



برنامج القيادة العليا للتحويل والتميز المؤسسي



AGILE LEADERS
Training Center

06 - 17 Sep 2027
كوالالمبور



برنامج القيادة العليا للتحويل والتميز المؤسسي

المرجع: 103600616_78202 التاريخ: 06 - 17 Sep 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 9000

نظرة عامة على الدورة

يفخر مركز قادة أجايل للتدريب بتقديم برنامج القيادة العليا للتحويل والتميز المؤسسي، وهو برنامج تنفيذي مكثف لمدة 10 أيام، مصمم خصيصاً لكبار المديرين التنفيذيين الذين يقودون المؤسسات في بيئات معقدة ومتغيرة، ويتعاملون مع قرارات استراتيجية عالية التأثير، وفرق متعددة المستويات، وأصحاب مصلحة داخليين وخارجيين.

يركز البرنامج على تطوير الطيف الكامل للقدرات القيادية التنفيذية من خلال أربعة أبعاد مترابطة: قيادة الذات، وقيادة الرؤساء ومجلس الإدارة وأصحاب القرار، وقيادة التابعين والفرق، وقيادة الزملاء والنظراء عبر الإدارات. كما يعزز البرنامج قدرات المشاركين في الذكاء العاطفي، والإقناع، والتوجيه، والتفاوض، واتخاذ القرار، وحل النزاعات، بما يتناسب مع طبيعة الدور التنفيذية التي تتطلب التأثير، والالتزان، والقدرة على إدارة العلاقات الحساسة وتحقيق النتائج المؤسسية.

من خلال مزيج ديناميكي من المحاضرات التفاعلية، والممارسة القائمة على المحاكاة، وأدوات التأمل الذاتي، سيكتسب كبار المديرين التنفيذيين استراتيجيات عملية للتعامل مع تحديات القيادة الحديثة، وتحسين جودة القرارات، ورفع مستوى التأثير التنظيمي، وبناء ثقافة أداء قائمة على الثقة والمساءلة. تركز كل جلسة على النتيجة الواقعية، وتتوافق مع أهداف النداء التنظيمي، وتسترشد بمنهجية تطوير القيادة التي تم اختبارها عبر الصناعات.

تعد هذه الدورة مثالية للمؤسسات التي تسعى إلى تطوير قيادات تنفيذية قادرة على التفكير الاستراتيجي، وإدارة الأفراد، والتأثير الإيجابي، وبناء خطوط قيادية قوية تدعم الاستدامة المؤسسية والتميز في النداء.

الجمهور المستهدف

كبار المديرين التنفيذيين فقط، ممن يشغلون أدواراً قيادية علياً أو يشاركون في صناعة القرار الاستراتيجي على مستوى المؤسسة، مثل:

- الرؤساء التنفيذيون
- نواب الرؤساء التنفيذيين
- المدراء العامون
- أعضاء فرق الإدارة العليا
- كبار مديري القطاعات والإدارات
- القيادات التنفيذية المسؤولة عن النداء والتحول والنمو المؤسسي

الإدارات المستهدفة

- فرق القيادة المؤسسية
- وحدات رأس المال البشري والتعلم والتطوير
- مكاتب التخطيط الاستراتيجي والحوكمة
- وحدات إدارة المشاريع والعمليات



القطاعات المستهدفة

- شركات القطاع الخاص والشركات متعددة الجنسيات
- الوزارات الحكومية ومنظمات القطاع العام
- المؤسسات غير الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني
- الرعاية الصحية، التعليم، الطاقة، البنية التحتية، والعقارات

أهداف الدورة

بنهاية البرنامج، سيتمكن كبار المديرين التنفيذيين من:

- إظهار القيادة الذاتية من خلال الوعي الذاتي ومواءمة الأهداف
- تطبيق الذكاء العاطفي في التواصل بين الأفراد وديناميكيات الفريق
- قيادة الرؤساء والزعماء والفرق من خلال التأثير والثقة والتعاطف
- استخدام نهاذج التوجيه الاحترافي لدعم نمو الموظفين ومساءلتهم
- إدارة المفاوضات، وحل النزاعات، وبناء علاقات عالية النداء
- اتخاذ قرارات منظمة وهيبية على الندلة باستخدام أدوات التفكير الاستراتيجي
- بناء خطة عمل قيادية شخصية للتنفيذ بعد البرنامج

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على منهجية تنفيذية تفاعلية تناسب كبار المديرين التنفيذيين، وترتبط المفاهيم القيادية بسياقات مؤسسية واقعية تتعلق بالتأثير، وصناعة القرار، وإدارة العلاقات، وتحقيق النتائج. تجمع الدورة بين استراتيجيات تعليمية متعددة، منها:

- العروض التقديمية والتيسير بقيادة المدرب
- المناقشات الجماعية وحلقات التغذية الراجعة
- محاكاة قيادية واقعية وتمثيل الأدوار
- تحليل دراسات الحالة
- تمارين التوجيه بين الاقران ودوائر التأهل



أدوات الدورة

سيتملقى كل مشارك:

- مجموعة أدوات تطوير القيادة
- أدوات التقييم الذاتي
- أطر التوجيه والتغذية الراجعة
- قوالب التأثير والتفاوض
- نهاذج اتخاذ القرار وحل المشكلات
- سيناريوهات إدارة النزاعات
- قوالب خطة العمل والتقييم

محتوى الدورة

اليوم الأول: قيادة الذات

- الموضوع 1: القيادة الشخصية والوعي الذاتي
- الموضوع 2: تحديد الأهداف والانضباط الذاتي
- الموضوع 3: إدارة الإجهاد وبناء المرونة
- الموضوع 4: تقييم 16 شخصية □ فهم السمات الشخصية
- الموضوع 5: إدارة الوقت وتركيز الطاقة
- الموضوع 6: عقلية القيادة والتحفيز الذاتي
- تأمل ومراجعة: تعزيز القيادة الشخصية على المستوى التنفيذي

اليوم الثاني: قيادة الرؤساء

- الموضوع 1: بناء علاقات فعالة مع الرؤساء
- الموضوع 2: الإدارة التصاعدية: التأثير ودعم الإدارة العليا
- الموضوع 3: التنقل في التسلسلات الهرمية التنظيمية
- الموضوع 4: التواصل التصاعدي وإدارة توقعات أصحاب المصلحة
- الموضوع 5: الفطنة السياسية ورسم الخرائط التنظيمية
- الموضوع 6: الثقة والمصداقية في العلاقات العمودية
- تأمل ومراجعة: القيادة التصاعدية بثقة في البيئات التنفيذية



اليوم الثالث: قيادة التابعين

- الموضوع 1: تحفيز وإلهام أعضاء الفريق
- الموضوع 2: تقديم التغذية الراجعة البناءة والتقدير
- الموضوع 3: تطوير الموظفين وتوجيههم
- الموضوع 4: موازنة الأهداف الفردية مع أهداف الفريق
- الموضوع 5: بناء ثقافة المساءلة
- الموضوع 6: التواصل الفريقي ووضوح الأدوار
- تأهل ومراجعة: القيادة الفعالة للتابعين وتحقيق النداء المؤسسي

اليوم الرابع: قيادة الزملاء

- الموضوع 1: التعاون وبناء الشراكات مع الزملاء
- الموضوع 2: التأثير وإقناع الزملاء
- الموضوع 3: إدارة علاقات الزملاء وديناميكيات الفريق
- الموضوع 4: حل النزاعات بين المتساوين
- الموضوع 5: القيادة بدون سلطة رسمية
- الموضوع 6: بناء الثقة بين الإدارات
- تأهل ومراجعة: قيادة الزملاء والتعاون بين القيادات التنفيذية

اليوم الخامس: الذكاء العاطفي في القيادة

- الموضوع 1: فهم وتطبيق الذكاء العاطفي وفق نموذج دانيال جولمان
- الموضوع 2: تعزيز التعاطف والمهارات الشخصية
- الموضوع 3: إدارة العواطف وبناء المرونة
- الموضوع 4: المحفزات العاطفية والتحكم في بيئة العمل
- الموضوع 5: العلاقة بين الذكاء العاطفي وأداء القيادة
- الموضوع 6: قياس وتطوير كفاءات الذكاء العاطفي
- تأهل ومراجعة: الاستفادة من الذكاء العاطفي في القيادة التنفيذية

اليوم السادس: الإقناع والتأثير

- الموضوع 1: تقنيات الإقناع الفعال
- الموضوع 2: التأثير على النتائج التنظيمية
- الموضوع 3: الاعتبارات الأخلاقية في التأثير
- الموضوع 4: السلطة مقابل التأثير في القيادة
- الموضوع 5: السرد القصصي كأداة للإقناع
- الموضوع 6: تطبيق مبادئ سيالديني للتأثير
- تأهل ومراجعة: إتقان الإقناع والتأثير في القرارات المؤسسية



اليوم السابع: التوجيه والتطوير

- الموضوع 1: تقنيات التوجيه وأفضل الممارسات
- الموضوع 2: إنشاء خطط التطوير وفرص النمو
- الموضوع 3: قياس فعالية التوجيه
- الموضوع 4: مصفوفة "اسأ-لاخبر" - محادثات التوجيه الفعالة
- الموضوع 5: نموذج GROW في الممارسة
- الموضوع 6: بناء ثقافة التوجيه في الفرق
- تأهل ومراجعة: تعزيز مهارات التوجيه لتطوير القيادات والفرق

اليوم الثامن: مهارات التفاوض

- الموضوع 1: استراتيجيات وتكتيكات التفاوض المتقدمة
- الموضوع 2: أنماط التفاوض باستخدام أداة توماس-كيلمان لوضع النزاع TKI
- الموضوع 3: التحضير للمفاوضات وإجرائها
- الموضوع 4: تحقيق نتائج مربحة للطرفين
- الموضوع 5: فهم المصالح مقابل المواقف
- الموضوع 6: الذكاء الثقافي في التفاوض
- تأهل ومراجعة: إتقان التفاوض في السياقات التنفيذية

اليوم التاسع: اتخاذ القرار وحل المشكلات

- الموضوع 1: عمليات اتخاذ القرار الاستراتيجي
- الموضوع 2: تقنيات حل المشكلات
- الموضوع 3: مخطط إيشيكوا عظم السمكة، قاعدة باريتو، تحليل السبب الجذري
- الموضوع 4: قبعات التفكير الست للدوارد دي بونو
- الموضوع 5: التفكير السريع والبطيء لدانيال كانيمان
- الموضوع 6: التفكير التباعدي مقابل التفكير التقاربي في القيادة
- تأهل ومراجعة: اتخاذ القرار الفعال في بيئات العمل المعقدة



اليوم العاشر: حل النزاعات والتكامل

- الموضوع 1: استراتيجيات حل النزاعات
- الموضوع 2: الوساطة وإدارة نزاعات مكان العمل
- الموضوع 3: دمج المهارات القيادية لتحقيق النجاح التنظيمي
- الموضوع 4: المراجعة النهائية وتخطيط العمل
- الموضوع 5: القيادة في أوقات النزاعات أو التغيير
- الموضوع 6: محاكاة القيادة ومناقشة الحالة
- تأمل ومراجعة: تأثير القيادة والخطوات التالية

السئلة الشائعة

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا تتطلب هذه الدورة أي متطلبات أكاديمية رسمية. ومع ذلك، فهي مصممة لكبار المديرين التنفيذيين الذين يشغلون أدوارًا قيادية عليا، أو يشاركون في صياغة التوجهات المؤسسية، أو يقودون فرقًا وإدارات متعددة، أو يتحملون مسؤولية التأثير في الأداء التنظيمي على مستوى عالٍ. المعرفة بدynamics المنظمات وإدارة الأفراد مفيدة ولكنها ليست إلزامية.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم جلسة كل يوم عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات استراحة وتهاوين ومناقشات متضمنة. تمتد الدورة بأكملها على مدار 10 أيام، لتصل إلى ما يقرب من 40 إلى 50 ساعة من تطوير القيادة المكثف من خلال التعلم النظري والتطبيق العملي.

أليس الذكاء العاطفي مجرد اسم آخر لمهارات التواصل الجيدة؟

ليس تمامًا. بينما يدعم الذكاء العاطفي التواصل الفعال، إلا أنه أوسع بكثير. في هذه الدورة، يتم تقدير الذكاء العاطفي باستخدام أطر عمل مثل نموذج دانيال جولمان، والذي يشمل الوعي الذاتي، والتنظيم الذاتي، والتحفيز، والتعاطف، والمهارات الاجتماعية. تؤثر هذه العناصر ليس فقط على كيفية التواصل، بل على كيفية القيادة، والتوجيه، والتفاوض، وحل النزاعات، وبناء الثقة في بيئات العمل التنفيذية. الذكاء العاطفي هو الأساس للقيادة المستدامة والأخلاقية، وليس مجرد الطلاقة اللفظية.



كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تطوير القيادة الأخرى

تتميز هذه الدورة التدريبية الشاملة لتطوير القيادة بكونها مصممة للتعامل مع القيادة كانشباط متعدد الأبعاد، خصوصاً بالنسبة لكبار المديرين التنفيذيين الذين لا تقتصر مسؤولياتهم على إدارة الفرق، بل تمتد إلى التأثير على الرؤساء، وقيادة الزملاء، وتوجيه التابعين، وإدارة الذات تحت الضغط، وصناعة القرار في ظروف معقدة.

على عكس العديد من الدورات العامة التي تركز فقط على إدارة الفرق، يوسع هذا البرنامج القيادة إلى أربعة مجالات مترابطة: قيادة الذات، والرؤساء، والتابعين، والزملاء. كما يدمج أدوات قيادية واقعية مثل مصفوفة "اسأ-لاخبر"، وأداة توماس-كيلمان لوضع النزاع، وتقييم 16 شخصية، وقبعات التفكير الست للدوارد دي بونو، مما يزود المشاركين بمجموعة أدوات قيادية عملية وقابلة للقياس.

طوال البرنامج الذي يستغرق 10 أيام، لا يتعلم كبار المديرين التنفيذيين كيفية القيادة فحسب، بل يتعلمون أيضاً كيفية توجيه الآخرين، والتأثير أخلاقياً، والتفاوض لتحقيق نتائج مربحة للطرفين، واتخاذ قرارات استراتيجية باستخدام نهج مثل تحليل السبب الجذري، ومخططات عظم السمكة، وتقنيات التفكير التباعدي.

بالإضافة إلى ذلك، تركز هذه الدورة بشكل كبير على الذكاء العاطفي، وحل النزاعات، وتكامل القيادة، مما يجعلها مثالية للمؤسسات التي تتطلع إلى تأهيل مستقبل خطها القيادي التنفيذي. تضمن المنهجية التفاعلية ١٠٠ بها في ذلك المحاكاة، وتمثيل الأدوار، والتخطيط القيادي المخصص ١٠ الاحتفاظ بالتعلم، وتطبيقه، وتوسيع نطاقه عبر الفرق والإدارات.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونترو سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية