



دورة تدريبية في إدارة التغيير ADKAR: إتقان إطار عمل Prosci



AGILE LEADERS
Training Center

17 - 21 Jan 2027

جوهانسبرغ



دورة تدريبية في إدارة التغيير ADKAR: إتقان إطار عمل Prosci

المرجع: 57_37504 التاريخ: 17 - 21 Jan 2027 الموقع: جوهانسبرغ الرسوم: Euro 6000

نظرة عامة على الدورة:

تهدف هذه الدورة لتزويد المهنيين من تبنى أحدث الأساليب والتقنيات، والاستراتيجيات الرامية إلى قيادة مبادرات التغيير التنظيمي بفعالية وكفاءة. يتم التركيز بصفة خاصة على التطبيق العملي لمنهجية "بروساي" لإدارة التغيير ونموذج "ADKAR"، باعتبارهما إطارين رائدين لتحقيق تغيير مستدام داخل المؤسسات. حيث تُهكّن المشاركون من التعامل مع ديناميكيات التغيير داخل بيئات العمل المعقدة، مع التركيز على إدارة مقاومة التغيير، وتطبيق استراتيجيات التغيير السلوكي، وتعزيز التواصل الفعال بين أصحاب المصلحة.

الجمهور المستهدف:

- مدراء التنفيذيون
- مدراء المشاريع
- أخصائيو الموارد البشرية
- أخصائيو تطوير المنظمات
- القادة وصناع القرار في المؤسسات
- قادة الفرق المشاركة في عمليات التغيير التنظيمي

الأقسام المستهدفة:

- الموارد البشرية
- العمليات
- تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي
- الاستراتيجية والابتكار
- تطوير المنظمات
- إدارة المخاطر والامتثال

القطاعات المستهدفة:

- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- التصنيع والإنتاج
- الخدمات المالية والمصرفية
- الهيئات الحكومية ومافي حكومتها



أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- إدراك منهجية "بروساي" لإدارة التغيير ونموذج "ADKAR" وتطبيقهما بفعالية.
- تنفيذ تحليل شامل لأصحاب المصلحة وتصميم استراتيجيات فعالة لمشاركتهم.
- التعامل مع مقاومة التغيير من خلال تبني منهجيات منظومة ومثبتة.
- تطوير خطط اتصال استراتيجية تُعزز عملية التغيير داخل المؤسسة.
- قياس نجاح مبادرات التغيير باستخدام مؤشرات أداء واضحة، وضمان التحسين المستمر.

منهجية التدريب:

تعتد هذه الدورة على أساليب تدريب تفاعلية قائمة على أحدث الممارسات في إدارة التغيير، حيث تدمج بين المحاضرات التخصصية، ودراسات الحالة الواقعية، والمناقشات الجماعية، والمحاكاة العملية. سيتمكن المشاركون من تطبيق نموذج "ADKAR" ومنهجية "بروساي" على سيناريوهات عملية لمحاكاة التحديات الحقيقية التي تواجه المؤسسات. كما تتضمن الدورة قوالب تطبيقية تساعد المشاركين على تحويل المعرفة النظرية إلى ممارسات عملية قابلة للتنفيذ. تُشجع الأنشطة الجماعية وتمثيل الأدوار على بناء بيئة تدريبية تفاعلية، بينما تُوفر جلسات التغذية الراجعة فرصة للتقييم المستمر والتحسين الذاتي.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة
- قوالب تحليل وتخطيط مشاركة أصحاب المصلحة
- أطر تقييم المخاطر والتعامل معها
- قوالب متكاملة لخطط الاتصال المؤسسي
- خطط عمل مخصصة لتعزيز التغيير السلوكي

محتوى الدورة:

اليوم 1: المبادئ الأساسية لإدارة التغيير

- الموضوع 1: مدخل إلى إدارة التغيير وأهميته
- الموضوع 2: استعراض منهجية "بروساي" لإدارة التغيير
- الموضوع 3: تحليل نموذج "ADKAR" كإطار عمل استراتيجي
- الموضوع 4: دور إدارة التغيير في تحقيق النجاح المؤسسي
- الموضوع 5: التمييز بين التغيير التدريجي والتحويلي
- الموضوع 6: عناصر نجاح مبادرات التغيير
- المراجعة: تحليل المبادئ الأساسية واستعراض الدروس المستفادة



اليوم 2: التخطيط الاستراتيجي للتغيير

- الموضوع 1: تقييم جاهزية المؤسسة للتغيير
- الموضوع 2: بناء حالة مقنعة للتغيير: الندوات والنساليب
- الموضوع 3: تحليل أصحاب المصلحة واستراتيجيات إشراكهم
- الموضوع 4: تصميم رؤية واضحة للتغيير المؤسسي
- الموضوع 5: دور القادة في تعزيز التغيير
- الموضوع 6: استراتيجيات تنفيذ التغيير السلوكي
- المراجعة: مناقشة نتائج تحليلات أصحاب المصلحة

اليوم 3: تنفيذ التغيير بفعالية

- الموضوع 1: توجيه القادة وتحفيز الفرق على التغيير
- الموضوع 2: تطوير استراتيجيات تواصل فعالة لإدارة التغيير
- الموضوع 3: تحليل المخاطر وتطوير خطط تخفيفها
- الموضوع 4: تصميم خطط تواصل تفاعلية لمواكبة التغيير
- الموضوع 5: إدارة مقاومة التغيير وتحقيق الانتقال السلس
- الموضوع 6: تطبيق عملي لنموذج "ADKAR" في بيئات العمل
- المراجعة: استعراض التحديات وطرح حلول واقعية

اليوم 4: تعزيز استدامة التغيير

- الموضوع 1: استراتيجيات فعالة للتعامل مع المقاومة المؤسسية
- الموضوع 2: تبني نهج التحسين المستمر عبر التغذية الراجعة
- الموضوع 3: تطوير معايير ومؤشرات قياس نجاح التغيير
- الموضوع 4: تعزيز استدامة التغيير من خلال الندوات الحديثة
- الموضوع 5: استراتيجيات دعم استمرار الزخم التنظيمي
- الموضوع 6: تحليل دراسات حالة ناجحة في إدارة التغيير
- المراجعة: مناقشة أدوات تحقيق الاستدامة وأفضل الممارسات

اليوم 5: استراتيجيات متقدمة وتكامل التغيير المؤسسي

- الموضوع 1: التطبيقات المتقدمة لمنهجية "بروسي" في بيئات العمل
- الموضوع 2: مواءمة التغيير الثقافي مع الأهداف التنظيمية
- الموضوع 3: توسيع نطاق التغيير عبر الإدارات المختلفة
- الموضوع 4: تكامل قيادة الفرق مع أهداف التغيير المؤسسي
- الموضوع 5: تأسيس بيئة مستدامة للابتكار والتحسين المستمر
- الموضوع 6: تصميم خطط عمل قابلة للتنفيذ لمبادرات التغيير المستقبلية
- المراجعة: العروض النهائية ومشاركة الدروس التطبيقية

التساؤلات المكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد متطلبات إلزامية لحضور الدورة، ولكن يُفضل أن يكون المشاركون من ذوي الخبرة في مجالات الإدارة، الموارد البشرية، إدارة المشاريع، أو التطوير المؤسسي. يُفضل أيضاً أن يكون لديهم اهتمام بإدارة التغيير وتطبيق استراتيجيات التحول داخل المؤسسات.



كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تمتد إلى خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة.

ما الفرق بين التغيير التدريجي والتغيير التحولي في سياق إدارة التغيير؟

التغيير التدريجي يشير إلى التحسينات الطفيفة والمتركة التي تتم على مدى فترة طويلة دون التأثير الجذري على العمليات القائمة، بينما التغيير التحولي هو تغيير جذري يعيد تشكيل الهيكل التنظيمي أو طريقة العمل بالكامل، مما يتطلب إعادة هيكلة شاملة وتبني استراتيجيات جديدة لضمان النجاح والاستدامة.

كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها؟

تتميز هذه الدورة بتقديم إطار عملي شامل قائم على منهجية "بروساي" ونموذج "ADKAR"، مما يوفر للمشاركين الأدوات والتقنيات الأكثر تطوراً في إدارة التغيير. تتجاوز الدورة النماذج التقليدية من خلال اعتماد نهج تطبيقي يدعم بناء استراتيجيات تغيير قابلة للقياس والتنفيذ، مما يمكن المؤسسات من تحقيق تحولات ناجحة ومستدامة على المدى الطويل.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية