



دورة تدريبية في الاتجاهات المتقدمة للمشتريات والمناقصات وإدارة العقود



AGILE LEADERS
Training Center

28 Dec 2026 - 08 Jan 2027
اسطنبول



دورة تدريبية في الاتجاهات المتقدمة للمشتريات والمناقصات وإدارة العقود

المرجع: 103600327_33819 التاريخ: 28 Dec 2026 - 08 Jan 2027 الموقع: اسطنبول الرسوم: Euro 8500

نظرة عامة على الدورة:

صُممت هذه الدورة، "الاتجاهات المتقدمة في المشتريات والمناقصات وإدارة العقود"، لتزويد المهنيين بأحدث المعارف والمهارات في مجالات المشتريات وطرح المناقصات وإدارة العقود. فمع تطور ممارسات المشتريات العالمية، يجب على المؤسسات تبني منهجيات متقدمة لتعزيز الكفاءة والشفافية والامتثال القانوني.

من خلال هذه الدورة، سيستكشف المشاركون التخطيط الاستراتيجي للمشتريات، وتقنيات تقييم العطاءات، وأطر إدارة المخاطر في إدارة العقود. يدمج التدريب أفضل الممارسات والاعتبارات القانونية وأدوات تحسين الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية لمساعدة المهنيين على اتخاذ قرارات قائمة على البيانات لخفض التكاليف وتحسين العلاقات مع الموردين.

من السمات المميزة لهذا البرنامج تركيزه على التطبيق العملي، حيث سيشارك المتدربون في دراسات حالة ومحاكاة تفاعلية وتدريبات على صياغة العقود، مما يضمن قدرتهم على تطبيق ما تعلموه فوراً في سيناريوهات واقعية للمشتريات وإدارة العقود.

تعد هذه الدورة ضرورية للمؤسسات التي تهدف إلى تعزيز عمليات الشراء لديها، وتخفيف المخاطر القانونية، وتنفيذ استراتيجيات مستدامة للإشراك الموردين. وبنهاية هذا التدريب، سيكتسب المشاركون ميزة تنافسية في مفاوضات الشراء، وتنفيذ العقود، واستراتيجيات تخفيف المخاطر، مما يؤدي في النهاية إلى تحقيق التميز التشغيلي.

الجمهور المستهدف:

- مديرو ومسؤولو المشتريات
- أعضاء لجان المناقصات
- مديرو العقود
- المستشارون القانونيون
- مديرو سلاسل التوريد والخدمات اللوجستية

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- المشتريات والتوريد
- العقود والشؤون القانونية
- سلاسل التوريد والخدمات اللوجستية
- الشؤون المالية وإدارة المخاطر
- ضمان الجودة والتميز المؤسسي



القطاعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والعام
- البناء وتطوير البنية التحتية
- قطاع التصنيع والصناعة
- الطاقة والنفط والغاز
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- خدمات تكنولوجيا المعلومات والتقنية

مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق استراتيجيات مشتريات متقدمة لتحسين عمليات الشراء.
- إتقان عملية إعداد وتقييم العطاءات لضمان مناقصات تنافسية وعادلة.
- صياغة عقود سليمة من الناحية القانونية تحمي مصالح المؤسسة وتقلل المخاطر.
- تعزيز العلاقات مع الموردين لضمان التعاون طويل الأمد وكفاءة التكاليف.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لقياس كفاءة المشتريات.
- التعامل مع الأنظمة القانونية المعقدة لتخفيف المخاطر في المناقصات والعقود.
- تحسين التخطيط المالي واستراتيجيات ضبط التكاليف في المشتريات.

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على نهج تدريبي تفاعلي وعملي للغاية، يجمع بين:

- دراسات الحالة: سيناريوهات واقعية من المشتريات وإدارة العقود.
- تمارين عملية: محاكاة عملية إعداد العطاءات وتقييمها والتفاوض بشأنها.
- لعب الأدوار: تمارين حية لتعزيز مهارات التفاوض وصياغة العقود.
- مناقشات تفاعلية: حول أفضل الممارسات والمستجدات التنظيمية ورؤى القطاع.
- تحليل الأداء: تقييمات عملية لأداء المشتريات تعهد على مؤشرات الأداء الرئيسية.

أدوات الدورة:

- نماذج المشتريات والعقود
- كتيبات دراسات الحالة
- قوائم مرجعية لاختيار الموردين وتقييم المخاطر
- مصفوفات تقييم العطاءات
- لوحات مؤشرات الأداء الرئيسية لتحليل أداء المشتريات
- إرشادات الامتثال القانوني

جدول أعمال الدورة:



اليوم الأول: أسس إدارة المشتريات

- المحور الأول: الدور الاستراتيجي للمشتريات في نجاح المؤسسة
- المحور الثاني: وظائف المشتريات الرئيسية وتأثيرها على كفاءة الأعمال
- المحور الثالث: فهم سياسات المشتريات والامتثال التنظيمي
- المحور الرابع: الاعتبارات الأخلاقية والشفافية في المشتريات
- المحور الخامس: التحديات الشائعة في المشتريات وكيفية التغلب عليها
- المحور السادس: تطور المشتريات: الاتجاهات وأفضل الممارسات
- تأمل ومراجعة: مناقشة أهمية المشتريات كوظيفة استراتيجية

اليوم الثاني: تخطيط المشتريات واستراتيجيات التوريد

- المحور الأول: تطوير خطة مشتريات شاملة
- المحور الثاني: تحديد وتقييم أسواق الموردين
- المحور الثالث: التوريد الاستراتيجي وإدارة الفئات
- المحور الرابع: الموازنة بين التكلفة والجودة والتوقيت في قرارات الشراء
- المحور الخامس: تخطيط المشتريات القائم على المخاطر
- المحور السادس: التحول الرقمي وأدوات المشتريات الإلكترونية
- تأمل ومراجعة: تحليل دراسات حالة حول تخطيط المشتريات الفعال

اليوم الثالث: فهم عمليات وأساليب طرح المناقصات

- المحور الأول: أنواع المناقصات: المشتريات العامة والمحدودة والتفاوضية
- المحور الثاني: إعداد مستندات المناقصة وكتابة مواصفات واضحة
- المحور الثالث: تقييم معايير التأهيل المسبق وتسجيل الموردين
- المحور الرابع: الامتثال في المناقصات: الجوانب التنظيمية والقانونية
- المحور الخامس: تحديات إدارة المناقصات التنافسية
- المحور السادس: استراتيجيات اختيار الموردين لتحقيق النداء النوازل
- تأمل ومراجعة: مراجعة سيناريوهات واقعية للمناقصات وأفضل الممارسات

اليوم الرابع: تقييم العطاءات والاختيار

- المحور الأول: مبادئ تقييم العطاءات بشفافية ونزاهة
- المحور الثاني: معايير تقييم العطاءات الفنية مقابل المالية
- المحور الثالث: الأخطاء الشائعة في تقييم العطاءات وكيفية تجنبها
- المحور الرابع: دور لجان التقييم في اتخاذ القرار
- المحور الخامس: القضايا القانونية والأخلاقية في تقييم العطاءات
- المحور السادس: تحليل ما بعد العطاءات وترسية العقود
- تأمل ومراجعة: دراسة حالة تفاعلية حول الاختيار الفعال للعطاءات



اليوم الخامس: تكوين العقود والأطر القانونية

- المحور الأول: المكونات الرئيسية لعقد الشراء
- المحور الثاني: هيكلية العقود: البنود والشروط والالتزامات
- المحور الثالث: تحديد وإدارة المخاطر التعاقدية
- المحور الرابع: الاعتبارات القانونية في المشتريات والتعاقد
- المحور الخامس: إدارة مفاوضات العقود لتحقيق أفضل النتائج
- المحور السادس: النزاعات الشائعة وحل الخلافات في العقود
- تأهل ومراجعة: مراجعة حالات واقعية من عقود المشتريات

اليوم السادس: الإدارة المالية في المشتريات

- المحور الأول: فهم تحليل التكاليف والميزانية في المشتريات
- المحور الثاني: التفاوض على أسعار الشراء واستراتيجيات خفض التكاليف
- المحور الثالث: الآثار المالية لعقود المشتريات
- المحور الرابع: إدارة نفقات المشتريات وتقنيات ضبط التكاليف
- المحور الخامس: المخاطر المالية في المشتريات وكيفية التخفيف منها
- المحور السادس: استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس الأداء المالي في المشتريات
- تأهل ومراجعة: مراجعة دراسات حالة حول ميزانية المشتريات وكفاءة التكاليف

اليوم السابع: إدارة علاقات الموردين SRM

- المحور الأول: فهم أهمية إدارة علاقات الموردين
- المحور الثاني: التقييم الفعال للموردين وقياس الأداء
- المحور الثالث: بناء شراكات استراتيجية مع الموردين
- المحور الرابع: إدارة مخاطر الموردين والتخطيط للطوارئ
- المحور الخامس: إدارة أداء الموردين من خلال العقود واتفاقيات مستوى الخدمة SLAs
- المحور السادس: الاستفادة من التكنولوجيا لتحسين التعاون مع الموردين
- تأهل ومراجعة: تحليل دراسة حالة حول إدارة الموردين

اليوم الثامن: إدارة مخاطر المشتريات

- المحور الأول: تحديد وتقييم مخاطر المشتريات
- المحور الثاني: استراتيجيات التخفيف من مخاطر الموردين والعقود
- المحور الثالث: المخاطر القانونية ومخاطر الائتمان في معاملات الشراء
- المحور الرابع: تدابير منع الاحتيال ومكافحة الفساد في المشتريات
- المحور الخامس: إدارة النزاعات وتخطيط استمرارية الأعمال
- المحور السادس: دراسة حالة: دروس مستفادة من إخفاقات كبرى في المشتريات
- تأهل ومراجعة: مراجعة استراتيجيات إدارة المخاطر في المشتريات



اليوم التاسع: قياس الأداء والتحسين المستمر

- المحور الأول: مقاييس أداء المشتريات الرئيسية KPIs
- المحور الثاني: قياس فعالية المشتريات والعائد على الاستثمار ROI
- المحور الثالث: مقارنة أداء المشتريات بالمعايير الصناعية
- المحور الرابع: تعزيز كفاءة المشتريات من خلال الذكاء الاصطناعي
- المحور الخامس: المشتريات المستدامة والاعتبارات البيئية والاجتماعية والحوكمة ESG
- المحور السادس: استراتيجيات التحسين المستمر في عمليات المشتريات
- تأمل ومراجعة: تصميم خطة لتحسين أداء المشتريات

اليوم العاشر: استراتيجيات المشتريات والاتجاهات المستقبلية

- المحور الأول: دور المشتريات في دفع الاستراتيجية التنظيمية
- المحور الثاني: التقنيات الناشئة في المشتريات البلوك تشين، الذكاء الاصطناعي، النتمتة
- المحور الثالث: ممارسات المشتريات المستدامة والأخلاقية
- المحور الرابع: تكييف استراتيجيات المشتريات مع تقلبات السوق
- المحور الخامس: تقنيات التفاوض المتقدمة في المشتريات
- المحور السادس: تجهيز المشتريات للمستقبل: الطريق إلى الأمام
- تأمل ومراجعة: مناقشة ختامية وخطة عمل لتنفيذ الاستراتيجيات المكتسبة

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يُفضل أن يكون لدى المشاركين خبرة لا تقل عن سنتين في مجال المشتريات أو المناقصات أو إدارة العقود. كما أن الفهم الأساسي لمبادئ الشراء أو النظر القانونية في المشتريات مفيد ولكنه ليس إلزامياً.

كم مدة الجلسة اليومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

يتكون كل يوم من 4-5 ساعات من التدريب، بما في ذلك المحاضرات ودراسات الحالة والجلسات التفاعلية. تمتد الدورة الكاملة لعشرة أيام، بإجمالي 45-50 ساعة تدريبية.

ما هي أكبر المخاطر القانونية في المشتريات وإدارة العقود؟

تشمل بعض المخاطر الأكثر شيوعاً عدم الامتثال للمتطلبات القانونية، والتفسير الخاطي لبنود العقد، ونزاعات الموردين، وممارسات الشراء الاحتيالية. ستقدم هذه الدورة رؤى حول كيفية التخفيف من هذه المخاطر من خلال الضمانات التعاقدية وممارسات العناية الواجبة.

بهذا تتميز هذه الدورة عن دورات المشتريات وإدارة العقود الأخرى:

على عكس دورات المشتريات العامة، يدمج هذا البرنامج استراتيجيات المشتريات المتقدمة مع تقنيات التخفيف من المخاطر القانونية والمالية.

سيكتسب المشاركون خبرة عملية من خلال دراسات الحالة والمحاكاة وتمارين صياغة العقود، مما يضمن التطبيق العملي للمفاهيم بدلاً من مجرد الفهم النظري. كما تتضمن الدورة أحدث الاتجاهات في المشتريات الرقمية والأتمتة والاستدامة، مما يجعلها وثيقة الصلة بتحديات المشتريات الحديثة.

بالإضافة إلى ذلك، يركز البرنامج على قياس الأداء، ويزود المشاركين بأدوات مثل مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحليلات لتعزيز كفاءة المشتريات. وبنهاية التدريب، سيكون لدى المهنيين استراتيجيات واضحة وقابلة للتنفيذ لتحسين المشتريات وخفض التكاليف وضمان الامتثال التنظيمي في مؤسساتهم.

تعد هذه الدورة ضرورية لمهنيي المشتريات والعقود الذين يسعون إلى رفع مستوى خبراتهم وقيادة استراتيجيات شراء قائمة على القيمة في المشهد التنافسي اليوم.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية