



إتقان متقدم في المشتريات والمناقصات وإدارة العقود



AGILE LEADERS
Training Center

14 - 18 Dec 2026
ميلان

إتقان متقدم في المشتريات والمناقصات وإدارة العقود

المرجع: 103600565_74006 التاريخ: 14 - 18 Dec 2026 الموقع: ميلان الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

دورة إتقان أحدث الاتجاهات في المشتريات والمناقصات وإدارة العقود هي برنامج تدريبي شامل وعملي مصمم لتعزيز القدرات المهنية في تخطيط المشتريات، وإدارة المناقصات، وإدارة الموردين، وحوكمة العقود داخل المنظمات الحديثة. مع استمرار تطور وظائف المشتريات من خلال التحول الرقمي، والتغيرات التنظيمية، ونماذج التوريد الاستراتيجي، واتخاذ القرارات القائمة على المخاطر، تحتاج المنظمات إلى محترفين يملكون إدارة عمليات المشتريات بكفاءة وشفافية واهتمام ووعي تجاري.

تقدم هذه الدورة التدريبية للمشاركين معرفة متقدمة بإدارة دورة حياة المشتريات، وإعداد وتقييم المناقصات، وإدارة علاقات الموردين، وتكوين العقود، والرقابة المالية، وتخفيف مخاطر المشتريات، وتقنيات قياس الأداء. سيستكشف المشاركون كيف تساهم المشتريات بشكل مباشر في التميز التشغيلي، وتحسين التكلفة، والحماية القانونية، وأهداف الاستدامة، والقدرة التنافسية للمنظمة.

تجمع الدورة بين المفاهيم الاستراتيجية والتطبيق العملي من خلال محاكاة المشتريات، وتمارين تقييم الموردين، وورش عمل تحليل العطاءات، وأنشطة التفاوض، وجلسات مراجعة العقود، وتقييم مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات. سيكتسب المشاركون تقنيات قابلة للتطبيق لتحسين حوكمة المشتريات، وتعزيز التعاون مع الموردين، وتقليل النزاعات التعاقدية، وتحسين أداء المشتريات من خلال الأدوات والمنهجيات الحديثة.

بحلول نهاية البرنامج، سيكون المشاركون مجهزين لإدارة أنشطة المشتريات والتعاقد بثقة مع مواهب استراتيجيات المشتريات مع الأهداف التنظيمية والمتطلبات التنظيمية وأفضل الممارسات الدولية.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشتريات وموظفو المشتريات
- أعضاء لجان المناقصات والعطاءات
- مديرو العقود ومهندسو العقود
- متخصصو سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
- أخصائيو المشتريات والمشترون
- المستشارون القانونيون ومسؤولو الامتثال
- متخصصو المالية والميزانية
- مديرو المشاريع ومديرو العمليات
- فرق إدارة البائعين وعلاقات الموردين

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- إدارة المشتريات والمشتريات
- إدارة العقود والشؤون القانونية
- إدارة سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
- إدارة المالية والميزانية
- إدارة المخاطر والامتثال
- إدارة العمليات وإدارة المشاريع
- إدارة ضمان الجودة وحوكمة الشركات



الصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والعام
- صناعة النفط والغاز
- الإنشاءات والبنية التحتية
- التصنيع والعمليات الصناعية
- الطاقة والمرافق
- قطاع الرعاية الصحية والذوية
- الاتصالات وخدمات تكنولوجيا المعلومات
- النقل والخدمات اللوجستية
- الخدمات المصرفية والمالية

مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق استراتيجيات متقدمة للمشتريات والتوريد لتحسين الكفاءة التشغيلية
- تطوير خطط مشتريات تتماشى مع الأهداف التنظيمية ومتطلبات إدارة المخاطر
- إعداد وثائق مناقصات احترافية ومواصفات فنية
- تطبيق منهجيات تقييم عطاءات شفافة ومتوافقة
- تحليل قدرات الموردين وتحسين إدارة أداء الموردين
- هيكلة عقود المشتريات التي تقلل من المخاطر التجارية والقانونية
- إجراء مفاوضات مشتريات فعالة وإدارة الالتزامات التعاقدية
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات والتحليلات لتحسين الأداء
- تحديد مخاطر المشتريات وتطبيق استراتيجيات التخفيف والامتثال
- دمج تقنيات المشتريات الرقمية والذاتية والذكاء الاصطناعي في عمليات المشتريات
- تعزيز حوكمة المشتريات والاستدامة وممارسات المشتريات الأخلاقية

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة منهجية تفاعلية للغاية وتركز على التطبيق، بما في ذلك:

- دراسات حالة واقعية في المشتريات وإدارة العقود
- ورش عمل تخطيط المشتريات والتوريد
- محاكاة إعداد المناقصات وتقييم العطاءات
- تمارين تقييم الموردين والتفاوض
- أنشطة صياغة العقود وتحليل المخاطر
- مناقشات جماعية وتحليل سيناريوهات المشتريات
- تمارين قياس أداء مؤشرات الأداء الرئيسية
- عروض تقديمية تفاعلية وجلسات تطبيق عملي



صندوق أدوات الدورة:

سيتمكن المشاركون أدوات وأطر عمل عملية، بما في ذلك:

- نهاذج تخطيط المشتريات
- بطاقات تقييم الموردين
- نهاذج وثائق المناقصات
- مصفوفات تقييم العطاءات
- لوحات معلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات
- قوائم مراجعة تقييم مخاطر العقود
- أدوات مراقبة أداء الموردين
- أطر عمل الامتثال للمشتريات
- إرشادات مفاوضات المشتريات
- نهاذج إدارة العقود

أجندة الدورة:

اليوم الأول: أسس المشتريات الاستراتيجية وتخطيط المشتريات

- الموضوع 1: الدور الاستراتيجي للمشتريات في المنظمات الحديثة
- الموضوع 2: وظائف المشتريات، الحوكمة، والمواءمة التنظيمية
- الموضوع 3: سياسات المشتريات، الامتثال التنظيمي، والمعايير الأخلاقية
- الموضوع 4: تخطيط المشتريات الاستراتيجي وإدارة الفئات
- الموضوع 5: تحليل سوق الموردين ونهج التوريد الاستراتيجي
- الموضوع 6: التحول الرقمي للمشتريات وتقنيات المشتريات الإلكترونية
- تأمل ومراجعة: تحديات تخطيط المشتريات وتحليل التوريد الاستراتيجي

اليوم الثاني: عمليات المناقصات والتميز في تقييم الموردين

- الموضوع 1: أساليب المناقصات ونهج المشتريات التنافسية
- الموضوع 2: إعداد وثائق المناقصات الاحترافية والمواصفات الفنية
- الموضوع 3: التأهيل المسبق للموردين وإدارة تسجيل البائعين
- الموضوع 4: الامتثال للمناقصات، المتطلبات القانونية، والأنطر التنظيمية
- الموضوع 5: تقنيات تقييم الموردين ومعايير تقييم العطاءات
- الموضوع 6: إدارة مخاطر المناقصات، التوضيحات، والتحديات التنافسية
- تأمل ومراجعة: ورشة عمل تقييم المناقصات ودراسة حالة اختيار الموردين



اليوم الثالث: تقييم العطاءات، تكوين العقود، واستراتيجيات التفاوض

- الموضوع 1: مبادئ تقييم العطاءات الشفاف والعدل
- الموضوع 2: نهج التقييم الفني مقابل التقييم التجاري
- الموضوع 3: الأخطاء الشائعة في تقييم العطاءات واستراتيجيات الوقاية
- الموضوع 4: تكوين العقود، الشروط والأحكام، وتحديد النطاق
- الموضوع 5: استراتيجيات ومفاوضات المشتريات ومهارات التفاوض التجاري
- الموضوع 6: إدارة الالتزامات التعاقدية، التغييرات، وحل النزاعات
- تأمل ومراجعة: محاكاة مفاوضات العقود وتمارين اختيار العطاءات

اليوم الرابع: الرقابة المالية، إدارة المخاطر، والامتثال للمشتريات

- الموضوع 1: تحليل تكلفة المشتريات، الميزانية، والتخطيط المالي
- الموضوع 2: استراتيجيات تسعير المشتريات وتقنيات تحسين التكلفة
- الموضوع 3: تحديد مخاطر المشتريات وأطر تخفيف المخاطر
- الموضوع 4: المخاطر القانونية، مخاطر الامتثال، وإدارة المسؤولية التعاقدية
- الموضوع 5: منع الاحتيال، ضوابط مكافحة الفساد، وممارسات المشتريات الأخلاقية
- الموضوع 6: استمرارية الأعمال، إدارة النزاعات، ومرونة المشتريات
- تأمل ومراجعة: تقييم مخاطر المشتريات ودراسة حالة الرقابة المالية

اليوم الخامس: إدارة علاقات الموردين، قياس النداء، واتجاهات المشتريات المستقبلية

- الموضوع 1: إدارة علاقات الموردين وشراكات الموردين الاستراتيجية
- الموضوع 2: قياس أداء الموردين باستخدام مؤشرات النداء الرئيسية واتفاقيات مستوى الخدمة
- الموضوع 3: تحليل أداء المشتريات، المقارنة المعيارية، وقياس العائد على الاستثمار
- الموضوع 4: المشتريات المستدامة، مبادئ الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية ESG، والتوريد المسؤول
- الموضوع 5: التقنيات الناشئة في المشتريات: الذكاء الاصطناعي، الأتمتة، والبلوك تشين
- الموضوع 6: الاتجاهات المستقبلية في المشتريات، المناقصات، وإدارة العقود
- تأمل ومراجعة: تطوير خطة عمل لتحسين المشتريات التنظيمية

الأسئلة الشائعة:

ما هي المتطلبات المسبقة لحضور هذه الدورة؟

يوصى بأن يكون لدى المشاركين خبرة أساسية في المشتريات، الشراء، العقود، عمليات سلسلة الإمداد، أو إدارة المشاريع. ومع ذلك، يمكن للمهنيين الذين يسعون إلى تعزيز قدراتهم في إدارة المشتريات والعقود الاستفادة من الدورة أيضاً.

هل تتضمن الدورة تمارين عملية في المشتريات؟

نعم. تتضمن الدورة محاكاة للمشتريات، وورش عمل لتقييم العطاءات، وتمرين تفاوض، وأنشطة تقييم الموردين، وتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات، ودراسات حالة في إدارة العقود.

كيف تساعد هذه الدورة في تحسين أداء المشتريات؟

توفر الدورة أدوات عملية، وأطر عمل، وتقنيات قياس الأداء التي تساعد المنظمات على تحسين كفاءة المشتريات، وأداء الموردين، وإدارة الامتثال، وتحسين التكلفة، وتخفيف المخاطر.

هل تغطي الدورة الجوانب القانونية وجوانب الامتثال للمشتريات؟

نعم. سيستكشف المشاركون لوائح المشتريات، والالتزامات التعاقدية، وأطر الامتثال، وتدابير منع الاحتيال، وممارسات إدارة المخاطر القانونية المتعلقة بأنشطة المشتريات والمناقصات.

بماذا تختلف هذه الدورة عن دورات المشتريات التقليدية؟

تجمع هذه الدورة بين استراتيجية المشتريات، وإدارة المناقصات، وإدارة العقود، وإدارة علاقات الموردين، والرقابة المالية، والتحول الرقمي للمشتريات، والاستدامة، وتحليلات المشتريات في تجربة تعليمية متكاملة تركز على تحديات المشتريات الحديثة وتحسين الأداء التنظيمي.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية