



دورة تدريبية متكاملة في إتقان فن إدارة المرافق (10 أيام)



AGILE LEADERS
Training Center

15 - 26 Feb 2027

دبي



دورة تدريبية متكاملة في إتقان فن إدارة المرافق (10 أيام)

المرجع: 103600363_36430 التاريخ: 15 - 26 Feb 2027 الموقع: دبي الرسوم: 13000 Euro

نظرة عامة على الدورة:

تُعد هذه الدورة برنامجاً شاملاً مصمماً لتزويد المهنيين بالخبرات الاستراتيجية والتشغيلية والفنية اللازمة لإدارة المرافق الحديثة. بالاستفادة من أفضل الممارسات الصناعية من دليل إدارة المرافق ودمج تدابير الامتثال الحرجة، تستكشف هذه الدورة الوظائف الأساسية للإشراف على المرافق، بما في ذلك قانون الصحة والسلامة، وإدارة صيانة المباني، والعمليات الاستراتيجية، وممارسات الاستدامة. سيكتسب المشاركون معرفة تطبيقية في إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب CAFM، وأمن مكان العمل والتحكم في الوصول، وأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC وكفاءة الطاقة، وإدارة البائعين، وخدمات التعهيد. سيتم التركيز بشكل خاص على الامتثال للصحة والسلامة في مكان العمل، وتخطيط مخاطر الحريق، واستمرارية الأعمال لضمان المرونة والكفاءة التشغيلية.

الجمهور المستهدف:

- مدراء ومنسقي المرافق
- مدراء العقارات ومدراء الممتلكات
- مسؤولو العمليات والامتثال
- مشرفو الصيانة والمهندسون
- مهندسو المباني والخدمات
- مخططي المكاتب والمساحات
- محترفو العقارات والتأجير

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- إدارة المرافق والعمليات
- الامتثال للصحة والسلامة
- العقارات المؤسسية
- هندسة خدمات المباني
- المشتريات وإدارة البائعين
- إدارات الاستدامة البيئية

الصناعات المستهدفة:

- التطوير العقاري والممتلكات
- الهيئات الحكومية والبلدية
- الرعاية الصحية والمستشفيات
- المؤسسات التعليمية
- الضيافة والفنادق
- سلاسل البيع بالتجزئة ومراكز التسوق
- مصانع التصنيع والمنشآت الصناعية



مخرجات الدورة:

بانتهاء هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تنفيذ عمليات المرافق الاستراتيجية عبر محافظ العقارات
- وضع خطط شاملة لإدارة صيانة المباني
- ضمان الامتثال للصحة والسلامة في مكان العمل وفقاً للمعايير القانونية
- تطبيق أطر إدارة المخاطر في عمليات المرافق
- تصميم بروتوكولات السلامة من الحرائق والتخطيط للطوارئ
- تفسير قانون الإيجار وحقوق الملكية لمديري المرافق
- إدارة خدمات المرافق الموهودة بكفاءة
- نشر حلول إدارة المرافق المستدامة
- تطوير خطط فعالة لتخطيط المساحات وتصميم المكاتب
- دمج تقنيات المباني الذكية لتحقيق الكفاءة التشغيلية
- إنشاء خطط استمرارية الأعمال المصممة خصيصاً لعمليات المرافق
- التحكم في أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC وتحسين جودة الهواء الداخلي
- تعزيز كفاءة الطاقة في إدارة المباني
- تطبيق استراتيجيات الصيانة الوقائية باستخدام طرق CAFM
- إدارة ميزانيات المرافق والعمليات المالية بفعالية

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة التي تستغرق 10 أيام منهجية تعلم تفاعلية وتطبيقية. سيشترك المتدربون في محاضرات يقودها خبراء، وورش عمل تطبيقية، ودراسات حالة واقعية، وتمرين قائمة على المحاكاة، ومناقشات جماعية. تم تصميم كل جلسة لتعزيز التفكير النقدي، وحل المشكلات العملية، واتخاذ القرارات الاستراتيجية. يتضمن محتوى الدورة الامتثال للصحة والسلامة في مكان العمل، وكفاءة الطاقة في إدارة المباني، وإدارة العقود والبنائين، وتعهيد خدمات المرافق. سيستفيد المشاركون أيضاً من التعلم من الأقران وجلسات التغذية الراجعة لتعزيز بيئة تعليمية تعاونية وموجهة نحو النتائج.

أدوات الدورة:

- قوائم مراجعة الامتثال لإدارة المرافق
- نهاذج تقييم المخاطر
- أوراق تخطيط الصيانة الوقائية
- نهاذج فحص السلامة من الحرائق
- نهاذج تخطيط أنظمة المباني الذكية
- لوحات معلومات قياس الأداء في مجال الطاقة
- مخططات استخدام المساحات وتصميم المكاتب
- نهاذج ميزانية إدارة المرافق

جدول أعمال الدورة:



اليوم الأول: أسس إدارة المرافق الاستراتيجية

- الموضوع 1: نظرة عامة على عمليات المرافق الاستراتيجية
- الموضوع 2: دور مديري المرافق في نجاح المؤسسة
- الموضوع 3: حوكمة وامتثال إدارة المرافق
- الموضوع 4: تعهيد خدمات المرافق وإدارة اتفاقيات مستوى الخدمة SLA
- الموضوع 5: مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لإدارة المرافق وقياس الأداء
- الموضوع 6: القيادة وإشراك أصحاب المصلحة في إدارة المرافق
- تأهل ومراجعة: الأثر الاستراتيجي لإدارة المرافق في المؤسسات الحديثة

اليوم الثاني: الامتثال للصحة والسلامة في مكان العمل

- الموضوع 1: الأطر التنظيمية: قانون الصحة والسلامة
- الموضوع 2: تقييمات المخاطر وتقنيات التحكم في المخاطر
- الموضوع 3: الصحة المهنية وبيئة العمل
- الموضوع 4: إعداد تقارير الامتثال وتطبيق السياسات
- الموضوع 5: تعزيز ثقافة السلامة
- الموضوع 6: المسؤوليات القانونية والتخطيط للطوارئ
- تأهل ومراجعة: أنظمة السلامة واستراتيجيات الوقاية من المخاطر

اليوم الثالث: السلامة من الحرائق والأمن وإدارة الطوارئ

- الموضوع 1: تقييم مخاطر الحريق وإجراءات الطوارئ
- الموضوع 2: أمن مكان العمل وأنظمة التحكم في الوصول
- الموضوع 3: تقنيات المراقبة: الدوائر التلفزيونية المغلقة CCTV والمراقبة
- الموضوع 4: التأهب للكوارث واستمرارية الأعمال
- الموضوع 5: تدريب الموظفين على الامتثال للسلامة من الحرائق
- الموضوع 6: النظر القانونية للسلامة والأمن
- تأهل ومراجعة: جاهزية الطوارئ وتخفيف المخاطر

اليوم الرابع: إدارة الصيانة وخدمات المباني

- الموضوع 1: استراتيجيات الصيانة الوقائية والتفاعلية
- الموضوع 2: التعاقد مع بائعي الصيانة وإدارتهم
- الموضوع 3: أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC وإدارة جودة الهواء الداخلي
- الموضوع 4: كفاءة الطاقة في أنظمة المباني
- الموضوع 5: إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب CAFM: طرق التخطيط الرقمي للصيانة
- الموضوع 6: تكاليف دورة الحياة في عمليات الصيانة
- تأهل ومراجعة: تحسين جاهزية المرافق وأدائها



اليوم الخامس: الامتثال للقوانين والعقود وقانون الملكية

- الموضوع 1: فهم قانون الملكية والبيجار لإدارة المرافق
- الموضوع 2: إدارة النزاعات القانونية وحقوق الملكية
- الموضوع 3: قانون البيئة وإدارة النفايات
- الموضوع 4: لوائح البناء ومسؤولية الشاغلين
- الموضوع 5: إدارة الأراضي الملوثة والمسؤولية
- الموضوع 6: تقييم العقارات واستراتيجيات الامتثال
- تأهل ومراجعة: الوعي بالمخاطر القانونية في عمليات المرافق

اليوم السادس: الإدارة المالية لمديري المرافق

- الموضوع 1: الميزانية ومراكز التكلفة والميزانية الصغرية
- الموضوع 2: التقارير المالية وضوابط تكلفة إدارة المرافق
- الموضوع 3: النفقات الرأس مالية مقابل النفقات التشغيلية
- الموضوع 4: تكلفة دورة الحياة الكاملة والعائد على الاستثمار في مشاريع إدارة المرافق
- الموضوع 5: قياس النداء وتحليل التكلفة والعائد
- الموضوع 6: مبادرات التمويل الخاص ونهادج الشراكة
- تأهل ومراجعة: الاستراتيجية المالية وأداء إدارة المرافق

اليوم السابع: إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال

- الموضوع 1: أطر تحديد وتقييم المخاطر
- الموضوع 2: تطوير خطة إدارة مخاطر المرافق
- الموضوع 3: تعهيد المخاطر وضوابط الامتثال
- الموضوع 4: تحليل تأثير الأعمال وتخطيط التعافي
- الموضوع 5: رعاية الموظفين وإدارة وسائل الإعلام بعد الحادث
- الموضوع 6: التوقعات التنظيمية وتأمين محاكاة النزوات
- تأهل ومراجعة: المرونة من خلال التخطيط القائم على المخاطر

اليوم الثامن: المهاني الذكية ودمج التكنولوجيا

- الموضوع 1: البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات في عمليات المرافق
- الموضوع 2: المهاني الذكية وأنظمة إنترنت الأشياء IoT
- الموضوع 3: تقنيات Fi-Wi و VoIP والاتصالات
- الموضوع 4: إدارة المستندات الرقمية وأمن البيانات
- الموضوع 5: أنظمة المشتريات الإلكترونية ومكتب مساعدة المرافق
- الموضوع 6: الاتجاهات المستقبلية في تكنولوجيا إدارة المرافق
- تأهل ومراجعة: دفع الكفاءة من خلال الابتكار التكنولوجي



اليوم التاسع: الاستدامة البيئية وإدارة المرافق

- الموضوع 1: شراء الطاقة وعقود المرافق
- الموضوع 2: قياس وتحسين كفاءة الطاقة
- الموضوع 3: الإدارة المستدامة للمياه ومياه الصرف الصحي
- الموضوع 4: إدارة النفايات والتقارير البيئية
- الموضوع 5: ضوابط تلوث الضوضاء والهواء والضوء
- الموضوع 6: ضريبة تغير المناخ وتقليل انبعاثات الكربون
- تأهل ومراجعة: الأهداف المستدامة في استراتيجية إدارة المرافق

اليوم العاشر: إدارة المساحات والتخطيط الاستراتيجي

- الموضوع 1: تقنيات تخطيط المساحات وتحسينها
- الموضوع 2: تصميم المكاتب والأثاث وبيئة العمل
- الموضوع 3: إدارة التنقلات والإضافات والتغييرات MAC
- الموضوع 4: تحليل التغيير واتجاهات مكان العمل
- الموضوع 5: طرق CAFM لتحليل استخدام المساحات
- الموضوع 6: إدارة المخططين والبايعين الخارجيين
- تأهل ومراجعة: تعزيز تجربة مكان العمل من خلال التصميم

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

صُممت هذه الدورة للمهنيين ذوي الخبرة الأساسية في الأدوار المتعلقة بالعمليات أو المرافق. الخلفية في الهندسة أو إدارة الممتلكات أو الصحة المهنية مفيدة ولكنها ليست إلزامية.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تستغرق كل جلسة يومية حوالي 4-5 ساعات، بما في ذلك الجلسات التفاعلية والاستراحات والأنشطة الجماعية. تبلغ مدة الدورة الكاملة حوالي 40-50 ساعة على مدار 10 أيام.

كيف تختلف هذه الدورة عن برامج إدارة المرافق الأساسية؟

على عكس البرامج التمهيدية، تقدم هذه الدورة رؤى متقدمة تدمج التخطيط الاستراتيجي والضوابط المالية والتقنيات الذكية. يمزج النهج الكفاءات التقليدية لإدارة المرافق مع الموضوعات المتطورة مثل إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب CAFM، وتخطيط استمرارية الأعمال، وقيادة الاستدامة، كما هو مستخلص من دليل إدارة المرافق.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة المرافق الأخرى:

تتميز هذه الدورة بجمعها بين العقلية الاستراتيجية ومهارات التنفيذ التشغيلي المتعمقة عبر كل بعد من أبعاد ممارسات إدارة المرافق الحديثة. على عكس الدورات العامة، تستند هذه الدورة إلى المحتوى الموثوق به لدليل إدارة المرافق، وتقدم عمقاً لا مثيل له في الامتثال والاستدامة والابتكار الرقمي وجوهرية المخاطر. تهكّن النساليب العملية، مثل عمليات تحقيق كفاءة أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC، وعروض CAFM التوضيحية، ولوحات معلومات قياس الأداء في مجال الطاقة، المتعلمين من تطبيق أفضل الممارسات على الفور. إن التركيز على الامتثال التنظيمي والمهاتني الذكية والناثر البيئي يجعل هذه الدورة ليست ذات صلة فحسب، بل ضرورية لمهنيي المرافق ذوي التفكير المستقبلي الذين يهدفون إلى تحويل مؤسساتهم بممارسات عالية التأثير ومرنة ومستدامة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية