# دورة تدريبية حول المحاسبة والمنظور الإداري وأفضل ممارسات في الحسابات الدائنة

04 - 08 Jan 2027

لندن

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة تدريبية حول المحاسبة والمنظور الإداري وأفضل ممارسات في الحسابات الدائنة

المرجع: 36276_20743 التاريخ: 04 - 08 Jan 2027 الموقع: لندن الرسوم: Euro 5700

## نظرة عامة على الدورة

تقدم هذه الدورة برنامجًا متكاملًا يهدف إلى تزويد المتخصصين في المجال المالي بأحدث الأساليب والاستراتيجيات في إدارة الحسابات الدائنة. تتناول الدورة الجوانب الجوهرية لإدارة التدفقات النقدية، المحاسبة المالية، بهدف تعزيز الكفاءة التشغيلية وضمان الامتثال لأفضل الممارسات في هذا المجال. سيحصل المشاركون على ادراك عميق حول أنظمة الحسابات الدائنة المتقدمة، وإدارة المخاطر المرتبطة بها، واستراتيجيات تحسين التدفق النقدي، وإدارة بيانات الموردين، وتحسين دورة الشراء إلى الدفع.

## الجمهور المستهدف

- المديرون الماليون
- المتخصصون في المجال المالي
- المحاسبون
- مشرفون وموظفون الحسابات الدائنة

## الأقسام المستهدفة

- قسم المالية
- قسم الحسابات الدائنة
- قسم الخزانة
- قسم المشتريات

## القطاعات المستهدفة

- قطاع التصنيع
- قطاع التجزئة
- قطاع الرعاية الصحية
- القطاع المالي والمصرفي
- قطاع التكنولوجيا

AGILE LEADERS
Training Center

## أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركين من:

- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة
- تطوير استراتيجيات فعالة للإدارة التدفقات النقدية
- تحسين التكامل بين العمليات المالية وإدارة سلسلة التوريد
- تنفيذ آليات معالجة الفواتير المتقدمة بفعالية وكفاءة
- تحديد المخاطر المحتملة في الحسابات الدائنة ووضع خطط للحد منها
- تعزيز الكفاءة التشغيلية وضمان الامتثال للمعايير المالية

## منهجية التدريب

تعتمد هذه الدورة على منهجيات مبتكرة تهدف إلى تحقيق أقصى قدر من الفعالية في عملية التدريب. يتم تقديم مجموعة من دراسات الحالة التي توضح كيفية تنفيذ أفضل الممارسات في الحسابات الدائنة، مما يسمح للمشاركين بإتقان التطبيقات العملية للإجراءات المالية الحديثة.كما تتضمن الدورة تبادل الأفكار بين المشاركين، إلى جانب جلسات تفاعلية تهدف إلى تحليل التحديات الواقعية واستعراض الحلول الممكنة. علاوة على ذلك، سيتم عقد جلسات تغذية راجعة فردية، مما يوفر فرصة لكل مشارك للحصول على توجيهات مخصصة تتماشى مع احتياجاته المهنية.

## أدوات الدورة

- دليل تدريبي شامل يتضمن جميع المفاهيم الأساسية
- مواد دراسات حالة توضيحية
- مصادر ومواد قراءة متخصصة

## محتوى الدورة

### اليوم الأول: مقدمة في الحسابات الدائنة وإدارة التدفقات النقدية

- الموضوع 1: أهمية الحسابات الدائنة في إدارة التدفقات النقدية
- الموضوع 2: تكامل الحسابات الدائنة مع سلسلة التوريد
- الموضوع 3: معالجة أوامر الشراء والتحكم في المخزون
- الموضوع 4: ربط دفتر الشراء والمدفوعات النقدية بدفتر الأستاذ العام
- الموضوع 5: المبادئ الأساسية لإدارة التدفقات النقدية ورأس المال العامل
- الموضوع 6: تأثير المركز المالي والأداء المؤسسي على الحسابات الدائنة
- المراجعة: مراجعة شاملة للمفاهيم الأساسية من خلال مناقشة تفاعلية

### اليوم الثاني: تطبيق أفضل الممارسات في الحسابات الدائنة

- الموضوع 1: تحديد وتنفيذ أفضل الممارسات في الحسابات الدائنة
- الموضوع 2: التطور في دورة الشراء إلى الدفع P2P
- الموضوع 3: تحليل وإدارة المخاطر المالية في الحسابات الدائنة
- الموضوع 4: تحسين كفاءة العمليات المحاسبية من خلال المنهجيات الحديثة
- الموضوع 5: تطوير عمليات الحسابات الدائنة وفقًا للمعايير الدولية
- الموضوع 6: تحديد المشكلات الشائعة ووضع الحلول المناسبة
- المراجعة: مراجعة أمثلة تطبيقية لأفضل الممارسات في المؤسسات الرائدة

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم الثالث: تعزيز كفاءة معالجة الفواتير والإدارة التشغيلية

- الموضوع 1: الأساليب الحديثة لاعتماد الفواتير ومعالجتها
- الموضوع 2: طرق التحقق من دقة بيانات الفواتير
- الموضوع 3: استراتيجيات التعامل مع المدفوعات الصغيرة والمنخفضة القيمة
- الموضوع 4: آليات الحد من ازدواجية المدفوعات وتجنب الأخطاء الحسابية
- الموضوع 5: تحسين توزيع مهام الموظفين لضمان أقصى كفاءة
- الموضوع 6: دور الصندوق النثري في تسوية الحسابات الدائنة
- المراجعة: تحليل تأثير هذه التحسينات التشغيلية على الأداء المالي

## اليوم الرابع: توظيف التكنولوجيا لتعزيز كفاءة الحسابات الدائنة

- الموضوع 1: مبادئ إدارة الملفات الرئيسية للموردين
- الموضوع 2: ضبط سياسات السفر والنفقات
- الموضوع 3: معالجة السُلف النقدية واسترداد نفقات الموظفين
- الموضوع 4: تحسين العمليات المالية من خلال أتمتة المهام
- الموضوع 5: استخدام الإنترنت لتحسين كفاءة الحسابات الدائنة
- الموضوع 6: أحدث الحلول التقنية لتعزيز العمليات المالية
- المراجعة: مناقشة نقدية للتحديات والفرص التي توفرها التكنولوجيا

## اليوم الخامس: تطوير استراتيجيات الدفع وتعزيز العلاقات المالية

- الموضوع 1: بناء علاقات قوية مع الموردين والشركاء الماليين
- الموضوع 2: تعزيز الشفافية في توفير معلومات حالة المدفوعات
- الموضوع 3: تطوير وتحسين دورة الشراء إلى الدفع
- الموضوع 4: مقارنة طرق الدفع بين الحسابات الدائنة والخزانة
- الموضوع 5: تحليل المخاطر المالية وتأثيرها على الحسابات الدائنة
- الموضوع 6: تنفيذ أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة للمديرين التنفيذيين
- المراجعة: مراجعة نهائية وجلسة تفاعلية للأسئلة والإجابات

## التساؤلات المكررة

### ما هي المتطلبات الأساسية للمشاركة في هذه الدورة؟

يفضل أن يمتلك المشاركون خلفية في المحاسبة أو الإدارة المالية، ولكن لا توجد متطلبات إلزامية لحضور الدورة.

### ما هو الإطار الزمني للدورة؟

تستمر الدورة لمدة خمسة أيام، 5-4 ساعات يوميًا، بما يعادل إجمالي 25-20 ساعة تدريبية.

### كيف تساهم هذه الدورة في تحسين الامتثال المالي في المؤسسات؟

تزود الدورة المشاركين بأفضل الممارسات في معالجة الفواتير وإدارة المخاطر، مما يسهم في تعزيز الشفافية والامتثال التنظيمي في العمليات المالية.

AGILE LEADERS
Training Center

## كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها؟

تمتاز هذه الدورة بمنهجية عملية متقدمة تجمع بين التدريب الاكاديمي والتطبيقات العملية، مع التركيز على التكامل المالي، الأتمتة، وإدارة المخاطر لضمان تحقيق كفاءة تشغيلية واستدامة مالية طويلة الأجل.

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **أثينا**<br>اليونان | **أكرا**<br>غانا | **أمستردام**<br>هولندا |
| **اسطنبول**<br>تركيا | **الجبيل**<br>المملكة العربية السعودية | **الدار البيضاء**<br>المغرب |
| **الدوحة**<br>قطر | **الرياض**<br>المملكة العربية السعودية | **القاهرة**<br>مصر |
| **الكويت**<br>الكويت | **المنامة**<br>مملكة البحرين | **باريس**<br>فرنسا |
| **باكو**<br>أذربيجان | **بانكوك**<br>تايلند | **براغ**<br>جمهورية التشيك |
| **برشلونة**<br>إسبانيا | **برلين**<br>ألمانيا | **بورتو**<br>البرتغال |
| **بوكيت**<br>تايلاند | **تبليسي**<br>جورجيا | **تورنتو**<br>كندا |
| **جاكرتا**<br>جمهورية إندونيسيا | **جنيف**<br>سويسرا | **جوهانسبرغ**<br>جنوب إفريقيا |
| **دبي**<br>الإمارات العربية المتحدة | **روما**<br>إيطاليا | **زنجبار**<br>تنزانيا |
| **سان دييغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **سنغافورة**<br>سنغافورة | **سيول**<br>كوريا الجنوبية |
| **شرم الشيخ**<br>مصر | **شيكاغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **طرابزون**<br>تركيا |
| **طشقند**<br>أوزبكستان | **طوكيو**<br>اليابان | **عمان**<br>المملكة الأردنية الهاشمية |
| **عن بعد**<br>منصة زووم | **فرانكفورت**<br>ألمانيا | **فيينا**<br>النمسا |

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **كوالالمبور**<br>ماليزيا | **كيب تاون**<br>جنوب إفريقيا | **لانكاوي**<br>ماليزيا |
| **لشبونة**<br>البرتغال | **لندن**<br>المملكة المتحدة | **ماربيا**<br>اسبانيا |
| **مدريد**<br>إسبانيا | **مسقط**<br>سلطنة عمان | **مونترو**<br>سويسرا |
| **ميلان**<br>إيطاليا | **ميونخ**<br>ألمانيا | **نيروبي**<br>كينيا |
| **نيويورك**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | | |