



دورة تطوير المهارات الإدارية للقيادات في إدارة فعاليات التعليم



AGILE LEADERS
Training Center

17 - 21 May 2027
أهستردام



دورة تطوير المهارات الإدارية للقيادات في إدارة فعاليات التعليم

المرجع: 36160_9457 التاريخ: 17 - 21 May 2027 الموقع: أهرستداه الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

هي دورة شاملة مصممة لتزويد المتدربين بالمهارات الإدارية الأساسية، وتدريب مديري الفعاليات، والتدريب على إدارة المشروعات. تتميز هذه الدورة بتركيزها على مجال تدريب إدارة التعليم، حيث تشمل المهارات المتخصصة الضرورية لمديري الفعاليات. تتضمن الدورة تدريب مديري الفعاليات، تطوير مهارات مدير الفعاليات، والتدريب في إدارة الفعاليات، مما يملأ الفجوة بين تدريب إدارة الفعاليات وإدارة التعليم.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الفعاليات
- مخطو الفعاليات
- الإداريون التعليميين
- مديرو المشروعات في قطاع التعليم

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- قسم تخطيط الفعاليات
- قسم الإدارة التعليمية
- قسم إدارة المشروعات

القطاعات المستهدفة:

- قطاع التعليم
- شركات إدارة الفعاليات
- مؤسسات التدريب المهني
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيكتسب المشاركون على:

- تدريب شامل لمديري الفعاليات
- تطوير المهارات الإدارية
- تدريب متخصص في إدارة التعليم
- الحصول على كتيب الدورة والمواد العلمية
- تطوير مهارات مدير الفعاليات



منهجية التدريب:

تستخدم الدورة نهج تدريب عملي. يشارك المتدربون في العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، تدريب إدارة الفعاليات، وورش عمل مهارات مدير الفعاليات، وجلسات التغذية الراجعة. سيتم استخدام دراسات حالة واقعية تضم تدريب المهارات الإدارية، و مخطط الفعاليات، والتدريب على إدارة المشاريع لتقديم رؤى عملية. يضمن الدمج بين الأساليب التقليدية والحديثة اكتساب مهارات مدير الفعاليات، دورة تدريب إدارة الفعاليات، وإتقان شامل في المجال.

أدوات الدورة:

- كتيب لتدريب المهارات الإدارية
- الموارد الإلكترونية لدورة مدير الفعاليات
- قوالب لدورة ومخطط الفعاليات
- قوائم التحقق لتدريب على إدارة المشروعات تركز هذه الأدوات على توفير كل ما هو مطلوب لمهارات مدير الفعاليات، تدريب إدارة الفعاليات، والتدريب في إدارة الفعاليات.

محتوى الدورة:

اليوم 1: أسس إدارة الفعاليات وصورة الشركة

- الموضوع 1: مقدمة في تدريب مدير الفعاليات وأهمية صورة الشركة والدعاية.
- الموضوع 2: التركيز على تحديد الأولويات للجمهور ورسم خرائط أصحاب المصلحة.
- الموضوع 3: أساسيات مهارات الجدولة والتنظيم في إدارة الفعاليات.
- المراجعة: تلخيص برنامج تدريب إدارة الفعاليات واستراتيجيات صورة الشركة.

اليوم 2: التخطيط المتقدم والمهارات المالية

- الموضوع 1: مهارات التخطيط للقوى العاملة ومهارات إعداد الميزانية.
- الموضوع 2: أساسيات التخطيط الإعلامي في إدارة فعاليات قطاع التعليم.
- الموضوع 3: مهارات البروتوكولات والإتيكيت لتخطيط فعاليات فعالة.
- المراجعة: استكشاف مهارات مدير الفعاليات في التخطيط المالي والبروتوكولات.

اليوم 3: الإبداع والترفيه في الفعاليات التعليمية

- الموضوع 1: تطوير مهارات الترفيه والإبداع في الفعاليات التعليمية.
- الموضوع 2: استراتيجيات للفعاليات لتشجيع التفكير الجانبي ونهج Scamper للإبداع.
- الموضوع 3: دمج الذكاء الاصطناعي في الفعاليات التعليمية.
- المراجعة: التفكير في ما تم تعلمه في اليوم ودور الإبداع في إدارة الفعاليات.

اليوم 4: السلامة والاستدامة ودمج التكنولوجيا

- الموضوع 1: نظرة عامة على "HSSE" الصحة، السلامة، الزمان، والبيئة في الفعاليات التعليمية.
- الموضوع 2: أفضل الممارسات للاستدامة والفعاليات التعليمية.
- الموضوع 3: الاستفادة من التكنولوجيا في تخطيط الفعاليات، الذكاء الاصطناعي.
- المراجعة: مناقشة برنامج تدريب إدارة الفعاليات مع التركيز على السلامة والاستدامة.

اليوم 5: تحقيق المهارات والنهج المبتكرة

- الموضوع 1: مراجعة نهائية لجميع المهارات المكتسبة بما في ذلك مهارات التنظيم، مهارات التخطيط للقوى العاملة، ومهارات الترفيه.
- الموضوع 2: تقييم المفاهيم المتقدمة مثل الذكاء الاصطناعي والفعاليات التعليمية.
- الموضوع 3: الاتجاهات المستقبلية في تخطيط الفعاليات، مثل الفعاليات الافتراضية.
- المراجعة: ختام الدورة مع ملخص شامل لدورة تدريب إدارة الفعاليات والتفكير في النهج المبتكرة.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة الفعاليات الأخرى:

تبرز الدورة بسبب نهجها المصمم خصيصاً لقطاع التعليم. تجمع بين تدريب مدير الفعاليات، دورة مخطط الفعاليات، والتدريب المخصص في إدارة التعليم، وتقدم مزيجاً فريداً من المهارات والمعرفة. تؤكد الدورة على التدريب العملي على المهارات الإدارية، التدريب التفاعلي على إدارة الفعاليات، وبرنامج تدريب إدارة الفعاليات المخصص.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	

معدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونترو سويسرا	مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية