



دورة مدير المنتج المعتمد: خاصة بإدارة المنتجات الرقمية



AGILE LEADERS
Training Center

11 - 15 Jan 2027
كوالا لومبور



دورة مدير المنتج المعتمد: خاصة بإدارة المنتجات الرقمية

المرجع: 36098_7757 التاريخ: 11 - 15 Jan 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

هي دورة تدريبية مكثفة للشركات صُممت بعناية للشخص المهتمين بمجالات إدارة المنتجات. تركز هذه الدورة على مفاهيم رئيسية في إدارة منتجات البرمجية، وإدارة المنتجات الرقمية، وإدارة منتجات الذكاء الاصطناعي، مما يجعلها واحدة من أفضل دورات إدارة المنتجات المتاحة. تضمن الدورة مزيج حصري من التعلم النظري والتطبيق العملي.

الجمهور المستهدف:

- محللو الأعمال
- مهندسو البرمجيات
- محللو البيانات
- مديرو المشاريع
- مصممو تجربة المستخدم

الأقسام المستهدفة:

- التطوير المنتج
- التسويق
- تكنولوجيا المعلومات
- المبيعات
- خدمة العملاء

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا وتكنولوجيا المعلومات
- التجارة الإلكترونية
- المالية
- الرعاية الصحية
- الهيئات الحكومية ومافي حكها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم عميق لإدارة دورة حياة المنتج
- تجربة عملية مع منهجيات "الناجيل"
- إتقان تقنيات لتطوير التعاطف مع العملاء ودمج وملاحظات المستخدم في تطوير المنتج
- تطبيق استراتيجيات لتطوير وتنفيذ خطط الوصول إلى السوق بفعالية
- اكتساب القدرة على اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات وتتبع المقاييس

منهجية التدريب:

تتضمن منهجيتنا التدريبية مزيجاً من المحاضرات ودراسات الحالة والأنشطة الجماعية التفاعلية والجلسات العملية. يستخدم تدريب مدير المنتج الرقمي دراسات حالة واقعية لتوضيح تطبيق المفاهيم النظرية. تعزز جلسات وملاحظات المشاركين من تبادل المعرفة وتساعد المشاركين على اكتساب وجهات نظر متعددة.

أدوات الدورة:

- قوالب خريطة طريق المنتج لتوجيه واضح للمنتج
- تقنيات تحديد الأولويات لإدارة قائمة الانتظار بفعالية
- مقدمة ودليل البرمجيات الشائعة المستخدمة في إدارة المنتجات مثل "Jira" و "Confluence" و "Trello"
- أداة مفصلة وقوالب للبرمجيات والأدوات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة في إدارة المنتجات وبناء المهارات الأساسية

- الموضوع 1: فهم دور وأهداف مدير المنتج
- الموضوع 2: كيف يمكن لمديري المنتج معرفة المهارات التي يجب بناؤها
- الموضوع 3: الأهداف الثلاثة الأكثر أهمية كمدير منتج
- الموضوع 4: ما يجب على مديري المنتج التركيز عليه في بداية أدوارهم
- الموضوع 5: كيف يكون مديرو المنتجات مثل مدربي الرياضة
- الموضوع 6: المهارات الأساسية الثلاث الأكثر أهمية التي يجب أن يمتلكها مدير المنتج الناجح
- مراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية و مناقشتها

اليوم 2: المهارات التقنية والتغلب على حاجز الخلفية الغير تقنية

- الموضوع 1: هل الخلفية التقنية ضرورية للنجاح في إدارة المنتجات
- الموضوع 2: مهارات تصميم المنتج المحددة التي يجب تعلمها كمدير منتج
- الموضوع 3: كيف يمكن لمدير المنتج التعويض عن الخلفية الغير تقنية
- الموضوع 4: كيفية التميز كمدير منتج غير تقني
- الموضوع 5: لماذا يعني أن يكون مدير المنتج لديه مهارة التحليل
- مراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية و مناقشتها



اليوم 3: قياس النجاح والتعلم من الأخطاء

- الموضوع 1: أهمية القياس
- الموضوع 2: أهم خمس مقاييس مهنية لتتبع النجاح
- الموضوع 3: المقاييس الأربعة الرئيسية التي يستخدمها لقياس النجاح
- الموضوع 4: التعلم من الأخطاء السابقة
- مراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية و مناقشتها

اليوم 4: التدريب الداخلي، المسيرة المهنية المبكرة، والانتقالات

- الموضوع 1: المهارات الثلاثة المهمة
- الموضوع 2: الأشياء القيمة التي يجب القيام بها كمدبر منتج
- الموضوع 3: الانتقال من الاستشارات إلى إدارة المنتجات
- مراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية و مناقشتها

اليوم 5: التميز كمدبر منتج

- الموضوع 1: كيفية التأثير على فريقك دون سلطة
- الموضوع 2: ماذا يعني أن تكون مدافعاً عن المستخدم
- الموضوع 3: التعامل مع النزاعات واتخاذ القرارات تحت الضغط
- الموضوع 4: إدارة التوقعات والتواصل مع الأطراف المعنية
- الموضوع 5: تحليل البيانات واتخاذ القرارات المبنية على البيانات
- مراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية ومناقشتها

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات مدير المنتج الأخرى:

تتميز الدورة بمنهجها الشامل الذي يمزج بين العناصر التقليدية والحديثة في إدارة المنتجات، وتتوافق صيغة الدورة مع الاحتياجات المتطورة لمختلف القطاعات، تُجهز هذه الدورة المشاركين بمجموعة مهارات أوسع، مما يعزز آفاق مسيرتهم المهنية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية