



دورة تدريبية في تطبيقات الذكاء الصناعي ضمن قطاع العلاقات العامة والإعلام



AGILE LEADERS
Training Center

11 - 15 Jan 2027
ميلان



دورة تدريبية في تطبيقات الذكاء الصناعي ضمن قطاع العلاقات العامة والإعلام

المرجع: 36021_3047 التاريخ: 11 - 15 Jan 2027 الموقع: ميلان الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة:

تقدم الدورة نظرة شاملة حول التكامل بين الذكاء الاصطناعي والعلاقات العامة. تكشف الدورة عن تعريف العلاقات العامة وما يعنيه كونك مديراً أو مسؤولاً للعلاقات العامة في عصر الذكاء الاصطناعي. تهدف إلى ترسيخ الفهم حول الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك تطبيقاته في الأعمال، وأفضل الممارسات والمستقبل المهتم للذكاء الاصطناعي في مجال العلاقات العامة. تقدم الدورة العديد من النماذج على الذكاء الاصطناعي لتوضيح تأثيره التحويلي على السياسات التنظيمية والمكتبية، بالإضافة إلى العلاقات العامة عمومًا.

الجمهور المستهدف:

- مديرو العلاقات العامة
- مسؤولي العلاقات العامة
- المحترفون في مجال العلاقات العامة الراغبون في فهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي

الأقسام المستهدفة:

- العلاقات العامة
- الاتصالات
- التسويق
- تطوير العلامات التجارية
- التخطيط الاستراتيجي

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- شركات العلاقات العامة
- وكالات التسويق
- الشركات الكبيرة لديها فرق علاقات عامة داخلية
- الهيئات الحكومية وها في حكومتها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم المبادئ الأساسية للعلاقات العامة والذكاء الاصطناعي
- فهم الدور والمسؤوليات لمدير مسؤول العلاقات العامة في بيئة أعمال مدعومة بالذكاء الاصطناعي
- تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي لإدارة السياسات المكتبية بفعالية
- التعرف على اتجاهات مستقبل الذكاء الاصطناعي وتأثيره على العلاقات العامة



منهجية التدريب:

تجمع الدورة التدريبية بين المحاضرات والجلسات العملية، مما يوفر تجربة فعالة. تتضمن جلسات تفاعلية مع أدوات الذكاء الاصطناعي، والعمل الجماعي على سيناريوهات أعمال الذكاء الاصطناعي الواقعية، ودراسات حالة لتطبيق الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة، وجلسات تقييم للتحسين المستمر.

أدوات الدورة:

- كتيب شامل للدورة
- دراسات حالة من قطاعات العلاقات العامة والذكاء الاصطناعي
- مواد قراءة للذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة في العلاقات العامة والذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: العلاقات العامة: التعريف، الأدوار، والمسؤوليات
- الموضوع 2: مقدمة في الذكاء الاصطناعي: التعريف والمفاهيم الأساسية
- الموضوع 3: تقاطع العلاقات العامة والذكاء الاصطناعي
- المراجعة: لمحة عن النقاط المستفادة من اليوم

اليوم 2: الذكاء الاصطناعي في الأعمال والعلاقات العامة

- الموضوع 1: تأثير الذكاء الاصطناعي على العمليات الإدارية و التنفيذية
- الموضوع 2: دور الذكاء الاصطناعي في إدارة العلاقات العامة
- الموضوع 3: أمثلة واقعية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة
- المراجعة: لمحة عن النقاط المستفادة من اليوم

اليوم 3: دور الذكاء الاصطناعي في السياسة المكتبية

- الموضوع 1: فهم السياسة المكتبية وتأثيرها على العلاقات العامة
- الموضوع 2: إدارة السياسة المكتبية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 3: دراسة حالة - إدارة فعالة للسياسات التنظيمية بالذكاء الاصطناعي
- المراجعة: لمحة عن النقاط المستفادة من اليوم

اليوم 4: مستقبل الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة

- الموضوع 1: اتجاهات الذكاء الاصطناعي التي قد تشكل مستقبل العلاقات العامة
- الموضوع 2: الفرص والتحديات للذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة
- الموضوع 3: تطوير استراتيجية العلاقات العامة المدفوعة بالذكاء الاصطناعي
- المراجعة: لمحة عن النقاط المستفادة من اليوم



اليوم 5: الاتجاهات المستقبلية

- الموضوع 1: مراجعة محتوى الدورة
- الموضوع 2: مستقبل الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة
- الموضوع 3: تطوير استراتيجيتك الخاصة بالعلاقات العامة المدفوعة بالذكاء الاصطناعي
- المراجعة: مناقشة أهم النقاط المستفادة من الدورة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب العلاقات العامة الأخرى:

تقدم الدورة وزيجاً فريداً من المعرفة بالعلاقات العامة وتكنولوجيا الذكاء الاصطناعي. على عكس دورات العلاقات العامة الأخرى، فإنها توفر استعراض لتطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال العلاقات العامة، وتجهز المشاركين بالمهارات اللازمة للتنقل في عالم الأعمال المدعوم بالذكاء الاصطناعي، وإدارة السياسات التنظيمية بفعالية باستخدام رؤى الذكاء الاصطناعي.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية