



دورة إدارة الفعاليات في العلاقات العامة: استراتيجيات التخطيط والتنفيذ



AGILE LEADERS
Training Center

07 - 11 Dec 2026
كوالا لومبور



دورة إدارة الفعاليات في العلاقات العامة: استراتيجيات التخطيط والتنفيذ

المرجع: 103600425_83166 التاريخ: 07 - 11 Dec 2026 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 5200

نظرة عامة:

في هذه الدورة سيتقن المشاركون فن إدارة الأحداث و الفعاليات من مرحلة التخطيط حتى التنفيذ الكامل. تم تصميم الدورة لغرس المهارات الأساسية في إدارة الفعاليات وتطوير الكفاءة اللازمة لإدارة الأحداث الصغيرة والكبيرة. يشمل المنهج التدريبي الشامل لدينا تدريباً على إدارة الحشود، وفن التحدث أمام الجمهور، العلاقات العامة، سواء كنت مبتدئاً أو محترفاً متمرساً، ستساهم هذه الدورة في تحسين مهاراتك، وتعزيز حملات العلاقات العامة لديك، وتزويدك بالمعرفة الضرورية لإدارة الحشود بفاعلية. كما ستتعلم عن العلاقات العامة المؤسسية وكيفية التعامل مع دورات العلاقات العامة، مما يجعلك مدير فعاليات أكثر تميزاً.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الفعاليات
- منسقي الفعاليات
- المديرون التنفيذيون للعلاقات العامة
- مديرو التسويق
- مديرو المشاريع لخطط الفعاليات
- أي موظف يتطلع إلى تحسين مهارات إدارة الفعاليات
- الأفراد الراغبون في تعزيز مهارات التحدث أمام الجمهور
- المحترفون الذين يخططون لإطلاق حملات العلاقات العامة

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- إدارة الفعاليات
- التسويق
- العلاقات العامة
- الاتصالات المؤسسية
- الموارد البشرية

القطاعات المستهدفة:

- الضيافة
- الفعاليات المؤسسية
- الترفيه
- المنظمات غير الربحية
- إدارة الأحداث الرياضية
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيكتسب المشاركون:

- خبرة في التخطيط وتنفيذ الفعاليات بكافة أبعادها
- إتقان تقنيات إدارة الحشود
- الكفاءة في فن التحدث أمام الجمهور
- المعرفة في تنظيم حملات العلاقات العامة الناجحة
- فهم لديناميكيات العلاقات العامة المؤسسية

أدوات الدورة

سيتم تزويد المشاركين ب:

- قوالب تخطيط الفعاليات
- قوائم التحقق لإدارة الحشود
- إرشادات لحملات العلاقات العامة
- مصادر علمية لفهم العلاقات العامة المؤسسية
- كتيب الدورة

منهجية التدريب:

تركز منهجيتنا على التعلم التفاعلي، الذي يتضمن دراسات حالة، وأعمال جماعية، وجلسات تغذية راجعة. سيتاح للمشاركين الفرصة للتعلم من سيناريوهات واقعية في دورات إدارة الفعاليات والحصول على تدريب عملي في إدارة الحشود. في محور التحدث أمام الجمهور، سيشترك المشاركون في تدريب مهارات التحدث أمام الجمهور بواسطة جلسات محاكاة. علاوة على ذلك، تتضمن دورة العلاقات العامة لدينا وحدات حول حملات العلاقات العامة والعلاقات العامة المؤسسية. مقدمة روى عملية حول ديناميكيات العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية.

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة في إدارة الفعاليات والتخطيط

- الموضوع 1: نظرة عامة على إدارة الفعاليات
- الموضوع 2: فهم التخطيط للفعاليات بواسطة أدوات إدارة المشاريع
- الموضوع 3: أساسيات التخطيط المالي للفعاليات
- المراجعة: مراجعة ما تم تعلمه في اليوم ومراجعة المهارات الرئيسية في إدارة الفعاليات

اليوم 2: جدولة الفعاليات وإدارة الدعوات

- الموضوع 1: إتقان جدولة الفعاليات والجدول الزمني
- الموضوع 2: البروتوكولات وأفضل الممارسات للدعوات
- الموضوع 3: أساسيات التنفيذ وإدارة فرق العمل والموارد
- المراجعة: النقاط الرئيسية في إدارة الجدولة والدعوات



اليوم 3: الترفيه وترتيبات المكان

- الموضوع 1: توفير وإدارة الترفيه في الفعاليات
- الموضوع 2: بروتوكولات الجلوس و تخطيط المكان
- الموضوع 3: الترفيه كجزء من رسالة المنظمة
- المراجعة: مراجعة أفضل الممارسات في إدارة الترفيه والمكان

اليوم 4: إدارة الحشود وترتيبات تناول الطعام

- الموضوع 1: أساسيات إدارة الحشود
- الموضوع 2: التخطيط والتنفيذ لترتيبات تناول الطعام
- الموضوع 3: قائمة الطعام كجزء من رسالة المنظمة
- الموضوع 4: الاعتبارات الأمنية للحشود و ضمان سلامة التغذية
- المراجعة: مراجعة تدريب إدارة الحشود ورؤى التخطيط لتناول الطعام

اليوم 5: علاقات وسائل الإعلام و قياس النتائج

- الموضوع 1: إتقان فن التحدث أمام الجمهور
- الموضوع 2: التحدث لوسائل الإعلام و إدارة علاقات الإعلام
- الموضوع 3: الفعالية كجزء من حملة العلاقات العامة
- الموضوع 4: مؤشرات معايير نجاح الفعالية
- الموضوع 5: الاستدامة و مؤشرات الحفاظ على البيئة
- المراجعة: مراجعة شاملة وجلسة تغذية راجعة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة الفعاليات الأخرى:

تتميز دورتنا بنهجها الذي يدمج إدارة الحشود، وتدريب مهارات التحدث أمام الجمهور، و العلاقات العامة. توفر دورتنا نظرة شاملة لعملية التخطيط والتنفيذ للفعاليات، مما يجهز المشاركين بالمهارات اللازمة للتعامل مع أي تحديات قد تنشأ.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية