مبادئ أساسية في العلاقات الإعلامية الاستراتيجية واتصال الأزمات

06 - 10 Sep 2027

روما

AGILE LEADERS
Training Center

مبادئ أساسية في العلاقات الإعلامية الاستراتيجية واتصال الأزمات

المرجع: 103600636_82347 التاريخ: 06 - 10 Sep 2027 الموقع: روما الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

دورة تدريبية في العلاقات الإعلامية الاستراتيجية واتصال الأزمات هي برنامج عملي مدته خمسة أيام مصمم للمهنيين المسؤولين عن حماية السمعة المؤسسية، وإدارة العلاقات الإعلامية، وتنسيق الاتصال خلال المواقف شديدة الضغط. تدمج الدورة محتوى دورة تدريبية في العلاقات الإعلامية مع المبادئ الأساسية لدورة إدارة الأزمات الإعلامية، والتدريب على تخطيط العلاقات العامة، وتخطيط الاتصال الاستراتيجي.

يتعلم المشاركون كيفية بناء علاقات مثمرة مع الصحفيين، وفهم التوقعات الإعلامية المتغيرة، وتطوير رسائل موثوقة، وإعداد المتحدثين الرسميين، وإدارة الاتصال الاستباقي والتفاعلي. يتناول البرنامج أيضاً دورة تخطيط الاتصال الكاملة: تحليل الوضع، تحديد الجمهور، أهداف SMART، الاستراتيجية، التكتيكات، التنفيذ، والتقييم. تعكس هذه العناصر منهجيات تخطيط العلاقات العامة المعمول بها حيث يشكل البحث والاستراتيجية والتكتيكات والتقييم عملية مترابطة.

تركز الدورة بشكل خاص على الجاهزية للأزمات. يدرس المشاركون الاستعدادات قبل الأزمة، واتصال الاستجابة الأولية، والتنسيق الإعلامي، وإشراك أصحاب المصلحة، والتحكم في الشائعات، واستعادة السمعة. يُعامل تخطيط اتصال الأزمات كانضباط تشغيلي يتضمن اختيار المتحدث الرسمي، وإعداد الرسائل، وإجراءات الموافقة، وتحالفات أصحاب المصلحة، وبروتوكولات الاستجابة.

من خلال التدريب على المقابلات الإعلامية، وأنشطة دورة تدريب المتحدث الرسمي، ومحاكاة الأزمات، وتمارين تخطيط حملات العلاقات العامة، يطور المشاركون مهارات عملية في التعامل الإعلامي يمكن تطبيقها فوراً ضمن وظائف الاتصال المؤسسي، والعلاقات العامة، والاتصال الحكومي، وإدارة أصحاب المصلحة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو العلاقات العامة ومسؤولو العلاقات العامة
- مديرو ومتخصصو الاتصال المؤسسي
- مديرو العلاقات الإعلامية وضباط الصحافة
- مديرو استراتيجيات وحملات الاتصال
- متخصصو اتصال الأزمات وإدارة السمعة
- مديرو الشؤون المؤسسية والعلاقات الخارجية
- مسؤولو المعلومات العامة ومتخصصو الاتصال الحكومي
- المتحدثون الرسميون وكبار المسؤولين التنفيذيين الذين يتعاملون مع وسائل الإعلام
- مديرو الاتصال التسويقي والعلامات التجارية

AGILE LEADERS
Training Center

الإدارات المؤسسية المستهدفة:

- العلاقات العامة والعلاقات الإعلامية
- الاتصال المؤسسي والشؤون المؤسسية
- الاتصال التسويقي وإدارة العلامات التجارية
- إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
- المكتب التنفيذي واتصالات القيادة
- العلاقات الحكومية والشؤون العامة
- إشراك أصحاب المصلحة والعلاقات المجتمعية
- الاتصال الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي
- الاتصال الداخلي وإشراك الموظفين
- الشؤون القانونية والامتثال وإدارة المخاطر

الصناعات المستهدفة:

- الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية
- البنوك والخدمات المالية والتأمين
- النفط والغاز والطاقة والمرافق
- الرعاية الصحية، المستحضرات الصيدلانية، والصحة العامة
- الاتصالات والتكنولوجيا
- الطيران والنقل والخدمات اللوجستية
- الإنشاءات والهندسة والبنية التحتية
- الضيافة والسياحة والفعاليات
- التعليم والجامعات والمؤسسات البحثية
- البيع بالتجزئة، السلع الاستهلاكية، والتجارة الإلكترونية
- المنظمات غير الربحية، الإنسانية، والدولية
- الإعلام والترفيه والصناعات الإبداعية

مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير استراتيجيات عملية للعلاقات الإعلامية والاتصال.
- بناء علاقات مهنية مع الصحفيين ووسائل الإعلام.
- صياغة رسائل رئيسية، وبيانات صحفية، ومقترحات إعلامية، ومذكرات إحاطة.
- إعداد المتحدثين الرسميين للمقابلات التلفزيونية والإذاعية والمطبوعة والرقمية.
- إدارة الأسئلة الصعبة، والمعلومات المضللة، والتدقيق الإعلامي.
- تطوير خطط اتصال الأزمات وإجراءات الاستجابة الأولية.
- تنسيق الاتصال مع القيادة، والفرق القانونية، والعمليات، وأصحاب المصلحة.
- قياس التغطية الإعلامية، ومدى انتشار الرسالة، والمشاعر، ونتائج السمعة.

AGILE LEADERS
Training Center

منهجية التدريب:

تستخدم دورة تدريبية في العلاقات الإعلامية الاستراتيجية واتصال الأزمات منهجية تعلم تطبيقية مبنية على تحديات الاتصال المؤسسي الواقعية. تقدم الجلسات القصيرة التي يقودها الميسرون مفاهيم أساسية من دورة تدريبية في العلاقات الإعلامية، والتدريب على اتصال الأزمات، والتدريب على إدارة السمعة، وتخطيط الاتصال الاستراتيجي. تتبع هذه الجلسات تمارين عملية تتطلب من المشاركين تطبيق كل مفهوم على مواقف مكان العمل.

يعمل المشاركون فردياً وفي مجموعات لتحليل البيئات الإعلامية، وتقسيم أصحاب المصلحة، وتحديد أهداف الاتصال، وتطوير أطر الرسائل، وإعداد مواد الاستجابة الإعلامية. يتبع مكون تخطيط حملات العلاقات العامة عملية منظمة تغطي تحليل الوضع، وبيانات التحدي، والأهداف، والجماهير، والغايات، والاستراتيجيات، والتكتيكات، والجداول الزمنية، والميزانيات، والتقييم. يعكس هذا نماذج تخطيط العلاقات العامة المعمول بها التي تربط التحليل المؤسسي بتنفيذ الحملة وقياسها.

تضمن دراسات الحالة، ومحاكاة المؤتمرات الصحفية، ولعب الأدوار، ومراجعة الأقران، والعروض التقديمية الجماعية، وجلسات التفكير الميسرة أن يغادر المشاركون بمهارات عملية في اتخاذ القرار بدلاً من المعرفة النظرية وحدها.

صندوق أدوات الدورة:

سيتلقى المشاركون إرشادات وأمثلة تتعلق بـ:

- استراتيجية العلاقات الإعلامية ورسم خرائط الإعلام
- أطر تخطيط العلاقات العامة والاتصال
- تنسيقات الرسائل الرئيسية ونقاط الحديث
- هياكل البيانات الصحفية والإحاطات الإعلامية
- قوائم مراجعة إعداد المقابلات والمتحدثين الرسميين
- هيكل خطة اتصال الأزمات
- أمثلة على البيانات المؤقتة والأسئلة الشائعة للأزمات
- رسم خرائط أصحاب المصلحة ومخاطر السمعة
- تنسيقات مراقبة وتقييم وسائل الإعلام
- قائمة مراجعة ما بعد الأزمة

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: العلاقات الإعلامية الاستراتيجية وبيئة الإعلام الحديثة

- الموضوع 1: الدور الاستراتيجي للعلاقات الإعلامية في الاتصال المؤسسي
- الموضوع 2: فهم الصحفيين، غرف الأخبار، الأولويات التحريرية، والمواعيد النهائية
- الموضوع 3: رسم خرائط القنوات الإعلامية التقليدية والرقمية والإقليمية والمتخصصة
- الموضوع 4: تحديد القيمة الإخبارية، والفرص الإعلامية، ومخاطر السمعة
- الموضوع 5: بناء علاقات أخلاقية ومثمرة مع الصحفيين
- الموضوع 6: تصميم نموذج تشغيلي استباقي وتفاعلي للعلاقات الإعلامية
- تأمل ومراجعة: تقييم نهج التعامل الإعلامي الحالي للمؤسسة وتحديد التحسينات ذات الأولوية.

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثاني: تخطيط العلاقات العامة وتصميم الاتصال الاستراتيجي

- الموضوع 1: إجراء تحليل الوضع، المؤسسة، السمعة، والبيئة الإعلامية
- الموضوع 2: رسم خرائط أصحاب المصلحة، الجماهير، المؤثرين، والجمهور المستهدف
- الموضوع 3: تحديد أهداف SMART للاتصال والسمعة
- الموضوع 4: تطوير السرديات الأساسية، والرسائل الرئيسية، وتحديد المواقع الخاصة بالجمهور
- الموضوع 5: اختيار الاستراتيجيات، والتكتيكات، والقنوات، والجداول الزمنية، والمسؤوليات
- الموضوع 6: دمج العلاقات الإعلامية، والاتصال الرقمي، وإشراك أصحاب المصلحة
- تأمل ومراجعة: بناء الأساس الاستراتيجي لخطة علاقات عامة أو اتصال مؤسسي.

اليوم الثالث: المحتوى الإعلامي، المقابلات، وأداء المتحدث الرسمي

- الموضوع 1: كتابة المقترحات الإعلامية، والبيانات الصحفية، والتصريحات، ومذكرات الإحاطة
- الموضوع 2: ترجمة المعلومات المؤسسية المعقدة إلى رسائل إعلامية واضحة
- الموضوع 3: إعداد المديرين التنفيذيين وخبراء الموضوع للتعامل الإعلامي
- الموضوع 4: إدارة المقابلات التلفزيونية والإذاعية والمطبوعة وعبر الإنترنت وعن بُعد
- الموضوع 5: التعامل مع الأسئلة الصعبة، والعدائية، والتخمينية، والمتكررة
- الموضوع 6: عقد المؤتمرات الصحفية، والإحاطات الإعلامية، وفعاليات الإعلان
- تأمل ومراجعة: إجراء مقابلة إعلامية محاكاة وتلقي ملاحظات منظمة.

اليوم الرابع: تخطيط اتصال الأزمات والاستجابة الإعلامية

- الموضوع 1: فهم أنواع الأزمات، ومحفزات التصعيد، والتعرض للسمعة
- الموضوع 2: بناء فريق اتصال الأزمات، الأدوار، الصلاحيات، وبروتوكولات الموافقة
- الموضوع 3: إعداد سيناريوهات الأزمات، والبيانات المؤقتة، والأسئلة الشائعة، ونماذج الرسائل
- الموضوع 4: إدارة أول 48-24 ساعة من الاستجابة الإعلامية للأزمة
- الموضوع 5: معالجة الشائعات، والمعلومات المضللة، وضغط وسائل التواصل الاجتماعي، والتقارير المتضاربة
- الموضوع 6: تنسيق الاتصالات بين القيادة، والشؤون القانونية، والعمليات، وأصحاب المصلحة، ووسائل الإعلام
- تأمل ومراجعة: إجراء محاكاة للاستجابة الأولية بناءً على سيناريو أزمة متطور.

اليوم الخامس: استعادة السمعة، دمج الحملات، وتقييم الاتصال

- الموضوع 1: إدارة التدقيق الإعلامي المستمر خلال مرحلة صيانة الأزمة
- الموضوع 2: إبلاغ الإجراءات التصحيحية، وتقدم التعافي، والمساءلة المؤسسية
- الموضوع 3: استعادة الثقة وتعزيز السمعة المؤسسية بعد الأزمة
- الموضوع 4: قياس التغطية الإعلامية، والمشاعر، ومدى انتشار الرسالة، واستجابة أصحاب المصلحة
- الموضوع 5: تطوير خطة متكاملة للعلاقات الإعلامية واتصال الأزمات
- الموضوع 6: عرض الاستراتيجية الاتصالية النهائية والدفاع عنها
- تأمل ومراجعة: توحيد الدروس المستفادة وتحديد أولويات التطبيق الفردي في مكان العمل.

الأسئلة الشائعة:

AGILE LEADERS
Training Center

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة من المشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد مؤهلات أكاديمية رسمية مطلوبة. الدورة مناسبة بشكل خاص للمشاركين الذين يتحملون مسؤوليات في العلاقات العامة، الاتصال المؤسسي، العلاقات الإعلامية، الشؤون العامة، الاتصال التسويقي، إدارة السمعة، إشراك أصحاب المصلحة، أو الاستجابة للأزمات. الخبرة المهنية الأساسية في الاتصال أو الشؤون المؤسسية مفيدة ولكنها ليست ضرورية.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم جلسة كل يوم عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات استراحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. تمتد مدة الدورة الإجمالية لخمسة أيام، حوالي 20-25 ساعة من التدريب.

ما الفرق بين خطة اتصال الأزمات وخطة الاتصال العامة؟

تدعم خطة الاتصال العامة الأهداف المؤسسية المستمرة من خلال جماهير ورسائل وقنوات وأنشطة وجداول زمنية وتقييم مخطط لها. صُممت خطة اتصال الأزمات للمواقف شديدة الضغط التي تتضمن عدم اليقين، والاضطراب التشغيلي، ومخاطر السمعة، واحتياجات أصحاب المصلحة الملحة للمعلومات.

تتضمن مكونات خاصة بالأزمات مثل معايير التفعيل، وأدوار الاستجابة، وترتيبات المتحدث الرسمي، وإجراءات الموافقة السريعة، والبيانات الموقتة، وإبلاغ أصحاب المصلحة، وإدارة الاستفسارات الإعلامية، والمراقبة، واستمرارية الاتصال. يتناول تخطيط الأزمات أيضاً مراحل مختلفة، من الاستعداد قبل الأزمة مروراً بالاستجابة الأولية، والصيانة، والحل، والتقييم بعد الأزمة.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات العلاقات الإعلامية الاستراتيجية واتصال الأزمات الأخرى:

تتميز هذه الدورة بأنها تجمع بين العلاقات الإعلامية اليومية، وتخطيط العلاقات العامة الاستراتيجي، وأداء المتحدث الرسمي، والاستجابة للأزمات، واستعادة السمعة ضمن إطار عمل واحد متكامل للاتصال المؤسسي. تتعامل العديد من البرامج مع هذه المواضيع بشكل منفصل. توضح هذه الدورة كيف يجب أن يعمل البحث، والجماهير، والأهداف، والرسائل، والتكتيكات، والتعامل الإعلامي، والجاهزية للأزمات، والتقييم كنظام واحد مترابط.

البرنامج موجه بقوة نحو بيئة العمل. لا يكتفي المشاركون بمناقشة مبادئ العلاقات الإعلامية؛ بل يقومون بإعداد مواد اتصال عملية، وتحليل توقعات أصحاب المصلحة، وتطوير خطط استراتيجية، وإجراء مقابلات محاكاة، والرد على الأسئلة الصعبة، وإدارة سيناريو أزمة متطور. لذلك، تطور الدورة كلاً من الحكم الاستراتيجي والقدرة التشغيلية.

ميزة أخرى مميزة هي معالجتها لبيئة الإعلام الحديثة. تأخذ في الاعتبار الصحافة التقليدية، والأخبار الرقمية، ووسائل التواصل الاجتماعي، ودورات المعلومات السريعة، والجماهير المجزأة، والمعلومات المضللة، والاتصال المباشر بأصحاب المصلحة. كما تدرك أن العلاقات الإعلامية الموثوقة تتطلب فهم الدور المستقل للصحفي بدلاً من محاولة التحكم في التغطية.

أخيراً، تؤكد الدورة على نتائج الاتصال القابلة للقياس. يتعلم المشاركون تجاوز مجرد عد البيانات الصحفية أو الإشارات الإعلامية وتقييم مدى انتشار الرسالة، وفهم أصحاب المصلحة، والمشاعر، والاستجابة السلوكية، وتأثيرات السمعة، والقيمة المؤسسية. وهذا يخلق دورة عملية في العلاقات العامة والاتصال مناسبة للمهنيين الذين يجب عليهم تقديم المشورة للقادة، وإدارة الاتصال عالي المخاطر، وإظهار النتائج.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أثينا اليونان	**أكرا** غانا	**أمستردام** هولندا
اسطنبول تركيا	**الجبيل** المملكة العربية السعودية	**الدار البيضاء** المغرب
الدوحة قطر	**الرياض** المملكة العربية السعودية	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بانكوك** تايلند	**براغ** جمهورية التشيك
برشلونة إسبانيا	**برلين** ألمانيا	**بورتو** البرتغال
بوكيت تايلاند	**تبليسي** جورجيا	**تورنتو** كندا
جاكرتا جمهورية إندونيسيا	**جنيف** سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا
دبي الإمارات العربية المتحدة	**روما** إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا
طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لانكاوي** ماليزيا
لشبونة البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة	**ماربيا** اسبانيا
مدريد إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان	**مونترو** سويسرا
ميلان إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا	**نيروبي** كينيا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية		