



# تدريب المدربين: صياغة برامج تدريب مهني للقادات المستقبلية



**AGILE LEADERS**  
Training Center

15 - 19 Feb 2027  
طوكيو



## تدريب المديريين: صياغة برامج تدريب مهني للقيادات المستقبلية

المرجع: 36041\_3835 التاريخ: 15 - 19 Feb 2027 الموقع: طوكيو الرسوم: 10000 Euro

### نظرة عامة على دورة تدريب المديريين:

عزز براعتك كأخصائي في التدريب المؤسسي من خلال دورة 'تدريب المديريين' TOT الشاملة. صُمم هذا البرنامج بدقة ليس فقط لرفع مستوى خبرتك في تدريب الموظفين، بل أيضاً لصقل مهاراتك في صياغة وتقديم مبادرات تدريبية رفيعة المستوى. بصفتك مشاركاً، ستتعمق في الدور الحيوي للموارد البشرية ضمن إطار العمل التجاري، وستكتسب رؤى حول الدور المحوري لبرامج تدريب القيادات في دفع نجاح الشركة. تسلط الدورة الضوء على الأهمية القصوى للتواصل التدريبي، وتزودك بحلول عملية لإدارة مرافق التدريب بفعالية. علاوة على ذلك، تقدم الدورة تعهماً في مقاييس وتحليلات عمليات الموارد البشرية، وتوضح استخدامها الاستراتيجي في تخصيص أساليب التدريب لتحقيق أقصى تأثير.

تستهدف دورة 'تدريب المديريين' مجموعة متنوعة من المهنيين الذين يسعون إلى تطوير مهاراتهم أو إعادة تأهيلهم بصفتهم شركاء أعمال للموارد البشرية، أو مديري موارد بشرية، أو منسقي تدريب. بحلول الوقت الذي تكمل فيه هذا البرنامج، لن تكون مجهزاً لتنظيم تدريب فعال فحسب، بل ستساهم أيضاً بشكل هادف في نهج رأس المال البشري لمؤسستك.

### الجمهور المستهدف:

- مدربون مؤسسيون
- أخصائيو الموارد البشرية
- مديرو التعلم والتطوير
- المشرفون
- قادة الفرق
- كل من يتولى مهام تدريب الموظفين وتطويرهم

### الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- الموارد البشرية
- التدريب والتطوير
- خدمات التعلم والتعليم
- العمليات
- الإنتاج
- المبيعات والتسويق



## الصناعات المستهدفة:

- التكنولوجيا والبرمجيات
- التصنيع
- الرعاية الصحية
- التعليم
- التجزئة
- المنظمات غير الربحية
- الهيئات الحكومية
- الخدمات المالية
- الضيافة

## مخرجات الدورة:

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون مما يلي:

1. صياغة وتقديم برامج تدريب فعالة للموظفين وبرامج تدريب القيادات.
2. تحسين مرافق التدريب وتعزيز التواصل التدريبي.
3. فهم وتطبيق المقاييس والتحليلات في عمليات الموارد البشرية.
4. أداء دور شريك أعمال فعال للموارد البشرية.
5. المساهمة في رأس المال البشري من خلال التدريب الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية.

## منهجية التدريب:

ستعتمد هذه الدورة منهجية التعلم المدمج، باستخدام دراسات الحالة، والعمل الجماعي، والجلسات التفاعلية، وجلسات التقييم. سينصب التركيز على التطبيق العملي وإتقان المهارات المتعلقة بعمليات الموارد البشرية، وإدارة مرافق التدريب، ومقاييس وتحليلات الموارد البشرية. ستساعد تمارين لعب الأدوار المتدربين على فهم التحديات والسيناريوهات العملية في التدريب المؤسسي، وستساهم جلسات التقييم الفوري في التحسين المستمر.



## أدوات الدورة:

- أدوات تقييم الاحتياجات التدريبية
- نظريات وتقنيات تعلم الكبار
- أدوات تقييم أسلوب التدريب
- أدوات كتابة الأهداف والخطط التعليمية
- أساليب وتقنيات التدريب النشط
- دليل إنشاء واستخدام الوسائل البصرية
- أدوات إدارة وتيسير المجموعات
- نماذج وأدوات تقييم التدريب
- أدلة الحساسية الثقافية والشمولية
- تقنيات سرد القصص
- إرشادات استخدام التكنولوجيا في التدريب
- أساليب تكييف التدريب للوقت الصعبة

## جدول أعمال الدورة:

### اليوم الأول: فهم أساسيات التدريب

- الموضوع 1: ما هو تدريب TOT؟
- الموضوع 2: إجراء تقييم للاحتياجات
- الموضوع 3: تطوير خطة عمل
- الموضوع 4: فهم المتعلمين الكبار
- الموضوع 5: النموذج الأندراغوجي مقابل النموذج البيداغوجي
- الموضوع 6: أنماط التعلم
- تأمل ومراجعة

## اليوم الثاني: تبني أساليب التدريب

- الموضوع 1: خصائص وكفاءات المدرب
- الموضوع 2: أسلوب التدريب
- الموضوع 3: المناهج المتمحورة حول المتعلم مقابل المناهج المتمحورة حول المعلومات
- الموضوع 4: عناصر أسلوب المدرب
- الموضوع 5: فهم متعلمي اليوم
- الموضوع 6: قضايا التنوع في التدريب
- تأمل ومراجعة

## اليوم الثالث: كتابة أهداف وخطط التدريب

- الموضوع 1: كتابة الأهداف التعليمية
- الموضوع 2: ما هي أهداف التعلم؟
- الموضوع 3: كتابة خطة تعليمية
- الموضوع 4: نظرة عامة على الخطة التعليمية
- الموضوع 5: المكونات الرئيسية للتصميم
- الموضوع 6: تطوير مواد التدريب
- تأمل ومراجعة

## اليوم الرابع: تنفيذ وتقديم التدريب

- الموضوع 1: اختيار وتصميم وتطوير أساليب التدريب النشط
- الموضوع 2: تقديم التدريب بفعالية
- الموضوع 3: استخدام الوسائل البصرية في التدريب
- الموضوع 4: العمل مع المجموعات
- الموضوع 5: تشجيع المشاركة
- الموضوع 6: استخدام الإبداع في التدريب
- تأمل ومراجعة



## اليوم الخامس: تقييم وتكييف التدريب

- الموضوع 1: تقييم التدريب
- الموضوع 2: نموذج المستويات الأربعة لتقييم التدريب
- الموضوع 3: التدريب عبر الثقافات
- الموضوع 4: سرد القصص كتقنية تدريب
- الموضوع 5: استخدام التكنولوجيا في التدريب
- الموضوع 6: التدريب خلال النوبات الصعبة
- تأهل ومراجعة

## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب المربين الأخرى:

تتميز دورة 'تدريب المربين' TOT عن المشهد المعتاد لبرامج التدريب المؤسسي. على عكس الدورات التقليدية التي قد تتمحور فقط حول المفاهيم النظرية، فإن دورتنا هي مزيج متناغم من الرؤى العملية والفهم النساسي المتين. ما يميزنا هو تفانينا في تمكين المشاركين من التعامل مع التعقيدات الديناميكية للموارد البشرية والتدريب المؤسسي.

تتجاوز دورتنا الأساسيات من خلال دمج منهجيات تعتمد على البيانات. نحن نهكّن المشاركين من استخدام مقاييس وتحليلات الموارد البشرية لاتخاذ قرارات مستنيرة بشأن استراتيجيات التدريب وتصميم البرامج، وهي مهارة ذات قيمة عالية في مشهد عمليات الموارد البشرية الحديث اليوم. أكثر من مجرد تدريب، نقدم توجيهًا شاملاً للاستيعاب الفروق الدقيقة في شراكة أعمال الموارد البشرية، وفن إدارة مرافق التدريب، والحرفة الدقيقة لتعزيز التواصل التدريبي المثر.

بينما تهمل العديد من برامج التدريب إلى إغفال الدور المحوري للقيادات في المنظومة التدريبية، فإننا نقدم محتوى جوهرياً حول برامج تدريب القيادات. وهذا يزودك بالأدوات اللازمة لتسهيل تجارب تعلم تحويلية للقيادات، مما يرتقي بمهاراتهم القيادية والتوجيهية.

في نهاية المطاف، هدفنا هو تمكينك من تصميم وتنفيذ برامج تدريبية مؤثرة تجلب قيمة جوهريّة لمؤسستك. إن 'تدريب المربين' هو أكثر من مجرد دورة تدريبية؛ إنه استثمار في مسيرتك المهنية، برنامج يرتقي بقدراتك كأخصائي موارد بشرية.

## فئات الدورات التدريبية

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة        | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات                  |
| دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات   | دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية                 |
| دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات       | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات       | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال             | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب                    |
| دورات الصحة والسلامة والذهن المهني                 | دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة     |
| دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية   | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات                 |
| دورات في مجالات القيادة والإدارة                   | دورات معتمدة من قبل هيئات دولية                     |
| دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية |                                                     |



## مدن التدريب

|                                   |                                      |                                         |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| أهستردام<br>هولندا                | أكرا<br>غانا                         | أثينا<br>اليونان                        |
| الدار البيضاء<br>المغرب           | الجبيل<br>المملكة العربية السعودية   | استنبول<br>تركيا                        |
| القاهرة<br>مصر                    | الرياض<br>المملكة العربية السعودية   | الدوحة<br>قطر                           |
| باريس<br>فرنسا                    | الهناوة<br>مملكة البحرين             | الكويت<br>الكويت                        |
| براغ<br>جمهورية التشيك            | بانكوك<br>تايلند                     | باكو<br>أذربيجان                        |
| بورتو<br>البرتغال                 | برلين<br>ألمانيا                     | برشلونة<br>إسبانيا                      |
| تورنتو<br>كندا                    | تيليسي<br>جورجيا                     | بوكيت<br>تايلاند                        |
| جوهانسبرغ<br>جنوب افريقيا         | جنيف<br>سويسرا                       | جاكرتا<br>جمهورية اندونيسيا             |
| زنجار<br>تنزانيا                  | روما<br>إيطاليا                      | حلي<br>الإمارات العربية المتحدة         |
| سيول<br>كوريا الجنوبية            | سنغافورة<br>سنغافورة                 | سان دييغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية |
| طرابزون<br>تركيا                  | شيكاغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | شرم الشيخ<br>مصر                        |
| عمان<br>المملكة الأردنية الهاشمية | طوكيو<br>اليابان                     | طشقند<br>أوزبكستان                      |
| فيينا<br>النمسا                   | فرانكفورت<br>ألمانيا                 | عن بعد<br>منصة زووم                     |

## مدن التدريب

|                    |                          |                                       |
|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| لانكاوي<br>ماليزيا | كيب تاون<br>جنوب افريقيا | كوالالمبور<br>ماليزيا                 |
| هاربيا<br>اسبانيا  | لندن<br>المملكة المتحدة  | لشبونة<br>البرتغال                    |
| هونتر<br>سويسرا    | مسقط<br>سلطنة عمان       | مدريد<br>اسبانيا                      |
| نيروبي<br>كينيا    | ميونخ<br>المانيا         | ميلان<br>ايطاليا                      |
|                    |                          | نيويورك<br>الولايات المتحدة الأمريكية |