



دورة تدريبية في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية



AGILE LEADERS
Training Center

11 - 15 Jan 2027

فيينا



دورة تدريبية في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية

المرجع: 103600372_54651 التاريخ: 11 - 15 Jan 2027 الموقع: فيينا الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

توفر دورة أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية للمشاركين نهجاً متكافلاً لإتقان نظام المشتريات الحكومية. يغطي البرنامج جميع الجوانب الحيوية لعمليات المشتريات الحكومية بما في ذلك عملية المناقصات وتقديم العطاءات، وتسجيل واختيار الموردين، وأنظمة المناقصات الإلكترونية، والتدريب على الامتثال للمشتريات. مع التركيز القوي على دراسات الحالة الواقعية والممارسات الدولية، تعزز الدورة قدرة المشاركين على تصميم وتنفيذ ومراقبة أنشطة المشتريات الحكومية التي تتسم بالامتثال القانوني والشفافية والتنافسية.

تزود دورة المشتريات الحكومية هذه المهنيين بمهارات عملية لإدارة وثائق المشتريات، وتحديد تقنيات تقييم المناقصات، والتعامل مع قوانين ولوائح المشتريات. سيستكشف المشاركون أيضاً التحول الرقمي في المشتريات من خلال أنظمة المناقصات الإلكترونية، ويتعلمون استراتيجيات لتجنب الأخطاء الشائعة، ويفهمون كيفية تحسين المشتريات لتحقيق القيمة والكفاءة.

بالاعتماد على المبادئ الأساسية المنصوص عليها في قوانين المشتريات الوطنية والمعايير العالمية، تُعد دورة التدريب على المناقصات الحكومية هذه مثالية للمؤسسات التي تسعى إلى تحسين الحوكمة والمساءلة والانداء في عمليات المشتريات الحكومية.

الجمهور المستهدف:

- مسؤولو واختصاصيو المشتريات الحكومية
- أعضاء لجان تقييم المناقصات والعطاءات
- مسؤولو الشؤون القانونية والامتثال في المؤسسات الحكومية
- مديرو المشاريع في القطاع الحكومي
- مديرو العقود ومديرو الموردين
- مستشارو المشتريات

الاقسام المستهدفة:

- إدارة المشتريات والعقود
- الشؤون القانونية والتنظيمية
- الامتثال وإدارة المخاطر
- التدقيق ومراجعة النداء
- إدارة المشاريع والهندسة



القطاعات المستهدفة:

- الوزارات الحكومية ومؤسسات القطاع العام
- البنية التحتية والإنشاءات
- الرعاية الصحية ووكالات الصحة العامة
- مشتريات الدفاع والأمن
- النقل والمرافق
- التعليم والمنظمات غير الربحية

أهداف الدورة:

بانتهاء هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم وتطبيق قوانين ولوائح المشتريات
- إعداد وإدارة المناقصات الحكومية ووثائق المشتريات
- تنفيذ عمليات تسجيل واختيار الموردين العادلة والتنافسية
- استخدام أنظمة المناقصات الإلكترونية لتعزيز الشفافية والكفاءة
- إجراء تقييمات مفصلة للعطاءات باستخدام تقنيات تقييم المناقصات المناسبة
- تطبيق استراتيجيات الامتثال للمشتريات القائمة على المخاطر
- تحديد ومعالجة القضايا الشائعة في عملية المناقصات وتقديم العطاءات
- تحسين نتائج المشتريات من خلال التخطيط والمراقبة الأفضل

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة التدريبية نهجاً تفاعلياً قائماً على الكفاءة. وتتضمن مزيجاً من الجلسات بقيادة خبراء، وتحليل دراسات حالة واقعية، وأنشطة مجموعات صغيرة. سيعمل المشاركون على تمارين عملية مثل صياغة خطط المشتريات، وتسجيل نقاط العطاءات الفنية والمالية، ومحاكاة سيناريوهات التفاوض على العقود. سيتم تضمين ورش عمل تفاعلية حول أنظمة المناقصات الإلكترونية وأدوات تسجيل الموردين لتعكس بيئة المشتريات الرقمية الحالية.

تُدعم الجلسات بمناقشات جماعية، واختبارات معرفية، ولعب أدوار، وملاحظات من المدرب. سيقوم المشاركون أيضاً بتطوير خطط عمل ما بعد التدريب للتطبيق العملي في مكان العمل. تضمن المنهجية توازناً بين الأساس النظري والتطبيق العملي في أنظمة المشتريات الحكومية.

أدوات الدورة:

- نهاذج تخطيط المشتريات
- قوائم مراجعة إعداد وثائق المناقصات
- نهاذج تسجيل وتقييم العطاءات
- بنود عقود ونهاذج إرشادية للتفاوض
- مراجع قانونية وملخصات لوائح المشتريات الحكومية
- الوصول إلى محاكاة نظام المناقصات الإلكترونية أثناء التدريب
- ملاحظة: تُقدم الندوات كنهاذج وأمثلة لغرض التعلم.

محتوى الدورة:



اليوم الأول: أسس المشتريات الحكومية

- الموضوع 1: أنظمة المشتريات الحكومية والنظر القانونية
- الموضوع 2: مبادئ الشفافية والمنافسة والإنصاف
- الموضوع 3: أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة
- الموضوع 4: مراحل وأهداف دورة حياة المشتريات
- الموضوع 5: مقدمة لنظم المناقصات الإلكترونية والبوابات الرقمية
- الموضوع 6: الهيكل المؤسسي وحوكمة المشتريات
- تأهل ومراجعة: دروس من نماذج المشتريات العالمية والإقليمية

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي وإعداد المناقصات

- الموضوع 1: إجراء تقييم الاحتياجات والتنبؤ بالمشتريات
- الموضوع 2: إعداد المواصفات الفنية وشروط المرجعية
- الموضوع 3: مملكة معايير التقييم ونماذج التسجيل
- الموضوع 4: إجراءات تسجيل وتأهيل الموردين المسبق
- الموضوع 5: أساليب وعتبات المشتريات الحكومية
- الموضوع 6: المشتريات الأخلاقية وإدارة تضارب المصالح
- تأهل ومراجعة: مراجعة اللقران لوثائق مناقصات نموذجية

اليوم الثالث: إدارة عملية المناقصات وتقديم العطاءات

- الموضوع 1: الإعلان عن المناقصات وإدارة الاستفسارات
- الموضوع 2: استلام وفتح العطاءات يدوياً مقابل إلكترونياً
- الموضوع 3: تقييمات العطاءات الفنية والمالية
- الموضوع 4: تطبيق تقنيات تقييم المناقصات ونماذج تسجيل النقاط
- الموضوع 5: استخدام لجان المشتريات وبروتوكولات المراجعة
- الموضوع 6: التعامل مع الطعون والنزاعات وفترات الإيقاف
- تأهل ومراجعة: لجنة تقييم وهمية والدروس المستفادة

اليوم الرابع: إرساء العقود وإدارتها

- الموضوع 1: قرارات الإرساء وإخطارات الموردين
- الموضوع 2: تكتيكات التفاوض على العقود والضمانات القانونية
- الموضوع 3: أنواع العقود وبنودها وأساسيات التوثيق
- الموضوع 4: مراقبة الأداء، مؤشرات الأداء الرئيسية، وإنفاذ اتفاقيات مستوى الخدمة
- الموضوع 5: إدارة تعديلات وتغييرات العقود
- الموضوع 6: مراجعات أداء الموردين وحل النزاعات
- تأهل ومراجعة: دراسة حالة حول مخاطر العقد وأدائه



اليوم الخامس: مخاطر المشتريات والامتثال والابتكار

- الموضوع 1: تحديد مخاطر المشتريات وتدابير الرقابة
- الموضوع 2: تدقيقات الامتثال واليات الإنفاذ القانوني
- الموضوع 3: سياسات مكافحة الفساد وبرتوكولات الشفافية
- الموضوع 4: المشتريات القائمة على البيانات وأدوات التحليل
- الموضوع 5: التحسين المستمر ومبادرات الإصلاح
- الموضوع 6: أفضل الممارسات للمشتريات المستدامة والاستراتيجية
- تأهل ومراجعة: تخطيط العمل والتحقق النهائي من المعرفة

السئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد متطلبات مسبقة محددة، ولكن يوصى بأن يكون لدى المشاركين خبرة أو مسؤوليات في وظائف المشتريات أو الشؤون القانونية أو الامتثال.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

عادةً ما تستغرق جلسة كل يوم حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

ما الفرق بين التأهيل المسبق والتأهيل اللاحق للموردين في المشتريات الحكومية؟

يتم التأهيل المسبق قبل تقديم العطاءات لضمان استيفاء الموردين للمعايير الدنيا. ويتم التأهيل اللاحق بعد تقييم العطاءات للتأكد من قدرة المورد الفاز.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التدريب الأخرى في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية؟

تقدم هذه الدورة مزيجاً فريداً من الروى الاستراتيجية والتطبيق العملي. على عكس ورش عمل المشتريات التقليدية التي تركز فقط على اللوائح، يغير هذا البرنامج المشاركين في نظام المشتريات الحكومية المتكامل.

تغطي الدورة كل مرحلة، من التخطيط إلى إغلاق العقد، مع دمج استخدام أنظمة المناقصات الإلكترونية وممارسات المشتريات الرقمية.

يركز التدريب على عملية المناقصات وتقديم العطاءات، والتدريب على الامتثال للمشتريات، واستخدام تقنيات تقييم المناقصات الواقعية من خلال تمارين موجهة. يتلقى المشاركون أدوات ونماذج وقوائم مراجعة قابلة للتطبيق في مؤسساتهم.

ما يميز هذه الدورة هو استخدام لعب الدور، ومحاكاة التقييم، وتخطيط العمل بعد التدريب لضمان قدرة المشاركين على تطبيق ما تعلموه على الفور. سواء كنت تسعى لتحديث استراتيجية قطاع العام لديك أو لتحسين الكفاءة التشغيلية، فإن دورة المشتريات الحكومية هذه تربط بين النظرية والتطبيق بفاعلية.

ملاحظة: تقدم هذه الدورة رؤى وأطر عمل فقط، ولا توفر برامج أو أدوات مملوكة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية