



إدارة الأفراد بفعالية: قيادة فرق عالية الأداء



إدارة الأفراد بفعالية: قيادة فرق عالية الأداء

المرجع: 103600539_77719 التاريخ: 12 - 16 Oct 2026 الموقع: دبي الرسوم: 4500 Euro

نظرة عامة على الدورة

صُممت هذه الدورة التدريبية خصيصاً للمدراء الطموحين الساعين إلى تعزيز مهاراتهم في إدارة الأفراد بفعالية وقيادة فرق عالية الأداء بكفاءة واقتدار. سيكتسب المشاركون رؤية عميقة حول ديناميكيات فرق العمل، وتطوير القيادة، وحل النزاعات، واستراتيجيات المشاركة الوظيفية، وأساليب الاحتفاظ بالمواهب. ومن خلال التركيز على تقنيات القيادة المتقدمة وإدارة الفرق المتنوعة، تقدم الدورة مقاربات عملية تدفع نحو النجاح في بيئات العمل القائمة على الفرق. عبر دمج مهارات قيادة الأفراد مع التركيز الواضح على تحفيز الموظفين وإدارة الأداء، تمكن هذه الدورة المدراء من تعزيز ثقافات العمل التعاونية، وتحسين ديناميكيات الفريق، وتحقيق نتائج استثنائية.

الفئة المستهدفة

- المدراء التنفيذيون
- قادة الفرق
- مدراء الموارد البشرية
- رؤساء الأقسام
- مدراء المشاريع
- المشرفون

الإدارات المستهدفة

- الموارد البشرية
- التطوير والتدريب
- العمليات
- المبيعات والتسويق
- خدمة العملاء
- إدارة المشاريع

القطاعات المستهدفة

- الشركات والمؤسسات الكبرى
- الخدمات المالية
- قطاع الرعاية الصحية والنحوية
- التجزئة والسلع الاستهلاكية
- قطاع التصنيع
- التكنولوجيا وتقنية المعلومات

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح تقنيات القيادة الفعالة لإدارة الفرق المتنوعة.
- مناقشة استراتيجيات مشاركة الموظفين لتحفيز الفرق بفاعلية.
- وصف استراتيجيات إدارة الفرق لتحقيق مستويات عالية من الأداء.
- تحديد طرق حل النزاعات وتحسين التعاون بين أعضاء الفريق.
- استعراض مهارات الاحتفاظ بالمواهب لتحقيق النمو التنظيمي طويل الأمد.
- مقارنة العلاقات الشخصية وتهايك الفريق لتحسين الأداء العام.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة الأفراد

- الموضوع الأول: فهم مهارات إدارة الأفراد
- الموضوع الثاني: تقنيات تطوير القيادة
- الموضوع الثالث: أنماط القيادة الفعالة للمدراء
- الموضوع الرابع: إدارة فرق عالية الأداء
- الموضوع الخامس: مقدمة في استراتيجيات مشاركة الموظفين
- الموضوع السادس: إدارة الفرق المتنوعة في مكان العمل
- جلسة التأمل والمراجعة: تقييم فعالية القيادة ومهارات إدارة الأفراد

اليوم الثاني: بناء فرق عمل قوية

- الموضوع الأول: مراحل تطور الفريق
- الموضوع الثاني: أدوار ومسؤوليات الفريق
- الموضوع الثالث: إنشاء وتطبيق استراتيجيات بناء الفريق
- الموضوع الرابع: بناء الثقة والروح المعنوية داخل الفرق
- الموضوع الخامس: تسوية النزاعات داخل الفرق
- الموضوع السادس: دور المدير كمنسول عن تيسير العمل
- جلسة التأمل والمراجعة: تحليل أساليب بناء الفريق وتجاوز التحديات

اليوم الثالث: التدريب التوجيهي وتقنيات القيادة

- الموضوع الأول: التوجيه للمدراء: المهارات والمقاربات الأساسية
- الموضوع الثاني: الإرشاد مقابل التدريب التوجيهي: الفروق الجوهرية
- الموضوع الثالث: خلق ثقافة التوجيه داخل فريقك
- الموضوع الرابع: الاستفادة من التدريب القيادي لنمو الموظفين
- الموضوع الخامس: تمارين توجيهية عملية لقادة الفرق
- الموضوع السادس: تطوير القيادة وأثرها على الأداء
- جلسة التأمل والمراجعة: فهم دور التوجيه في تطوير القيادة

اليوم الرابع: إدارة أداء الموظفين والاحتفاظ بهم

- الموضوع الأول: تقنيات إدارة أداء الموظفين
- الموضوع الثاني: وضع أهداف أداء واضحة وقابلة للقياس
- الموضوع الثالث: تقدير التغذية الراجعة البناءة وتقييم الأداء
- الموضوع الرابع: استراتيجيات الاحتفاظ بالكفاءات والمواهب
- الموضوع الخامس: ربط الأداء بالدوافع التنظيمية
- الموضوع السادس: تقليل معدلات الدوران الوظيفي
- جلسة التأمل والمراجعة: مراجعة أنظمة إدارة الأداء الفعالة

اليوم الخامس: الثقافة التنظيمية والتميز القيادي المستدام

- الموضوع الأول: تعزيز ثقافة تعاونية ومبتكرة
- الموضوع الثاني: قيادة التغيير التنظيمي بفعالية
- الموضوع الثالث: إدارة الضغوط وتحقيق التوازن للفرق
- الموضوع الرابع: قياس نجاح وفعالية الفرق عالية الأداء
- الموضوع الخامس: صياغة خطة عمل شخصية للقيادة
- الموضوع السادس: الخلاصة واستراتيجيات التطوير المستمر
- جلسة التأمل والمراجعة: تقييم شامل للمكتسبات وتخطيط الخطوات المستقبلية



الأسئلة الشائعة

س: لمن تُوجه هذه الدورة التدريبية؟

ج: تستهدف هذه الدورة المدراء، وقادة الفرق، وشركاء الموارد البشرية، وكل من يتولى مسؤولية إدارة الأفراد وقيادة فرق العمل نحو تحقيق أهداف المؤسسة.

س: ما هي المنهجية المتبعة في التدريب؟

ج: تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين دراسات الحالة، والتمارين العملية، وتمارين تقمص الأدوار التي تحاكي بيئة العمل الواقعية.

س: هل يحصل المشاركون على أدوات عملية يمكن تطبيقها مباشرة؟

ج: نعم، يحصل المشاركون على أدوات تقييم قيادية وقوائم تحقيق جاهزة لمساعدة الموظفين وإدارة الأداء وحل النزاعات بفعالية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية