



دورة التطوير الشخصية: العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية



AGILE LEADERS
Training Center

02 - 06 Aug 2027
فيينا

دورة التطوير الشخصية: العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية

المرجع: 36069_5665 التاريخ: 02 - 06 Aug 2027 الموقع: فيينا الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من تعزيز قدراتهم الشخصية والهيئية من خلال استكشاف وتطبيق العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية. ستركز الدورة على تطوير الاستقلالية وضبط النفس، بناء العلاقات الفعالة في العمل، والسعي نحو التحسن المستمر والتطور الذاتي.

الجمهور المستهدف:

- المديرون والقادة
- الموظفون الطموحون الراغبون في تطوير مساهمهم المهني
- الفرق العاملة التي تسعى إلى تحسين التعاون وزيادة الإنتاجية

النقسام المستهدفة:

- قسم الموارد البشرية
- الإدارة التنفيذية
- النقسام الإدارية والتشغيلية

القطاعات المستهدفة:

- الصناعات التكنولوجية والمعلوماتية
- القطاعات المالية والبنكية
- القطاع الصحي والرعاية الطبية
- الهيئات الحكومية ومهافي حكها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق مبادئ كن مبادراً وأبدأ بالانهم قبل المهم في المشاريع.
- تطوير استراتيجيات لتحقيق تفكير مكسب/مكسب.
- تعزيز مهارات الاتصال والسعي للفهم قبل أن نفهم.

منهجية التدريب:

ستستخدم الدورة مزيجاً من الدراسات الحالية، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، وجلسات التقييم لضمان تحقيق أقصى استفادة. سيتم تطبيق منهجيات تدريب تفاعلية تشمل تحليل الحالات والتدريب التجريبي لتعزيز فهم وتطبيق العادات السبع بفعالية.



أدوات الدورة:

- المواد التعليمية والكتب الإرشادية
- الموارد الإلكترونية للقراءة والتعلم
- الندوات والقوالب للتخطيط والتقييم

محتوى الدورة:

جدول الدورة:

اليوم الأول: أساسيات التطوير الشخصي

- الموضوع 1: مقدمة في الاستقلالية وضبط النفس
- الموضوع 2: كن مبادراً - الهادئ والممارسات
- الموضوع 3: ابدأ والغاية في ذهنك - تحديد الأهداف الشخصية والمهنية
- الموضوع 4: ابدأ بالهزم قبل الهزم - تقنيات تحديد الأولويات
- المراجعة: مراجعة النقاط الرئيسية والنقاش المفتوح

اليوم الثاني: تعزيز العلاقات الشخصية والتعاون

- الموضوع 1: التفكير مكسب/مكسب - بناء علاقات إيجابية
- الموضوع 2: السعي للفهم قبل أن تُفهم - مهارات التواصل الفعال
- الموضوع 3: التآزر والتكاتف - العمل الجماعي والتعاون
- الموضوع 4: استراتيجيات التحسين المستمر
- المراجعة: تأمل ومراجعة النقاط الرئيسية

اليوم الثالث: التطبيق العملي للمفاهيم

- الموضوع 1: ورشة عمل حول كيفية كن مبادراً
- الموضوع 2: تمارين على تحديد الأهداف وتصور النجاح
- الموضوع 3: جلسات تفاعلية حول أولويات العمل
- الموضوع 4: تطبيق مبدأ التآزر في مشاريع الفريق
- المراجعة: تقييم التقدم وخطط العمل

اليوم الرابع: استراتيجيات تعزيز الفعالية الشخصية والمهنية

- الموضوع 1: استراتيجيات لتعزيز المبادرة الشخصية
- الموضوع 2: تقنيات متقدمة لتحديد الأولويات وإدارة الوقت
- الموضوع 3: تعزيز مهارات التواصل والتفاوض
- الموضوع 4: ورشة عمل على التآزر الإبداعي والابتكار
- المراجعة: تقييم الندوات والمهارات المكتسبة



اليوم الخامس: تطبيقات متقدمة واستراتيجيات النجاح للمستمر

- الموضوع 1: تطبيق متقدم لمبادئ كن مبادراً في السياقات المعقدة
- الموضوع 2: استخدام استراتيجيات إبدأ والغاية في ذهنك لتحديد الأهداف طويلة المدى
- الموضوع 3: دمج مفهوم التآزر في تطوير المنتجات والخدمات
- الموضوع 4: تحديد النهر قبل النهر في مواقف الضغط العالي واتخاذ القرارات الصعبة
- المراجعة: استراتيجيات النجاح المستمر وخطة العمل للمستقبل

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تطوير الشخصية الأخرى:

تتميز هذه الدورة بتركيزها العميق على العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية، مع التطبيق العملي لكل عادة بواسطة منهجيات التدريب التفاعلي والتجربي. تعد الدورة فرصة فريدة للمشاركين لتحقيق نقلة نوعية في تطوير شخصياتهم ومهاراتهم القيادية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية