



دورة محترف إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع: مخصصة لهدراء المشاريع



AGILE LEADERS
Training Center

21 - 25 Dec 2026

فيينا



دورة محترف إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع: مخصصة لهدراء المشاريع

المرجع: 36255_67664 التاريخ: 21 - 25 Dec 2026 الموقع: فيينا الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

دورة إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع تغطي مجموعة واسعة من الموضوعات، بما في ذلك مفاهيم ومبادئ إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع، إدارة مكتب المشاريع، والفروقات بين إدارة المحفظة، البرنامج، والمشروع. من خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون فهماً عميقاً لنموذج ومكونات إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع، وهو أمر أساسي لتنفيذ مكتب إدارة المشاريع PMO بنجاح. تتناول الدورة أيضاً مستويات إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع Foundation و Practitioner، مما يوفر نهجاً منظماً للتدريب. سيتقن المشاركون كيفية تطوير حالات الأعمال، واتخاذ قرارات مبتكرة، وتسليم المشاريع بشكل متنسق بما يتماشى مع أهداف المنظمة. تستخدم الدورة مزيجاً من الجلسات التفاعلية، ودراسات الحالة، والتأهيلات العملية لضمان فهم شامل لاندوات وتقنيات إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- مديرو مكاتب إدارة المشاريع
- مديرو المحافظ
- مديرو البرامج
- محللو الأعمال

الأقسام المستهدفة:

- مكتب إدارة المشاريع PMO
- إدارة المحافظ
- إدارة البرامج
- تكنولوجيا المعلومات والعمليات
- تطوير الأعمال
- إدارة المخاطر
- الموارد البشرية

القطاعات المستهدفة:

- تكنولوجيا المعلومات وتطوير البرمجيات
- البناء والهندسة
- الرعاية الصحية والنوعية
- الخدمات المالية
- القطاع الحكومي والعام
- الاتصالات
- الطاقة والمرافق
- التصنيع
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم نموذج ومكونات إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- التفرقة بين إدارة المحفظة، البرنامج، والمشروع
- تطوير حالة عمل ل إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- تنفيذ وإعادة تنشيط إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- استخدام أدوات وتقنيات إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- اتخاذ قرارات مستنيرة لتحديد أولويات المشاريع وتوزيع الموارد
- تسليم المشاريع بشكل متسق ضمن قيود الوقت، التكلفة، والجودة

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة مجموعة متنوعة من منهجيات التدريب لضمان تجربة فعالة. تشمل الدورة جلسات تفاعلية حيث يكون للمشاركين المشاركون في المناقشات وطرح الأسئلة. سيتم استخدام دراسات الحالة لتوضيح تطبيقات واقعية لمبادئ ومفاهيم إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع. سيتمكن النعمال الجماعية والتأهليل التعاونية المشاركون من تبادل الخبرات من بعضهم البعض وتطبيق معرفتهم في سيناريوهات عملية. سيتم إجراء جلسات تغذية راجعة لمراجعة تقدم المشاركون ومعالجة أي صعوبات في اكتساب المعلومات. بالإضافة إلى ذلك، ستستخدم الدورة التأهليل والأنشطة العملية لتعزيز التدريب وضمان استعداد المشاركون لامتحانات شهادة إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع.

أدوات الدورة:

- كتاب الدورة الشاهل
- مواد دراسة الحالة
- رسوم بيانية لنموذج ومكونات إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- أدلة التحضير للامتحان
- امتحانات واختبارات تجريبية

محتوى الدورة:

اليوم الأول: مقدمة عن إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع

- الموضوع 1: ما هو إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع؟
- الموضوع 2: فوائد وجود إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 3: نظرة عامة على مفاهيم ومبادئ إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 4: نموذج ومكونات إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 5: الوظائف والخدمات الرئيسية ل إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 6: الفرق بين إدارة المحفظة، البرنامج، والمشروع
- المراجعة: ملخص مفاهيم إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع



اليوم الثاني: مستوى التأسيس إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع Foundation

- الموضوع 1: تنسيق امتحان مستوى التأسيس
- الموضوع 2: فهم أهداف اتقان إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع Foundation
- الموضوع 3: عمليات تنفيذ أو إعادة تنشيط إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 4: الأدوات والتقنيات المستخدمة من قبل إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 5: أسباب إنشاء نموذج إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 6: المسؤوليات الرئيسية لتحديد الأدوار
- المراجعة: النقاط الأساسية من مستوى التأسيس

اليوم الثالث: مستوى الممارس إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع Practitioner

- الموضوع 1: تنسيق امتحان مستوى الممارس
- الموضوع 2: مفاهيم وتطبيقات متقدمة
- الموضوع 3: تطوير حالة عمل ل إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 4: اتخاذ القرارات في الإدارة العليا
- الموضوع 5: تحديد النموذج الأنسب ل إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 6: تخطيط تنفيذ إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- المراجعة: رؤى تتماشى مع مستوى الممارس

اليوم الرابع: التطبيقات العملية ودراسات الحالة

- الموضوع 1: دراسة حالة: تنفيذ إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 2: إعادة تنشيط إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع موجود
- الموضوع 3: اختيار النموذج والخدمات المناسبة ل إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع
- الموضوع 4: إدارة محفظة المشاريع
- الموضوع 5: تحقيق الفوائد في المشاريع
- الموضوع 6: تشغيل إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع: الأدوات والتقنيات
- المراجعة: تطبيق إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع في سيناريوهات واقعية

اليوم الخامس: التحضير للاختام والمراجعة

- الموضوع 1: تقنيات التحضير للاختام
- الموضوع 2: اللمحات والاختبارات التجريبية
- الموضوع 3: مراجعة المفاهيم والمبادئ الأساسية
- الموضوع 4: معالجة الأخطاء الشائعة في الاختام
- الموضوع 5: جلسة أسئلة وأجوبة نهائية
- المراجعة: المراجعة النهائية والتغذية الراجعة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التحضير الأخرى لامتحان إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع:

تتميز دورة التحضير لامتحان إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع بنهجها الشامل والعملية. على عكس الدورات الأخرى، يوفر هذا البرنامج استكشاف عميق لمستويات إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع Foundation و Practitioner، مما يضمن اكتساب المشاركين فهماً شاملاً لجميع المفاهيم والمبادئ. تستخدم الدورة مزيجاً من الجلسات التفاعلية، ودراسات الحالة، والتمارين العملية لخلق تجربة تدريب ممتعة وفعالة. بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى المشاركون مجموعة من الموارد، بما في ذلك الكتب، والامتحانات التجريبية، لدعم رحلتهم التدريبية. تم تصميم هذه الدورة ليس فقط لإعداد المشاركين للحصول على الشهادة فقط، ولكن أيضاً لتزويدهم بالمهارات اللازمة لإدارة وكاتب المشاريع بفعالية ودفع النجاح المؤسسي.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية