



دورة تدريبية في صناعة المحتوى و تخطيط النشر و إنشاء التقويم التحريري الفعال



AGILE LEADERS
Training Center

08 - 12 Feb 2027
ميلان



دورة تدريبية في صناعة المحتوى و تخطيط النشر و إنشاء التقويم التحريري الفعال

المرجع: 36089_7135 التاريخ: 08 - 12 Feb 2027 الموقع: ميلان الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة

تعمق في عالم التخطيط الاستراتيجي للمحتوى، تقود هذه الدورة الشاملة المشاركين عبر عملية مهنجة لإنشاء تقويم تحريري فعال يلبي احتياجاتهم في تخطيط المحتوى. في عصر يهيمن فيه المحتوى، تقدم هذه البرنامج رؤى ثمينة حول أهمية التخطيط الاستراتيجي للمحتوى، وتجهز المشاركين بتقنيات عملية لوضع تقويم تحريري منظم بدقة.

خلال هذه الرحلة التحولية، سيتقن المشاركون فن موازنة المحتوى مع الأهداف التجارية الشاملة وتحديد الاحتياجات الفريدة لجماهيرهم المستهدفة. تتعمق الدورة أيضاً في تحسين توزيع المحتوى، لضمان وصول الرسالة المناسبة إلى الجمهور المناسب في الوقت المناسب. علاوة على ذلك، سيكتسب المشاركون القدرة اللازمة للحفاظ على إيقاع ثابت في إنشاء المحتوى. بحلول وقت إتمام الدورة، لن يكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة فحسب، بل سيهتكون أيضاً بالمهارات لتصميم تقويم تحريري ناجح يرفع من مساعي تسويق المحتوى إلى مستويات جديدة.

الجمهور المستهدف

- المحترفين في مجال التسويق المسؤولين عن التخطيط واستراتيجيات المحتوى.
- المبدعين والكتاب الراغبين في تحسين مهارات تنظيم وتخطيط المحتوى.
- مديري التسويق الرقمي الذين يسعون إلى تحسين توزيع المحتوى والتفاعل معه.
- أصحاب الأعمال ورواد الأعمال المهتمين بتبسيط عملية إنشاء المحتوى.
- الأفراد الراغبين في حضور تدريب متقدم في تسويق المحتوى.

النقسام التنظيمية المستهدفة

ستستفيد النقسام التالية من الدورة:

- التسويق والاتصالات: لتحسين استراتيجيات وعمليات التخطيط للمحتوى.
- إنشاء المحتوى وإدارته: لتحسين تنظيم المحتوى وتحقق العمل
- التسويق الرقمي: لموازنة تخطيط المحتوى مع الاستراتيجيات التسويقية الشاملة.

القطاعات المستهدفة

- ستكون دورة "تخطيط المحتوى: إنشاء تقويم تحريري ناجح" مفيدة للقطاعات التالية:
- التجارة الإلكترونية والتجزئة: تبسيط تخطيط المحتوى للترويج للمنتجات والحملات الموسمية.
- التكنولوجيا والبرمجيات: موازنة تخطيط المحتوى مع إطلاق المنتجات وتحديثاتها
- الإعلام والنشر: إدارة تخطيط المحتوى للطبوعات التحريرية والمنصات المدفوعة بالمحتوى.
- القطاع غير الربحي والتعليمي: تنظيم تخطيط المحتوى للحملات التوعوية والمبادرات التعليمية.
- حكومتها في ما و الحكومية الهيئات



محتوى الدورة

بحلول نهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم أهمية التخطيط الاستراتيجي للمحتوى ودور التقويم التحريري.
- تعلم تقنيات تحديد احتياجات الجمهور المستهدف ومواءمة المحتوى مع الأهداف التجارية.
- تطوير تقويم تحريري شامل يشمل موضوعات ومواعيد المحتوى.
- تحسين توزيع المحتوى وجدولته لضمان أقصى درجات التفاعل مع الجمهور.
- تنفيذ استراتيجيات لإنشاء محتوى متسق وتحقق عمل فعال.

منهجية التدريب

تجمع منهجية التدريب لـ "تخطيط المحتوى: إنشاء تقويم تحريري ناجح" بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي. سيشترك المشاركون في جلسات تفاعلية ومناقشات جماعية وتمارين عملية لتعزيز فهمهم لمفاهيم تخطيط المحتوى. سيتم استكشاف دراسات حالة من الواقع وأفضل الممارسات لتزويد المشاركين بروى وإلهام لتقويمهم التحريري.

دوات الدورة

سيتملقى المشاركون:

- مواد دورة شاملة تغطي تقنيات تخطيط المحتوى وتطوير التقويم التحريري.
- قوالب وأطر عمل لإنشاء تقويم تحريري فعال.
- أدوات وموارد لتوليد الأفكار وتنظيم وجدولة المحتوى.
- مواد قراءة موصى بها وموارد تعليمية إضافية.

جدول الدورة

اليوم الأول: مقدمة في تخطيط المحتوى والتقويم التحريري

- الموضوع 1: فهم أهمية تخطيط المحتوى في تحقيق الأهداف التسويقية.
- الموضوع 2: نظرة عامة على مكونات وفوائد التقويم التحريري.
- الموضوع 3: تحليل دراسات حالة ناجحة في تخطيط المحتوى.
- المراجعة: تحديد العناصر الأساسية لتقويم تحريري ناجح.



اليوم الثاني: تحديد احتياجات الجمهور المستهدف وموضوعات المحتوى

- الموضوع 1: تقنيات تحديد احتياجات واهتمامات الجمهور المستهدف.
- الموضوع 2: تطوير موضوعات وفئات المحتوى لمزيج محتوى متنوع.
- الموضوع 3: مواءمة تخطيط المحتوى مع الأهداف التجارية والتسويقية.
- المراجعة: تقييم فعالية موضوعات المحتوى في تلبية احتياجات الجمهور.

اليوم الثالث: إنشاء تقييم تحريري شامل

- الموضوع 1: إنشاء هيكل وجدول زمني للتقييم التحريري.
- الموضوع 2: رسم خريطة لموضوعات المحتوى، والشكل، والمواعيد النهائية.
- الموضوع 3: دمج استراتيجيات تحسين محركات البحث والكلمات الرئيسية في تخطيط المحتوى.
- المراجعة: تقييم تنظيم ووضوح التقييم التحريري.

اليوم الرابع: تحسين توزيع المحتوى وجدولته

- الموضوع 1: استراتيجيات توزيع المحتوى الفعال عبر قنوات مختلفة.
- الموضوع 2: جدولة المحتوى لتحقيق أقصى تفاعل ووصول للجمهور.
- الموضوع 3: الاستفادة من التحليلات والبيانات لصقل استراتيجيات توزيع المحتوى.
- المراجعة: تحليل تأثير توزيع المحتوى على تفاعل الجمهور.

اليوم الخامس: إنشاء محتوى متنسق وكفاءة سير العمل

- الموضوع 1: إنشاء عملية وسير عمل لإنشاء المحتوى.
- الموضوع 2: إدارة موارد المحتوى والتعاون داخل الفريق.
- الموضوع 3: تنفيذ استراتيجيات لإنشاء محتوى متنسق وضمان الجودة.
- المراجعة: منتدى مفتوح وختام الدورة.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أخرى في استراتيجية تسويق المحتوى

تهيئ دورة "تخطيط المحتوى: إنشاء تقييم تحريري ناجح" نفسها بتسليط الضوء على التنظيم الاستراتيجي وترتيب المحتوى من خلال فن تطوير التقييم التحريري. بينما قد تغطي دورات أخرى في إنشاء المحتوى جوانب أوسع من تطوير المحتوى، تتخذ هذه البرنامج نهجاً فريداً. توفر للمشاركين توجيهاً شاملاً حول تقنيات تخطيط المحتوى واستخدام ذكي للتقييم التحريري.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية