



دورة تطوير مهارات استخدام الذكاء الصناعي للتفوق في الأعمال الإدارية



AGILE LEADERS
Training Center

21 - 25 Mar 2027
النهاية



دورة تطوير مهارات استخدام الذكاء الصناعي للتفوق في الأعمال الإدارية

المرجع: 96_51155 التاريخ: 21 - 25 Mar 2027 الموقع: النهاية الرسوم: Euro 4700

نظرة عامة:

تهدف دورتنا التدريبية إلى إرشادكم بواسطة مفاهيم التفكير التحليلي والتفكير النقدي، وكيفية ارتباط هدم حل المشاكل في العصر الرقمي. تركز هذه الدورة على استخدام الذكاء الصناعي للنمو الشخصي والتطوير الذاتي، ستساعد الدورة الحضور على تعزيز مهارات حل المشاكل والتفكير النقدي، إدارة الضغوط، تحقيق التوازن بين العمل والحياة، وتحسين إدارة الوقت. تساعد الدورة أيضاً في إنشاء خطة نمو شخصي للوصول إلى الاستقلال المالي من خلال تعلم مبادئ الاستثمار ، مظهرين قوة الذكاء الصناعي في تسريع منحنى التعلم واكتساب مهارات جديدة.

الجمهور المستهدف:

- التنفيذيون
- محللو الأعمال
- الموظفين في كافة المستويات
- المساعدين التنفيذيين

الأقسام المستهدفة:

- الاستراتيجية
- تكنولوجيا المعلومات
- الموارد البشرية
- البحث والتطوير
- تطوير الأعمال

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- المالية
- الاستشارات
- التعليم
- الموارد البشرية
- الهيئات الحكومية وهافى حكها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق الذكاء الصناعي للتطوير الذاتي والتحسين الشخصي
- إدارة الوقت بفعالية
- تحقيق التوازن بين العمل والحياة
- التعامل مع الضغوط
- صياغة خطة نمو شخصي
- فهم الفروق الدقيقة بين التفكير التحليلي والتفكير النقدي
- استخدام الذكاء الصناعي لحل المشكلات واتخاذ القرارات بكفاءة

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة نهجاً تفاعلياً وعملياً. سيتم إرشاد المشاركين من خلال التطبيق العملي للذكاء الصناعي في التطوير الذاتي، إدارة الوقت، التعامل مع الضغوط، وتحقيق التوازن بين العمل والحياة. تشمل الدورة دراسات حالة، العمل الجماعي، المناقشات، وجلسات التأمل لتعزيز فهم المفاهيم النظرية. يتم استكشاف كل موضوع، سواء كان الحرية المالية أو منحنى التعلم، بعقود مع أمثلة واقعية وتطبيقات الذكاء الصناعي

أدوات الدورة:

سيتمكن المشاركون من الوصول إلى:

- كتيب رقمي
- مواد قراءة
- موارد عبر الإنترنت
- قوائم فحص ذاتي
- قوالب خطة النمو الشخصي
- موارد متنوعة أخرى تسهل تعلم مهارات جديدة من خلال تطبيق الذكاء الصناعي

محتوى الدورة:

اليوم الأول: فهم الذكاء الصناعي ودوره في النمو الشخصي

- الموضوع 1: مقدمة في الذكاء الصناعي ودوره في التطوير الذاتي
- الموضوع 2: التفكير التحليلي مقابل التفكير النقدي في سياق الذكاء الصناعي
- الموضوع 3: الذكاء الصناعي وحل المشكلات
- المراجعة: التأمل في دور الذكاء الصناعي في النمو الشخصي

اليوم الثاني: تطبيق الذكاء الصناعي للتطوير الذاتي والتحسين

- الموضوع 1: الذكاء الصناعي في إدارة الوقت
- الموضوع 2: استخدام الذكاء الصناعي لإدارة الضغوط
- الموضوع 3: الذكاء الصناعي والتوازن بين العمل والحياة
- المراجعة: فهم تطبيق الذكاء الصناعي في التحسين الذاتي



اليوم الثالث: الذكاء الصناعي في التخطيط للنمو الشخصي

- الموضوع 1: إنشاء خطة نمو شخصي بمساعدة الذكاء الصناعي
- الموضوع 2: الذكاء الصناعي والحرية المالية
- الموضوع 3: الذكاء الصناعي في الاستشارات للوصول إلى الاستقلال المالي
- المراجعة: التأمل في دور الذكاء الصناعي في التخطيط المالي

اليوم الرابع: استخدام الذكاء الصناعي لتطوير المهارات

- الموضوع 1: استخدام الذكاء الصناعي لتعلم مهارات جديدة
- الموضوع 2: الذكاء الصناعي ومنحنى التعلم الشخصي
- الموضوع 3: فهم منحنى التعلم للذكاء الصناعي
- المراجعة: فهم كيف يمكن للذكاء الصناعي تسريع تطوير المهارات

اليوم الخامس: التأمل والتخطيط للمستقبل

- الموضوع 1: تطبيقات الذكاء الصناعي في النمو الشخصي
- الموضوع 2: التخطيط لتعزيز النمو الشخصي بمساعدة الذكاء الصناعي
- الموضوع 3: منتدى مفتوح - تحديات وحلول الذكاء الصناعي
- المراجعة: التأمل في دور الذكاء الصناعي في النمو الشخصي والتخطيط للمستقبل

كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها:

تتميز هذه الدورة بدمجها بين الذكاء الصناعي والنمو الشخصي في تجربة تدريبية متكاملة. تُركز على التطبيق العملي للذكاء الصناعي في التخطيط للنمو الشخصي، التحسين الذاتي، إدارة الوقت، وتحقيق التوازن بين العمل والحياة. ولا تقتصر على التفكير التحليلي. بل تتناول التحديات الحياتية الواقعية مثل إدارة الضغوط، الحرية المالية، ومنحنى التعلم الشخصي، مما يجعلها تبرز بين دورات التطوير الذاتي الأخرى.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا
زنجرار تنزانيا	روما إيطاليا	دلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونترو سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية