء المجالس واللجان وكبار المساهمين.
- تطبيق مبادئ حوكمة تعارض المصالح والإدارة الفعالة للمؤسسات.

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة منهجية تدريبية تفاعلية تشمل دراسات الحالة، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، وجلسات التغذية الراجعة. سيتمكن المشاركون من تطبيق المفاهيم المكتسبة في سيناريوهات واقعية، مما يعزز من فهمهم وقدرتهم على التعامل مع التحديات المختلفة.

أدوات الدورة:

- كتب عمل
- موارد تدريبية
- قوائم تحقق ونماذج
- أدوات تحليل لغة الجسد

محتوى الدورة:

اليوم 1: دور أعضاء المجالس و اللجان وأهميته

- الموضوع 1: تعريف بوظيفة ودور أعضاء المجالس و اللجان.
- الموضوع 2: أهمية منصب أعضاء المجالس و اللجان وارتباطه بالحوكمة.
- الموضوع 3: قواعد عامة لأختصاصي عمليات المجالس و اللجان.
- الموضوع 4: الأدوار والمهام التي يمارسها اختصاصي عمليات المجالس و اللجان.
- المراجعة: مناقشة وتقييم ما تم تغطيته خلال اليوم.

اليوم 2: إعداد المحاضر والندوات

- الموضوع 1: الندوة وأفضل الممارسات في إعدادها.
- الموضوع 2: محاضر الاجتماعات MoM Meeting of Minutes وتعريفها.
- الموضوع 3: عناصر محاضر الاجتماعات المهمة Checklist Minutes.
- الموضوع 4: طرق كتابة المحاضر مع نماذج لكتابة المحاضر.
- الموضوع 5: الاحتفاظ بالمحاضر ومرفقاتها والمسؤولية القانونية تجاهها.
- الموضوع 6: صياغة المحاضر.
- الموضوع 7: جدولة الاجتماعات والندوة الروتينية.
- الموضوع 8: مرفقات الاجتماعات وأهميتها كجزء لا يتجزأ من محضر الاجتماع.
- المراجعة: تقييم المفاهيم والممارسات الجديدة وتبادل الخبرات.



اليوم 3: إجراءات مجلس الإدارة

- الموضوع 1: اجتماعات المجالس و اللجان Boardroom.
- الموضوع 2: متى نحتاج قرارات المجلس/اللجنة؟
- الموضوع 3: سريان قرارات المجالس و اللجان .
- الموضوع 4: إصدار القرارات في الأمور العاجلة التمرير Circulation
- الموضوع 5: الإنابة في اجتماعات مجلس الإدارة Proxy.
- الموضوع 6: احتساب النصاب للاجتماع المجلس و في قرارات المجلس خلال الاجتماع و في قرارات المجلس
- الموضوع 7: تقرير اجتماعات المجالس و اللجان الإدارة.
- المراجعة: مناقشة نتائج الاجتماعات وكيفية تحسين العمليات.

اليوم 4: حوكمة الجمعيات العامة واجتماعات المجالس واللجان

- الموضوع 1: الجمعيات العامة - أنواعها واختصاصاتها.
- الموضوع 2: الدعوة للجمعيات العامة واجتماعات المجالس واللجان
- الموضوع 3: إدارة الجمعيات العامة الجمعيات العامة واجتماعات المجالس واللجان.
- الموضوع 4: الإنابة في الجمعيات العامة واجتماعات المجالس واللجان.
- الموضوع 5: محاضر الجمعيات وطرق كتابتها.
- الموضوع 6: اللوائح والسياسات المهمة الخاصة باجتماعات المجالس واللجان
- الموضوع 7: الشفافية والإفصاح وأفضل الممارسات.
- الموضوع 8: حوكمة تعارض المصالح وعمليات الأطراف ذات العلاقة
- المراجعة: مناقشة الإجراءات والتطبيقات العملية.

اليوم 5: إدارة المخاطر والمسؤوليات القانونية

- الموضوع 1: مصفوفة الصلاحيات وهدأ فصل المهام.
- الموضوع 2: الوكالات PoA Attorney of Powers وكيفية التقليل من الحاجة لها.
- الموضوع 3: المسؤولية التقصيرية لأعضاء المجالس و اللجان
- الموضوع 4: التأمين على مسؤولية أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين Insurance O&D Officers and Directors.
- الموضوع 5: مهارات التعامل مع أعضاء اجتماعات المجالس و اللجان.
- الموضوع 6: ملانمة وظيفة أمناء المجالس واللجان ومستقبلها.
- المراجعة: تقييم شامل للدورة واستخلاص الدروس المستفادة.

كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها:

تتميز الدورة بتركيزها الشامل على تأهيل المشاركين من خلال التطبيقات العملية والتفاعلية. تقدم الدورة أحدث التقنيات التدريبية كما تقدم أدوات فريدة تساعد على بناء وتطوير المهارات الأساسية المطلوبة لتسهيل المؤسسات بفاعلية وثقة. تشتمل الدورة أيضاً محاكاة واقعية للتحديات التي قد يواجهها المشاركون في الاجتماعات واللجان، مما يجعلها فريدة من نوعها في تقديم تجربة متكاملة وشاملة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	

معدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب أفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجرار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية