



دورة تدريبية: تميز القيادة والإدارة: استراتيجيات للفرق والأداء



AGILE LEADERS
Training Center

10 - 14 May 2027
محدث



دورة تدريبية: تميز القيادة والإدارة: استراتيجيات للفرق والأداء

المرجع: 103600344_35091 التاريخ: 10 - 14 May 2027 الموقع: مدريد الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة

تعتبر دورة تميز القيادة والإدارة: استراتيجيات للفرق والأداء برنامجاً تدريبياً مؤسسياً موجهاً نحو النتائج، ومصمماً خصيصاً لتعكس المهارات والقيادة متقدمة واستراتيجيات إدارة عملية. تركز هذه الدورة على الارتقاء بمستوى التدريب التنفيذي عبر دمج مبادئ القيادة الاستراتيجية، وإدارة فرق العمل، والإدارة الفعالة للأفراد. يستكشف المشاركون كيف يصبح قائداً أفضل من خلال أدوات التطوير القيادي، واستراتيجيات التحفيز، وتدريب القيادة. يقدم البرنامج مزيجاً فريداً من الرؤى النظرية والتطبيقات الواقعية لمساعدة القادة على تجاوز تحديات القيادة المؤسسية. ومن خلال التركيز على الذكاء العاطفي للمدراء، وأدوات التطوير القيادي القابلة للتطبيق، وتقنيات القيادة الموجهة نحو النتائج، يبني المشاركون عقلية قيادية راسخة قوامها الثقة والوضوح والهدف. كما تتيح الدورة فرصة اختبار استراتيجيات إدارة الفرق عالية الأداء، وتقنيات تقدير التغذية الراجعة الفعالة، وأساليب القيادة في ظل التغيير وحالة عدم اليقين. سواء كنت تسعى لتطوير مهارات إدارية للقادة الجدد أو بناء برنامج لتحويل قيادي للإداريين التنفيذيين، فإن هذه الدورة تقدم رحلة شاملة نحو التميز الإداري والقيادي.

الفئة المستهدفة

- المدراء في المستوى المتوسط
- كبار التنفيذيين
- المشرفون الجدد في مناصبهم الإشرافية الأولى
- مدراء المشاريع
- رؤساء الأقسام
- متخصصو الموارد البشرية
- قادة الفرق ومدراء وحدات الأعمال

الإدارات المستهدفة

- الموارد البشرية
- العمليات والإنتاج
- المبيعات والتسويق
- الاستراتيجية المؤسسية
- المالية والمحاسبة
- تقنية المعلومات
- مكتب إدارة المشاريع

القطاعات المستهدفة



- الحكومة والإدارة العامة
- الخدمات المصرفية والمالية
- الاتصالات والتكنولوجيا
- التصنيع والهندسة
- الرعاية الصحية والدوائية
- القطاع التجاري والتجارة الإلكترونية
- التعليم والتدريب المؤسسي
- الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح مفاهيم القيادة الاستراتيجية ومواءمة النداء المؤسسي
- تلخيص المهارات القيادية اللازمة لنمو الفرق وتعزيز التعاون
- تحديد المهارات الإدارية الأساسية للقادة الجدد والمهنيين ذوي الخبرة
- مقارنة نهج التدريب والتغذية الراجعة لتحسين إدارة الأفراد
- توضيح كيفية بناء الثقة والتأثير والاتصال الفعال في فرق العمل المتنوعة
- مناقشة دور الذكاء العاطفي في تعزيز التأثير القيادي
- تصنيف أساليب إدارة التغيير التنظيمي ودفع عجلة التحسين المستمر
- صياغة برنامج شخصي للتحويل القيادي والتطوير الذاتي
- استعراض تقنيات القيادة الموجهة نحو النتائج عبر الإدارات المختلفة
- استخدام أدوات وضع الأهداف والمسائلة والتنفيذ الاستراتيجي بكفاءة

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس القيادة الفعالة والعقلية القيادية الاستراتيجية وتطوير الذات.

اليوم الثاني: إدارة الأفراد والذكاء العاطفي وبناء الثقة في فرق العمل.

اليوم الثالث: استراتيجيات التواصل الفعال وتقنيات التغذية الراجعة وحل النزاعات.

اليوم الرابع: قيادة الفرق عالية النداء وتحقيق النتائج الموجهة نحو الأهداف المشتركة.

اليوم الخامس: قيادة التغيير التنظيمي وصياغة برنامج التحويل القيادي المستدام.

الأسئلة الشائعة

س: لمن تتوجه هذه الدورة التدريبية تحديداً؟

ج: تستهدف الدورة المديراء، والمشرفين الجدد، وكبار التنفيذيين، وكل من يتولى مسؤولية قيادة الفرق والأفراد في مختلف القطاعات.

س: ما هي المنهجية المتبعة في التدريب؟

ج: تعتمد الدورة على تجربة تفاعلية غامرة تشمل دراسات الحالة الواقعية، وندوات التقييم الذاتي، وورش العمل الجماعية، وجلسات التدريب الموجه.

س: هل يتضمن البرنامج أدوات عملية يمكن للمشارك استخدامها بعد الدورة؟

ج: نعم، يحصل المشاركون على حقيبة تدريبية تضم أدوات تقييم النسلوب القيادي، ونهاج الذكاء العاطفي، ونصوص التغذية الراجعة، ومخططات تخطيط الأهداف.



AGILE LEADERS
Training Center

س: هل الدورة مناسبة لمن يتولى منصباً إدارياً للمرة الأولى؟
ج: بالتأكيد، توفر الدورة مساراً مخصصاً لبناء المهارات الإدارية الأساسية للقادة الجدد لمساعدتهم على النجاح بثقة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية