



دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للامتحان



AGILE LEADERS
Training Center

30 Aug - 03 Sep 2027
أهستردام



دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للاهتجان

المرجع: 36378_28074 التاريخ: 30 Aug - 03 Sep 2027 الموقع: أهدردام الرسوم: Euro 5700

نطرة عامة على الدورة:

تم تصمفم هذه الدورة لتزفد المهنففن بالهرفة والمهارات اللازمة للتهفز فف هجال إدارة المرافق والحصول على الشهادات المهنية المعتمدة. سففمكن المشاركون من اافقان المفاهفم المعتمدة فف القفادة والاستراتفجفة، إدارة المشارفف، والافوفل وإعداد المهفزانفاف، من خلال أسالفب فدرفب ففاعلفة فعتمد على الفطفبق العملف. كما فركز الدورة على إدارة الاستدامة فف المرافق، إدارة العقود، وفحقفق الفهمف الفشففلف. صؤمف هذه الدورة لفناسب كلاً من المهفدنفن والمفترففن ذوف الخبرة، ففث ففم الفركفز على فطوفر المسار المهنف لمهفرفف المرافق وإعدادهم لاففافز اففانافف الشهادات الدولية مفل IFMA. من خلال دمف أفضل الممارسات، ودراساف الفالة، والافارفن الفطفقففة، سففمكن المشاركون من إدارة المرافق المعقدة بكفاءة، واللائزام بفعارفف الجودة، ودمف فجاج المنظماف الفف فعملون بها.

الجهور المسفهدف:

- مءراء المرافق
- كبار المهفرففن
- المهنفون فف هجالاف ذات صلة مفل الهندسة المعمارفة، الهندسة المءنففة، والهندسة المفكانفكفة

الأقسام المسفهدفة:

- إدارة المرافق
- فرق العوفلاف والصفانة
- أقسام المالية وإعداد المهفزانفة
- أقسام الفطفطف

القفااف المسفهدفة:

- إدارة العقارات والمهفلكاف
- مرافق الرعافة الصءفة
- المكافب والشركاف الكبرى
- إدارة الضفافة والفعاالفاف
- المفنناف الحكوففة ومها فف حكهما



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- التحضير بفعالية للاجتياز اختبارات الشهادات المهنية في إدارة المرافق
- تطبيق أفضل الممارسات في تشغيل وصيانة المرافق
- قيادة وتنفيذ المبادرات الاستراتيجية والمستدامة في إدارة المرافق
- إدارة المشاريع بفعالية من خلال تطبيق تقنيات إدارة المشاريع في المرافق
- تحليل البيانات المالية وإعداد الميزانيات وفق معايير إدارة المرافق
- تطوير وتنفيذ خطط رئيسية للإدارة المرافق

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على منهجية تدريب تفاعلية تشمل دراسات الحالة الواقعية، وحل المشاكل التطبيقية، والأنشطة الجماعية التي تركز على تنمية مهارات القيادة والتواصل. سيتم تقديم تدريبات عملية حول تخطيط الصيانة، قياس النداء، وإدارة الطاقة، مع تخصيص جلسات مخصصة للتغذية الراجعة وتقديم الإرشادات الفردية.

أدوات الدورة:

- كتب إلكترونية ومواد مرجعية شاملة
- موارد ونماذج عبر الإنترنت لدعم التدريب في إدارة المشاريع للمرافق
- دراسات حالة واقعية وتمارين تطبيقية

محتوى الدورة:

اليوم 1: المفاهيم الأساسية في إدارة المرافق

- الموضوع 1: مقدمة في شهادات إدارة المرافق
- الموضوع 2: نظرة عامة على تشغيل وصيانة المرافق
- الموضوع 3: المبادئ الأساسية للتخطيط الاستراتيجي للمرافق
- الموضوع 4: اتقان أنظمة المياني ومتطلبات الصيانة
- الموضوع 5: تحليل تكلفة دورة الحياة في إدارة المرافق
- الموضوع 6: تطوير خطة شاملة للإدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الأول

اليوم 2: إدارة العمليات والصيانة

- الموضوع 1: تقييم احتياجات المرافق: الهياكل والأنظمة
- الموضوع 2: إدارة الموارد والعمليات التشغيلية في الصيانة
- الموضوع 3: تقدير الخدمات للمستخدمين وتطبيق معايير الجودة
- الموضوع 4: مراقبة مؤشرات النداء التشغيلي
- الموضوع 5: تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر في المرافق
- الموضوع 6: إدارة استهلاك الطاقة وتحسين الكفاءة التشغيلية
- المراجعة: مراجعة اليوم الثاني



اليوم 3: الإدارة المالية وإدارة المشاريع

- الموضوع 1: المبادئ المحاسبية الأساسية لمديري المرافق
- الموضوع 2: إعداد الميزانيات واستراتيجيات خفض التكاليف
- الموضوع 3: إدارة العقود والمشتريات وفق المعايير الدولية
- الموضوع 4: العمليات الأساسية لإدارة المشاريع في المرافق
- الموضوع 5: تطوير وتنفيذ ميثاق المشاريع
- الموضوع 6: تقييم الأداء المالي وتأثير المشاريع على إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الثالث

اليوم 4: القيادة والامتنثال التنظيمي

- الموضوع 1: تطبيق نظريات القيادة في إدارة المرافق
- الموضوع 2: بناء فرق عمل فعالة في إدارة المرافق
- الموضوع 3: تطوير مهارات التواصل والقيادة التنفيذية
- الموضوع 4: ربط استراتيجيات إدارة المرافق بأهداف المؤسسة
- الموضوع 5: الامتنثال للمعايير التنظيمية والقوانين الدولية
- الموضوع 6: تعزيز الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية في إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الرابع

اليوم 5: التحضير للاختبار والتطبيقات العملية

- الموضوع 1: مراجعة شاملة لمحتوى إدارة المرافق
- الموضوع 2: اختبارات محاكاة لامتحانات الشهادات المهنية
- الموضوع 3: استراتيجيات متقدمة لإدارة المرافق المعقدة
- الموضوع 4: دراسات حالة عملية وتطبيقات واقعية
- الموضوع 5: تقدير تغذية راجعة فردية وخطط تطويرية مهنية
- الموضوع 6: تخطيط المسار المهني في إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الخامس وختام الدورة

التساؤلات الهكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يفضل أن يكون لدى المشاركين خبرة مهنية في إدارة المرافق أو تخصصات ذات صلة مثل الهندسة أو الإدارة التشغيلية، إلا أن الدورة متاحة للمبتدئين الراغبين في دخول هذا المجال.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة تمتد بين 4-5 ساعات، تتخللها أنشطة تفاعلية واستراتيجيات منظمة. تستمر الدورة لمدة خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية.

كيف تساهم هذه الدورة في تعزيز استدامة إدارة المرافق؟

تغطي الدورة استراتيجيات كفاءة الطاقة، الإدارة البيئية، تقنيات المباني الخضراء، وتطبيق أفضل الممارسات لتحقيق تشغيل مستدام وتقليل الأثر البيئي.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى؟

تمتاز هذه الدورة بأسلوبها التفاعلي الذي يجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية. على عكس البرامج التقليدية، تركز هذه الدورة على استخدام أحدث الأدوات التحليلية، دراسات الحالة، والتدريبات العملية لتحسين مهارات المشاركين في مجال إدارة المرافق. بالإضافة إلى ذلك، يتم تقدير دعم فردي للمشاركين لضمان تحقيق أفضل النتائج المهنية وتعزيز فرص النجاح في الامتحانات المهنية والشهادات الدولية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	دلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لأنكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب أفريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية