



إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية: تحسين القوى العاملة من خلال التخطيط والتدقيق



إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية: تحسين القوى العاملة من خلال التخطيط والتدقيق

المرجع: 36057_4783 التاريخ: 26 - 30 Apr 2027 الموقع: طوكيو الرسوم: Euro 10000

نظرة عامة:

تقدم هذه الدورة التفاعلية والشاملة نظرة عميقة في تخطيط الموارد البشرية الاستراتيجي، لضمان حصولك على المهارات اللازمة لتحسين قوى العمل في منطقتك. تغطي الدورة مواضيع أساسية مثل التدقيق في الموارد البشرية، التخطيط للقوى العاملة، العائد على الاستثمار في تخطيط الموارد البشرية، وتخطيط التعاقب الوظيفي، مما يزود المهنيين في الموارد البشرية بالندوات اللازمة لمواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع أهداف الشركة. من خلال دراسات الحالة والجلسات التفاعلية، سنتعلم تقييم الكفاءات، الهياكل، والدور الوظيفية داخل قسم الموارد البشرية. سواء كنت مديراً للموارد البشرية ذو خبرة أو بدأت للتو رحلتك في هذا المجال، فإن هذه الدورة ستتمكنك من اتخاذ قرارات مستنيرة، مما يدفع نجاح منطقتك من خلال تخطيط الموارد البشرية الفعال والتدقيق.

الجمهور المستهدف:

- المهنيون في الموارد البشرية، والمديرون، والتنفيذيون الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم الاستراتيجية في تخطيط وتدقيق الموارد البشرية.
- الأفراد الذين يهدفون إلى سد الفجوات في المهارات وتقدم مسيرتهم المهنية في مجال الموارد البشرية.
- المشاركون الراغبون في مواءمة ممارسات الموارد البشرية مع أهداف المنظمة.

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- أقسام الموارد البشرية وفرق الموارد البشرية المسؤولة عن إدارة المواهب.
- القيادة التنفيذية المشاركة في تحسين القوى العاملة والتخطيط الاستراتيجي.

القطاعات المستهدفة:

- الشركات في مختلف الصناعات التي تهدف إلى رفع مستوى مهاراتها في الموارد البشرية.
- المنظمات التي تواجه متطلبات تنظيمية متطورة ومناظر تنافسية.

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون:

- فهم التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية وأهميته في نجاح المنظمة.
- إجراء تدقيق الموارد البشرية وتقييم الكفاءات، الهياكل، والاستراتيجيات.
- مواءمة ممارسات الموارد البشرية مع بيانات الرؤية والأهمية الخاصة بالشركة.
- التخطيط الاستراتيجي لتطوير القوى العاملة والتعاقب الوظيفي.
- تطبيق مقاييس العائد على الاستثمار لقياس فعالية مبادرات تخطيط الموارد البشرية.



منهجية التدريب:

من خلال مزيج من المحاضرات، دراسات الحالة، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، ومناقشات التغذية الراجعة، سيكتسب المشاركون رؤية عملية وخبرة عملية، مما يجعل عملية التعلم جذابة وفعالة.

أدوات الدورة:

سيتمكن المشاركون:

- كتيبات شاملة عن تخطيط وتحقيق الموارد البشرية.
- قوائم تدقيق ونماذج للتدقيق في الموارد البشرية للتقييم.
- مواد قراءة وموارد على الإنترنت لمزيد من التعلم والمرجع.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: التحول الكبير في الموارد البشرية

- الموضوع 1: فهم تخطيط وتحقيق الموارد البشرية
- الموضوع 2: دور التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية في نجاح الأعمال
- الموضوع 3: العائد على الاستثمار في تخطيط الموارد البشرية
- المراجعة: توطيد معارف اليوم الأول

اليوم الثاني: أساسيات تخطيط الموارد البشرية

- الموضوع 4: تحديد بيانات الرؤية والمهمة الخاصة بالشركة
- الموضوع 5: المكونات الرئيسية للتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- الموضوع 6: تحديد تحديات التخطيط للموارد البشرية
- المراجعة: استعراض رؤية اليوم الثاني

اليوم الثالث: التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة

- الموضوع 7: تحليل التخطيط الاستراتيجي في المجالات الأساسية للموارد البشرية
- الموضوع 8: التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية للموارد البشرية
- الموضوع 9: استراتيجيات جذب واستبقاء المواهب
- المراجعة: تقييم المفاهيم الأساسية لليوم الثالث

اليوم الرابع: التخطيط الاستراتيجي للتعاقب الوظيفي

- الموضوع 10: أفضل الممارسات في التخطيط للتعاقب الوظيفي
- الموضوع 11: مبادرات تطوير المواهب والتدريب
- الموضوع 12: التقليل من مخاطر التعاقب الوظيفي
- المراجعة: التفكير في رؤية التعاقب الوظيفي



اليوم الخامس: تحقيق الموارد البشرية

- الموضوع 13: مقدمة في التحقيق البشري وأهميته
- الموضوع 14: إجراء تحقيق شامل للموارد البشرية
- الموضوع 15: كتابة تقرير تحقيق فعال للموارد البشرية
- المراجعة: مراجعة النقاط الرئيسية من الدورة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة الموارد البشرية الأخرى:

على عكس الدورات القياسية لإدارة الموارد البشرية، تتجاوز هذه الدورة المفاهيم النظرية لتزويد المشاركين بأدوات عملية، دراسات حالة، وفهم عميق للتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية والتدريب. من خلال جلسات فعالة، سيطور المشاركون مهارات قيمة تتماشى مع ممارسات الموارد البشرية مع أهداف منظماتهم الشاهلة، مما يحقق نجاحاً مستداماً.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	دلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية