إدارة قضايا التأديب والتحقيق الحكومي بالذكاء الاصطناعي

02 - 06 Nov 2026

دبي

AGILE LEADERS
Training Center

إدارة قضايا التأديب والتحقيق الحكومي بالذكاء الاصطناعي

المرجع: 103600465_67836 التاريخ: 02 - 06 Nov 2026 الموقع: دبي الرسوم: Euro 4500

نظرة عامة على الدورة

يزود هذا الدورة فرق القطاع الحكومي بالقدرة على تحديث تحقيقات التأديب من خلال الذكاء الاصطناعي الموجه، والحوكمة المنظمة، والامتثال الموثّق. يتعلم المشاركون ذكاء قضايا القطاع الحكومي، وإدارة التحقيقات الإدارية، وأنظمة اتخاذ القرار المستندة إلى الأدلة، وحلول حوكمة الذكاء الاصطناعي، وتصنيف قضايا الذكاء الاصطناعي، وأرشفة السجلات الرقمية، ومسارات تدقيق التأديب، وأتمتة الجداول الزمنية للتحقيقات، وبرامج تتبع القضايا، وإدارة قضايا التأديب بالذكاء الاصطناعي، والامتثال الحكومي بالذكاء الاصطناعي.

يركز البرنامج على الاتساق من خلال مصفوفة تأديبية واضحة للمخالفات الخفيفة والجسيمة، مما يضمن أن تكون العقوبات عادلة وموحدة. يتم دمج تقنيات التحقيق العملية بما في ذلك كتابة التقارير، والتعامل مع الأدلة عند فقدان المستندات، وتوثيق الحوادث المنظم في جميع أنحاء المساق.

يتعلم المشاركون أيضًا تصميم لوحات تحكم رقمية لإدارة القضايا تقوم بالتتبع التلقائي للمواعيد النهائية، وتسجيل مراحل القضايا، وإنشاء تقارير الحالة، والحفاظ على مسار تدقيق كامل. تعزز سير عمل الاتصالات باستخدام تنسيقات البريد الإلكتروني الرسمية، ونماذج الرسائل، ونماذج التحديث، النزاهة الإجرائية. بحلول نهاية المساق، تكتسب المؤسسات نظامًا بيئيًا تأديبيًا رقميًا بالكامل، عادلًا، قابلًا للتطوير، وقابلًا للتتبع، يتماشى مع توقعات الحوكمة الحديثة.

الجمهور المستهدف

- المحققون الحكوميون وموظفو التأديب
- وحدات الامتثال والتدقيق الداخلي والنزاهة
- لجان التأديب والمخالفات في الموارد البشرية
- أقسام الشؤون القانونية والتنظيمية
- قادة التحول الرقمي وحوكمة الذكاء الاصطناعي
- المفتش العام وسلطات الرقابة

الاقسام المستهدفة

- وحدات التحقيق في المخالفات بالموارد البشرية التي تستخدم مصفوفات التأديب
- إدارات إدارة السجلات والوثائق
- مكاتب الامتثال والنزاهة التي تطبق مسارات التدقيق
- وحدات التدقيق الداخلي التي تراقب أنظمة القضايا الرقمية
- فرق الاستشارات القانونية وجلسات الاستماع التأديبية
- إدارات التحول الرقمي التي تنشر لوحات تحكم القضايا

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة

- الوزارات والوكالات الحكومية
- هيئات الخدمة المدنية وسلطات الموارد البشرية
- مؤسسات الرقابة ومكافحة الفساد
- السلامة العامة، الشرطة، الجمارك، ومراقبة الحدود
- الشركات المملوكة للدولة التي تتطلب عقوبات موحدة

أهداف الدورة

بحلول نهاية الدورة، سيتمكن المشاركون مما يلي:

- استخدام حلول حوكمة الذكاء الاصطناعي لتعزيز الاتساق التأديبي
- تطبيق مصفوفة تأديبية واضحة لعقوبات موحدة
- إجراء تقنيات تحقيق احترافية وكتابة تقارير منظمة
- التعامل مع فجوات الأدلة عند عدم توفر المستندات
- بناء لوحة تحكم رقمية لإدارة القضايا تتتبع المواعيد النهائية تلقائيًا
- تسجيل مراحل القضايا وإنشاء تقارير الحالة تلقائيًا
- إنشاء نماذج توثيق موحدة نماذج الحوادث، سجلات الغياب، ملخصات المخالفات
- تطبيق الرقمنة لضمان توافق العقوبات مع طبيعة المخالفات
- الحفاظ على مسارات تدقيق شاملة ضمن العمليات التأديبية
- تشغيل أنظمة اتخاذ القرار المستندة إلى الأدلة ونماذج تصنيف القضايا بالذكاء الاصطناعي

منهجية التدريب

يشارك المشاركون في محاكاة يطبقون فيها تقنيات التحقيق، ويبنون مصفوفات تأديبية، ويعيدون بناء وثائق القضايا باستخدام نماذج موحدة. تتضمن ورش العمل صياغة نماذج الاتصال الرسمية، وتقارير الحوادث، وسجلات الغياب، وملخصات الأدلة.
تتضمن التمارين العملية تصميم لوحات تحكم رقمية للقضايا تتتبع المواعيد النهائية تلقائيًا، وتعرض مراحل القضايا، وتنتج تقارير الحالة. تعزز أتمتة الجداول الزمنية للتحقيقات، وإنشاء مسارات التدقيق، ورسم خرائط القرارات المنظمة، التطبيق العملي.
يركز العمل الجماعي على تحليل التناقضات في القرارات التأديبية وإعادة معايرتها باستخدام تصنيف القضايا بالذكاء الاصطناعي ورسم خرائط العقوبات العادلة. تضمن المنهجية أن تظل جميع الإجراءات التأديبية عادلة، وقابلة للتتبع، ومتوافقة مع حوكمة المؤسسة.

أدوات الدورة

- نموذج مصفوفة تأديبية لخطورة المخالفة
- نماذج كتابة التقارير، نماذج الحوادث، سجلات الغياب
- نماذج الاتصال الرسمية رسائل البريد الإلكتروني، الرسائل، نماذج التحديث
- مخطط لوحة تحكم إدارة القضايا بمواعيد نهائية مؤتمتة
- قائمة تحقق منظمة للتعامل مع الأدلة
- هيكل أرشفة السجلات الرقمية
- مثال على تصميم مسار التدقيق
- نماذج التوثيق المستخدمة في مختلف الوكالات الشرطة، مكافحة الرشوة، الجمارك

ملاحظة: لا يتم توفير الأدوات ماديًا؛ يكتسب المشاركون رؤى عملية وأمثلة للأدوات ذات الصلة بعملهم.

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة

اليوم الأول: أسس حوكمة التأديب الحكومي الموجهة بالذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: ذكاء قضايا القطاع الحكومي وأسس النظام التأديبي
- الموضوع 2: إدارة التحقيقات الإدارية وتصنيف المخالفات
- الموضوع 3: حلول حوكمة الذكاء الاصطناعي وضمانات العدالة في القرارات التأديبية
- الموضوع 4: تطوير مصفوفة تأديبية واضحة المخالفات الخفيفة مقابل الجسيمة والعقوبات
- الموضوع 5: معايير الاتصال الرسمية: رسائل البريد الإلكتروني، والرسائل، ونماذج التحديث
- الموضوع 6: ضمان اتساق الحقوق الإجرائية، والإجراءات القانونية الواجبة، والشفافية
- تأمل ومراجعة: كيف تضمن الحوكمة المنظمة العدالة والاتساق

اليوم الثاني: الأدلة، والتقارير، وسلامة التوثيق

- الموضوع 1: أنظمة اتخاذ القرار المستندة إلى الأدلة لتحقيقات القطاع الحكومي
- الموضوع 2: تقنيات التحقيق وكتابة تقارير تأديبية احترافية
- الموضوع 3: التعامل مع فجوات الأدلة عندما يفتقر أصحاب المصلحة إلى المستندات الداعمة
- الموضوع 4: نماذج توثيق تأديبي موحدة الحوادث، الغيابات، بيانات السياق
- الموضوع 5: أرشفة السجلات الرقمية وإدارة البيانات المنظمة
- الموضوع 6: تصنيف القضايا بالذكاء الاصطناعي لخطورة الادعاء ووضوح القرار
- تأمل ومراجعة: دور التوثيق في النتائج التأديبية القابلة للدفاع

اليوم الثالث: إدارة القضايا الرقمية، والأتمتة، والتحكم في سير العمل

- الموضوع 1: تصميم نظام/لوحة تحكم لإدارة القضايا بمساعدة الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 2: التتبع التلقائي للمواعيد النهائية، وتسجيل مراحل القضايا، وتحديثات الحالة في الوقت الفعلي
- الموضوع 3: أتمتة الجداول الزمنية للتحقيقات وتقليل الاختناقات الإدارية
- الموضوع 4: برامج تتبع القضايا لبيئات التأديب ذات الحجم الكبير
- الموضوع 5: الرقمنة لضمان تساوي العقوبات وتطابقها مع المخالفات
- الموضوع 6: دمج التنبيهات والإشعارات ومحفزات الامتثال المؤتمتة
- تأمل ومراجعة: كيف تعمل الأتمتة على تحسين السرعة والجودة والعدالة

اليوم الرابع: الامتثال، ومسارات التدقيق، والتوحيد على مستوى الوكالة

- الموضوع 1: الامتثال الحكومي بالذكاء الاصطناعي والمواءمة التنظيمية
- الموضوع 2: إنشاء مسار تدقيق كامل عبر جميع الخطوات التأديبية
- الموضوع 3: النماذج/القوالب الموحدة المستخدمة من قبل الوكالات الشرطة، مكافحة الرشوة، الجمارك
- الموضوع 4: الشفافية وبروتوكولات الاتصال لتحديثات التقدم التأديبي
- الموضوع 5: منع التحيز والتحقق من العدالة ضمن التحقيقات المؤتمتة
- الموضوع 6: هياكل المساءلة لعمليات التأديب بمساعدة الذكاء الاصطناعي
- تأمل ومراجعة: لماذا تعزز مسارات التدقيق الثقة والقدرة على الدفاع القانوني

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الخامس: الطعون، والمراقبة، والتحليلات، والتحسين المستمر

- الموضوع 1: نقاط تحقق بشرية للرؤى الناتجة عن الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 2: سير عمل الطعون المنظم وآليات تصحيح الأخطاء
- الموضوع 3: لوحات تحكم تحليل القضايا، مؤشرات الأداء الرئيسية، وتسجيل أداء التحقيق
- الموضوع 4: المراقبة المستمرة وإعادة معايرة الأنظمة التأديبية الرقمية
- الموضوع 5: توسيع نطاق الرقمنة عبر الأقسام لإجراءات تأديبية متسقة
- الموضوع 6: بناء خارطة طريق للتحول طويل الأمد لإدارة قضايا التأديب بالذكاء الاصطناعي
- تأمل ومراجعة: ضمان أنظمة بيئية تأديبية مستدامة، وشفافة، ومتوافقة

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة التي يحتاجها المشاركون قبل التسجيل في الدورة؟

لا يتطلب خلفية تقنية في الذكاء الاصطناعي. يحتاج المشاركون فقط إلى فهم عام للإجراءات التأديبية أو التحقيقات أو أعمال الامتثال. سيجد أولئك الذين يعملون في ذكاء قضايا القطاع الحكومي، أو إدارة التحقيقات الإدارية، أو الامتثال الحكومي، أو أرشفة السجلات الرقمية، أو مسارات تدقيق التأديب، أن الدورة وثيق الصلة بشكل خاص.

كم مدة كل جلسة يوميًا، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكمله؟

تستمر كل جلسة لمدة تتراوح بين 4 و 5 ساعات يوميًا تقريبًا، بما في ذلك الأنشطة والمناقشات الجماعية. يمتد الدورة على مدار خمسة أيام، بإجمالي 25-20 ساعة تدريبية.

كيف يختلف هذا الدورة عن مساقات إدارة قضايا التأديب والتحقيق الحكومي المتميزة الأخرى المدفوعة بالذكاء الاصطناعي؟

يجمع هذا الدورة بين الذكاء الاصطناعي والعمليات التأديبية الحقيقية، وهو ما لا تقدمه معظم البرامج. إنه يدمج مصفوفة تأديبية واضحة، ونماذج توثيق موحدة، وتقنيات تحقيق احترافية، ولوحات تحكم مؤتمتة، وسير عمل اتصالات رسمية، ورقمنة للعقوبات العادلة، والحفاظ على مسار تدقيق كامل في إطار عمل واحد متكامل. يتعلم المشاركون كيفية تطبيق الذكاء الاصطناعي مع الحفاظ على العدالة والشفافية والقدرة على الدفاع القانوني والاتساق الإجرائي. يحول الدورة النظرية إلى أنظمة تأديبية عملية، تشغيلية، جاهزة للاستخدام الحكومي.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أثينا اليونان	**أكرا** غانا	**أمستردام** هولندا
اسطنبول تركيا	**الجبيل** المملكة العربية السعودية	**الدار البيضاء** المغرب
الدوحة قطر	**الرياض** المملكة العربية السعودية	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بانكوك** تايلند	**براغ** جمهورية التشيك
برشلونة إسبانيا	**برلين** ألمانيا	**بورتو** البرتغال
بوكيت تايلاند	**تبليسي** جورجيا	**تورنتو** كندا
جاكرتا جمهورية إندونيسيا	**جنيف** سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا
دبي الإمارات العربية المتحدة	**روما** إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا
طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لانكاوي** ماليزيا
لشبونة البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة	**ماربيا** اسبانيا
مدريد إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان	**مونترو** سويسرا
ميلان إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا	**نيروبي** كينيا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية		