تحليلات الأفراد وأخلاقيات خصوصية بيانات الموظفين

19 - 23 Oct 2026

براغ

AGILE LEADERS
Training Center

تحليلات الأفراد وأخلاقيات خصوصية بيانات الموظفين

المرجع: 103600645_82787 التاريخ: 19 - 23 Oct 2026 الموقع: براغ الرسوم: Euro 6000

نظرة عامة على الدورة:

تساعد الدورة التدريبية لتحليلات الأفراد الأخلاقية وخصوصية بيانات الموظفين المتخصصين في الموارد البشرية على استخدام بيانات القوى العاملة بمسؤولية ونزاهة وأمان. تغطي الدورة تحليلات الأفراد الأخلاقية، وخصوصية بيانات الموظفين، وحوكمة بيانات الموارد البشرية، وحماية بيانات الموظفين، وحوكمة تحليلات الأفراد، والامتثال لخصوصية الموظفين.

سيدرس المشاركون جمع البيانات القانوني، وتقليل البيانات، والشفافية، والاحتفاظ بالبيانات، وضوابط الوصول، ومراقبة الموظفين، وإخفاء الهوية المستعار، وتقييمات تأثير الخصوصية. تتناول الدورة أيضاً أخلاقيات الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية، والتحيز في تحليلات الأفراد، والذكاء الاصطناعي المسؤول في الموارد البشرية، وقابلية التفسير، والرقابة البشرية.

يتم التركيز عملياً على تقييم الهدف والبيانات والبرمجة الكامنة وراء أنظمة الموارد البشرية المدعومة بالذكاء الاصطناعي المستخدمة في التوظيف، والتعويضات، وجدولة العمل، وإدارة الأداء. سيطبق المشاركون أيضاً منهجيات معترف بها لمخاطر الخصوصية، والمصالح المشروعة، ومراقبة مكان العمل، وحوكمة الذكاء الاصطناعي المسؤولة. تستخدم الدورة أطراً دولية مع الإقرار بأن الالتزامات القانونية تختلف باختلاف الولايات القضائية.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية ومتخصصو الموارد البشرية
- مديرو ومحللو تحليلات الأفراد
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- متخصصو استقطاب المواهب
- متخصصو تخطيط القوى العاملة
- متخصصو نظم معلومات الموارد البشرية
- متخصصو علاقات الموظفين
- متخصصو خصوصية البيانات والامتثال
- مدققو الحسابات الداخليون ومتخصصو المخاطر

AGILE LEADERS
Training Center

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- الموارد البشرية
- تحليلات الأفراد وتخطيط القوى العاملة
- استقطاب المواهب
- نظم معلومات الموارد البشرية
- علاقات الموظفين
- خصوصية البيانات والامتثال
- إدارة المخاطر
- التدقيق الداخلي
- أمن المعلومات
- التحول الرقمي

الصناعات المستهدفة:

- الخدمات المصرفية والمالية
- الرعاية الصحية والأدوية
- القطاع الحكومي والخدمات العامة
- التكنولوجيا والاتصالات
- الطاقة والمرافق
- التصنيع
- البيع بالتجزئة والتجارة الإلكترونية
- التعليم
- الخدمات المهنية
- النقل والخدمات اللوجستية

مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- شرح مبادئ تحليلات الأفراد الأخلاقية وخصوصية بيانات الموظفين.
- تحديد مخاطر الخصوصية والنزاهة والأمان والتمييز.
- تطبيق مبدأ تقليل البيانات وتحديد الغرض.
- تصنيف البيانات الشخصية والحساسة والمجهولة والمخفية الهوية المستعار.
- مراجعة إشعارات خصوصية الموظفين وممارسات المراقبة.
- تقييم التحيز في تحليلات الأفراد وقرارات الموارد البشرية المدعومة بالذكاء الاصطناعي.
- تطبيق مبادئ قابلية التفسير والرقابة البشرية.
- إجراء تقييمات تأثير الخصوصية والأخلاقيات.
- تعزيز حوكمة بيانات الموارد البشرية وضوابط البائعين.
- تطوير خطة عمل لتحليلات الأفراد الأخلاقية.

منهجية التدريب:

تجمع الدورة بين العروض التقديمية القصيرة، ودراسات الحالة، والمناقشات الجماعية، والتمارين العملية، وجلسات التفكير اليومية.

سيدرس المشاركون سيناريوهات واقعية للموارد البشرية تتضمن تحليلات التوظيف، واستبيانات الموظفين، وبيانات الأداء، ونماذج التناقص، ومراقبة مكان العمل، والقرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي. ستركز الأنشطة الجماعية على تحديد المخاطر، والموظفين المتأثرين، والضمانات المناسبة، ومسؤوليات الحوكمة.

سيطبق المشاركون أيضاً منهجية المصلحة المشروعة ثلاثية الخطوات: تحديد المصلحة، واختبار الضرورة، وموازنتها مع حقوق الموظفين. ستستخدم تمارين الذكاء الاصطناعي المسؤول وظائف NIST للحوكمة، والتخطيط، والقياس، والإدارة.

تقدم الدورة أمثلة ورؤى حول القوالب، والأطر، وقوائم المراجعة، ومنهجيات التقييم ذات الصلة. لا يتم توفير برامج خاصة، أو أنظمة مرخصة، أو أدوات تجارية.

صندوق أدوات الدورة:

سيتلقى المشاركون أمثلة ورؤى تتعلق بـ:

- جرد بيانات الموظفين
- خريطة دورة حياة بيانات الموارد البشرية
- قائمة مراجعة تحليلات الأفراد الأخلاقية
- دليل تصنيف بيانات الموظفين
- قائمة مراجعة تقليل البيانات
- تقييم المصلحة المشروعة
- دليل إشعار خصوصية الموظفين
- تقييم تأثير المراقبة
- تقييم تأثير الخصوصية
- إطار تقييم حالات استخدام الذكاء الاصطناعي
- قائمة مراجعة التحيز والإنصاف

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: أسس تحليلات الأفراد الأخلاقية

- الموضوع 1: فهم تحليلات الأفراد وبيانات الموظفين
- الموضوع 2: المبادئ الأخلاقية لاستخدام بيانات القوى العاملة
- الموضوع 3: خصوصية الموظفين وكرامتهم وإنصافهم
- الموضوع 4: المخاطر الأخلاقية عبر دورة حياة التحليلات
- الموضوع 5: الموازنة بين القيمة التجارية وحقوق الموظفين
- الموضوع 6: المساءلة عن تحليلات الموارد البشرية الأخلاقية
- تأمل ومراجعة: تحديد المخاطر الأخلاقية في ممارسات الموارد البشرية الحالية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثاني: خصوصية بيانات الموظفين والمعالجة القانونية

- الموضوع 1: تصنيف بيانات الموظفين الشخصية والحساسة
- الموضوع 2: الشرعية والإنصاف والشفافية في بيانات الموارد البشرية
- الموضوع 3: تحديد الغرض وتقليل البيانات
- الموضوع 4: الموافقة واختلال توازن القوى في التوظيف
- الموضوع 5: المصالح المشروعة وتوقعات الموظفين
- الموضوع 6: إشعارات الخصوصية وحقوق بيانات الموظفين
- تأمل ومراجعة: مراجعة عملية جمع بيانات الموظفين

اليوم الثالث: حماية بيانات الموظفين وإدارتها الآمنة

- الموضوع 1: رسم خريطة دورة حياة بيانات الموظفين
- الموضوع 2: جودة البيانات ودقتها وسلامتها
- الموضوع 3: ضوابط الوصول ومسؤوليات السرية
- الموضوع 4: الاحتفاظ بالبيانات والأرشفة والتخلص الآمن
- الموضوع 5: إخفاء الهوية وإخفاء الهوية المستعار لتحليلات الموارد البشرية
- الموضوع 6: خروقات بيانات الموظفين والاستجابة للحوادث
- تأمل ومراجعة: تصميم عملية بيانات موارد بشرية واعية بالخصوصية

اليوم الرابع: أخلاقيات الذكاء الاصطناعي، والتحيز، وقرارات الموارد البشرية المؤتمتة

- الموضوع 1: تطبيقات الذكاء الاصطناعي عبر إدارة الموارد البشرية
- الموضوع 2: التحيز في بيانات الموارد البشرية ونماذج التحليلات
- الموضوع 3: الإنصاف في قرارات التوظيف والمواهب
- الموضوع 4: قابلية التفسير والشفافية وتأثير الموظفين
- الموضوع 5: الرقابة البشرية على القرارات المؤتمتة
- الموضوع 6: إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي المسؤولة في الموارد البشرية
- تأمل ومراجعة: تقييم قرار توظيف مدعوم بالذكاء الاصطناعي

اليوم الخامس: الحوكمة والمراقبة والممارسة الأخلاقية

- الموضوع 1: بناء إطار حوكمة تحليلات الأفراد
- الموضوع 2: تقييمات تأثير الخصوصية والأخلاقيات
- الموضوع 3: مراقبة الموظفين، والمراقبة، والتناسب
- الموضوع 4: إدارة بائعي الموارد البشرية والتحليلات من الأطراف الثالثة
- الموضوع 5: الإبلاغ الأخلاقي وتوصيل الرؤى
- الموضوع 6: تطوير خطة عمل لتحليلات الأفراد الأخلاقية
- تأمل ومراجعة: إنشاء إطار عمل لتحليلات الموارد البشرية جاهز للخصوصية

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد مؤهلات رسمية مطلوبة. الخبرة الأساسية في الموارد البشرية، أو إعداد تقارير القوى العاملة، أو تحليلات الأفراد، أو الامتثال، أو سجلات الموظفين مفيدة ولكنها ليست ضرورية.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم جلسة كل يوم عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تحليلات الأفراد الأخلاقية الأخرى:

تجمع هذه الدورة بين أخلاقيات تحليلات الأفراد، وخصوصية بيانات الموارد البشرية، وحماية بيانات الموظفين، والذكاء الاصطناعي المسؤول في الموارد البشرية، ومراقبة مكان العمل ضمن برنامج عملي واحد. بدلاً من التركيز على النظرية القانونية فقط، تتبع الدورة دورة حياة بيانات الموظفين الكاملة من الجمع والتحليل إلى الإبلاغ والاحتفاظ والتخلص. يتعلم المشاركون كيفية تقييم ما إذا كانت البيانات ضرورية، ومتناسبة، وآمنة، ومناسبة لقرار الموارد البشرية المقصود.

تدرس الدورة أيضاً أنظمة الذكاء الاصطناعي من خلال أهدافها، وجودة بياناتها، وبرمجتها، وشفافيتها، وإنصافها، ورقابتها البشرية. تتناول الدورة الاستخدامات العملية للموارد البشرية مثل التوظيف، والتعويضات، وجدولة العمل، وإدارة الأداء، ومراقبة الموظفين.

يكتسب المشاركون أمثلة على ضوابط الحوكمة، وتقييمات التأثير، ومراجعات البائعين، وإشعارات الخصوصية، وفحوصات التحيز، وممارسات الإبلاغ الأخلاقي. وهذا يجعل الدورة قابلة للتطبيق مباشرة على فرق الموارد البشرية المسؤولة عن تحليلات القوى العاملة وحوكمة بيانات الموظفين.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أثينا اليونان	**أكرا** غانا	**أمستردام** هولندا
اسطنبول تركيا	**الجبيل** المملكة العربية السعودية	**الدار البيضاء** المغرب
الدوحة قطر	**الرياض** المملكة العربية السعودية	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بانكوك** تايلند	**براغ** جمهورية التشيك
برشلونة إسبانيا	**برلين** ألمانيا	**بورتو** البرتغال
بوكيت تايلاند	**تبليسي** جورجيا	**تورنتو** كندا
جاكرتا جمهورية إندونيسيا	**جنيف** سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا
دبي الإمارات العربية المتحدة	**روما** إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا
طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لانكاوي** ماليزيا
لشبونة البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة	**ماربيا** اسبانيا
مدريد إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان	**مونترو** سويسرا
ميلان إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا	**نيروبي** كينيا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية		