



دورة المرونة الأساسية (101): استراتيجيات متقدمة لتنمية وتطوير ذهنية أكثر رشاقة ومرونة



AGILE LEADERS
Training Center

23 - 27 Aug 2027
كوالالمبور



دورة المرونة الأساسية (101): استراتيجيات متقدمة لتنمية وتطوير ذهنية أكثر رشاقة ومرونة

المرجع: 1012_893 التاريخ: 23 - 27 Aug 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 5200

نظرة عامة:

"دورتنا هي دورة تدريبية متخصصة مصممة لتحسين المرونة و الرشاقة في بيئة المنظمات التقليدية. من خلال استراتيجيات التواصل الفعالة و منهجية الرشاقة أجایل، سيتعلم المشاركون كيفية التصرف أثناء التحول ل منهجية الرشاقة أجایل و غرس عقلية الرشاقة داخل فرقهم. تتضمن هذه الدورة ، تدريبات على القيادة، و استراتيجية التحول للرشاقة، وتوفر تدريباً على مهارات التفاوض لتحسين التعاون داخل الفريق.

الجمهور المستهدف:

- قادة الفرق
- مديرو المشاريع
- سكرم ماسترز
- مدربي أجایل
- استشاريي التحول

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- إدارة المشاريع
- تطوير المنتجات
- العمليات
- الموارد البشرية
- التسويق
- تطوير الأعمال

القطاعات المستهدفة:

- تكنولوجيا المعلومات
- الاتصالات
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها
- قطاعات التصنيع



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم منهجية أجايل
- تطوير استراتيجيات التواصل
- إتقان استراتيجيات تحول أجايل
- تعلم مبادئ وممارسات القيادة أجايل
- تحسين مهارات التفاوض

منهجية التدريب:

تتضمن هذه الدورة التدريبية طرق تعلم متعددة مثل دراسات الحالة، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، وجلسات الردود لتعزيز عملية التعلم. تتميز الدورة بجلسات تدريب أجايل وتدريب القيادة من خبراء المجال ومدربين معتمدين في برنامج قيادة أجايل. تم تصميم المنهج حول منهجية أجايل ويتضمن وحدات عن استراتيجيات التواصل وتحول أجايل. سترشد هذه الدورة المشاركين من خلال عملية تدريب عقلية تعزز رشاقة القيادة وتغرس عقلية الرشاقة لفائدة المنظمة.

أدوات الدورة:

- كتيب أجايل 101
- موارد أجايل على الإنترنت
- قائمة مراجعة مهارات التفاوض
- قوالب استراتيجيات التواصل

محتوى الدورة:

اليوم 1: أساسيات أجايل

1. الموضوع الأول: فهم منهجية أجايل - التعريف بالمفاهيم الأساسية والقيم.
2. الموضوع الثاني: استراتيجيات التواصل في فرق أجايل - كيفية تحسين التواصل والتعاون.
3. الموضوع الثالث: تطبيق منهجية أجايل في مشروعات مختلفة - استعراض دراسات الحالة.
4. الموضوع الرابع: التأهل في مبادئ وممارسات أجايل - جلسة تأهل ومناقشة حول تطبيقات اليوم.

اليوم 2: قيادة أجايل

1. الموضوع الأول: مبادئ وممارسات القيادة أجايل - التركيز على دور القائد.
2. الموضوع الثاني: التدريب والتوجيه في أجايل - تطوير مهارات القيادة والإرشاد.
3. الموضوع الثالث: حل النزاعات في بيئة أجايل - أساليب وتقنيات.
4. الموضوع الرابع: مراجعة رشاقة القيادة - تقييم الأداء والفعالية.



اليوم 3: التحول والرشاقة

1. الموضوع الأول: استراتيجية تحول أجايل - خطوات وخطط التحول.
2. الموضوع الثاني: تطوير القيادة الرشيقة - بناء القدرات القيادية للمستقبل.
3. الموضوع الثالث: التعامل مع المقاومة أثناء التحول - استراتيجيات فعالة.
4. الموضوع الرابع: مراجعة تحول أجايل - التحليل والاستفادة من التجارب.

اليوم 4: الرشاقة في التطبيق

1. الموضوع الأول: تطبيقات عملية و رؤى استراتيجية - استعراض التقنيات العملية.
2. الموضوع الثاني: مهارات التفاوض في بيئة أجايل - تعزيز الكفاءة التفاوضية.
3. الموضوع الثالث: استخدام أدوات أجايل الرقمية - تكامل التقنيات الحديثة.
4. الموضوع الرابع: مراجعة مهارات التفاوض - تقييم وتحسين الأداء.

اليوم 5: عقلية الرشاقة

1. الموضوع الأول: زراعة عقلية الرشاقة في الروتين اليومي - تقنيات وأساليب.
2. الموضوع الثاني: التغلب على معوقات التغيير و المحافظة على مخرجاته - التحديات والحلول.
3. الموضوع الثالث: بناء فرق عمل رشيقة - تطوير الفرق وتعزيز الأداء.
4. الموضوع الرابع: التأمل في عقلية الرشاقة - جلسة نقاش لاستخلاص الدروس المستفادة.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أجايل 101 الأخرى:

تتميز دورتنا بتركيزها على غرس عقلية الرشاقة، بدلاً من مجرد تعريف المشاركين بمصطلحات وممارسات أجايل. تشتمل تدريباً شاملاً على التعزيز من ذهنية الرشاقة، و مهارات التفاوض . كما تركز على استراتيجية التحول الرشيق أجايل واستراتيجيات التواصل التي يمكن تطبيقها مباشرة على سيناريوهات العمل. سيكتسب المشاركون القدرة على قيادة التحول الرشيق أجايل ضمن منظماتهم.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	دلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية