



دورة تدريبية في إتقان المسائل التأديبية وإنهاء الخدمة في إدارة الموارد البشرية



AGILE LEADERS
Training Center

12 - 16 Oct 2026
عن بعد



دورة تدريبية في إتقان المسائل التأديبية وإنهاء الخدمة في إدارة الموارد البشرية

المرجع: 36341_65370 التاريخ: 12 - 16 Oct 2026 الموقع: عن بعد الرسوم: Euro 1500

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم هذه الدورة لتأهيل محترفي الموارد البشرية على إدارة الإجراءات التأديبية وإنهاء الخدمة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية. تركز الدورة على معالجة سوء السلوك الوظيفي، الغياب، حالات التحرش، والعنف في مكان العمل، بالإضافة إلى صياغة خطابات الفصل وتنفيذ إجراءات التأديب بشكل متسق مع القوانين والسياسات المعمول بها داخل المؤسسات. كما تتضمن الدورة دراسات حالة وتمارين تطبيقية لضمان قدرة المشاركين على التطبيق العملي السليم.

الجمهور المستهدف:

- مدراء الموارد البشرية
- أخصائيو علاقات الموظفين
- مستشارو الموارد البشرية
- قادة الفرق والمشرفون

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية
- علاقات الموظفين
- الإدارة القانونية والامتثال
- إدارة العمليات

القطاعات المستهدفة:

- المؤسسات والشركات الكبرى
- قطاع التصنيع
- قطاع الرعاية الصحية
- قطاع التجزئة
- قطاع التعليم
- الهيئات الحكومية ومها في حكها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير وتنفيذ إجراءات تأديبية فعالة داخل بيئة العمل
- إجراء تحقيقات تأديبية شاملة ومهنية
- تطبيق السياسات المتعلقة بإنهاء الخدمة وتحضير خطابات الفصل
- إدارة الإنذارات والتحذيرات وحتى قرارات الفصل بناءً على سلوك الموظف
- معالجة مشكلات الغياب، والعنف، والتحرش داخل بيئة العمل
- صياغة تقارير تأديبية دقيقة وتوثيق جميع الإجراءات
- إدارة الاجتهادات المتعلقة بالتأديب والفصل باحترافية عالية

منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على التعلم التفاعلي من خلال مناقشات جماعية، دراسات حالة، وتمارين محاكاة واقعية. يحصل المشاركون على تغذية راجعة فورية، مما يعزز من استيعابهم وتطبيقهم للمفاهيم في بيئة العمل الفعلية.

أدوات الدورة:

- كتاب الدورة الإلكتروني
- قوالب للإجراءات الفصل والإنذار
- قوائم تحقق لمقابلات التحقيق التأديبي
- نماذج تقارير لتوثيق الإجراءات التأديبية

محتوى الدورة:

اليوم 1: أساسيات الإجراءات التأديبية

- الموضوع 1: مقدمة حول أهمية الإجراءات التأديبية
- الموضوع 2: أهداف التأديب في الموارد البشرية
- الموضوع 3: مفاهيم تطبيق التأديب التصاعدي
- الموضوع 4: العقوبات التأديبية التحذيرات الشفوية والمكتوبة
- الموضوع 5: متى يتم تطبيق الإجراءات التأديبية؟
- الموضوع 6: فهم التعليق، التخفيض، والفصل
- المراجعة: أهم الوسائل التطبيقية في الإجراءات التأديبية

اليوم 2: إجراء التحقيقات التأديبية

- الموضوع 1: مقدمة حول إجراء التحقيقات التأديبية
- الموضوع 2: توقيت التحقيقات وأهدافها
- الموضوع 3: جمع المعلومات اللازمة
- الموضوع 4: مقابلات الشهود وإجراء المقابلات بفعالية
- الموضوع 5: كتابة تقرير تحقيق شامل
- الموضوع 6: تحديد العقوبة التأديبية المناسبة
- المراجعة: مراجعة تقنيات التحقيق وأفضل الممارسات



اليوم 3: إدارة سلوكيات الموظفين المختلفة

- الموضوع 1: معالجة الغياب البريء والمقصود
- الموضوع 2: إدارة حالات العنف والتحرش
- الموضوع 3: التعامل مع عدم الامانة وإتلاف الممتلكات
- الموضوع 4: الرد على عدم الانضباط والتحرش الجنسي
- الموضوع 5: التعامل مع السلوكيات خارج العمل والإبداعات
- الموضوع 6: إعداد اتفاقيات الفرصة الأخيرة
- المراجعة: استراتيجيات التعامل مع السلوكيات المعقدة

اليوم 4: صياغة خطابات التأديب والفصل

- الموضوع 1: مكونات خطابات التأديب والفصل
- الموضوع 2: كتابة خطابات فصل فعالة
- الموضوع 3: إدارة سجلات التأديب
- الموضوع 4: نماذج خطابات مختلفة إنذار، تعليق، فصل
- الموضوع 5: إجراء الاجتهادات التأديبية
- الموضوع 6: المتابعة بعد إجراءات التأديب والفصل
- المراجعة: مراجعة ممارسات التوثيق والتواصل

اليوم 5: الجوانب القانونية في الفصل

- الموضوع 1: الاتفاقيات الجماعية وبنودها التأديبية
- الموضوع 2: البنود التعاقدية الخاصة بالفصل
- الموضوع 3: الحماية القانونية للموظفين
- الموضوع 4: إدارة اللوائح ما بعد الفصل
- الموضوع 5: معالجة الأضرار المحتملة من الفصل
- الموضوع 6: ضمان عدالة الإجراءات التأديبية
- المراجعة: مراجعة الجوانب القانونية والأخلاقية

التساؤلات الهكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

ليست هناك متطلبات رسمية، ولكن يُفضل أن يكون لدى المشاركين خلفية في الموارد البشرية أو الإشراف الإداري.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تمتد إلى خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة.

هل تختلف مفاهيم الغياب البريء والمقصود بين بيئات العمل المختلفة؟

نعم، حيث تختلف المعايير التنظيمية والثقافية التي تحدد "الغياب البريء" و"الغياب المقصود"، لذلك من المهم تفسيرها وفقاً لسياسات المؤسسة وسياق الحالة.



كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتميز هذه الدورة بتكاملها بين الجوانب النظرية والتطبيق العملي، حيث تجمع بين إدارة الإجراءات التأديبية والتعامل مع السلوكيات الوظيفية المعقدة. خلافاً للدورات التقليدية التي تقتصر على المفاهيم العامة، توفر هذه الدورة محتوى شاملاً يتضمن نهجاً جاهزاً، أدوات توثيق، وتمارين محاكاة تعزز من قدرة المشاركين على التطبيق الفعلي. كما تسلط الضوء على الجوانب القانونية والتعاقدية للفصل، مما يجعلها مثالية للمنظمات التي تسعى إلى تعزيز الامتثال وتخفيف المخاطر القانونية. تعد هذه الرقود استثماراً استراتيجياً لأي محترف في مجال الموارد البشرية يسعى إلى التميز في إدارة النداء والانضباط داخل المؤسسة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	دلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية