



تقنيات وممارسات متقدمة لإدارة الوصول والتواصل بفعالية



AGILE LEADERS
Training Center

17 - 21 Jan 2027

جوهانسبرغ

تقنيات ومهارسات متقدمة لإدارة الوصول والتواصل بفعالية

المرجع: 36286_21535 التاريخ: 17 - 21 Jan 2027 الموقع: جوهانسبرغ الرسوم: Euro 6000

نظرة عامة على الدورة التدريبية:

هذه الدورة التدريبية هي دورة شاملة مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتطوير وتنفيذ وإدارة برامج الوصول الفعالة. تغطي هذه الدورة المفاهيم الأساسية، واللاهتتال التشريعي، والتخطيط الاستراتيجي، واستراتيجيات التواصل الفعالة للمشاركة المجتمعية.

الجمهور المستهدف:

- منسقي برامج الوصول المجتمعي
- المديرون التربويون
- مديرو المنظمات غير الربحية
- مسؤولو الحكومة والخدمة العامة

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- إدارات الوصول والمشاركة المجتمعية
- إدارات البرامج التعليمية
- إدارات العلاقات العامة والتواصل
- إدارات الخدمات الاجتماعية

القطاعات المستهدفة:

- التعليم
- الرعاية الصحية
- المنظمات غير الربحية
- القطاع العام

مخرجات الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- فهم عميق لهيكل برامج الوصول والغرض منها.
- معرفة المتطلبات التشريعية واللاهتتال لها.
- اكتساب مهارات تخطيط مبادرات الوصول وتنفيذها وإدارتها.
- تطبيق استراتيجيات التواصل الفعال والمشاركة المجتمعية.



منهجية التدريب:

تستخدم الدورة مزيجاً من المحاضرات وورش العمل التفاعلية والمناقشات الجماعية وتحليلات دراسات الحالة لضمان قدرة المشاركين على تطبيق المفاهيم المكتسبة في سيناريوهات العالم الحقيقي.

الأدوات والموارد التدريبية:

- دليل إدارة برامج الوصول
- نماذج لمقترحات البرامج وخطط التنفيذ
- قوائم تدقيق للاهتمام والمساءلة
- دليل استراتيجيات التواصل والمشاركة

جدول أعمال الدورة التدريبية:

اليوم الأول: مقدمة في برامج الوصول

- المحور الأول: فهم الغرض من برامج الوصول
- المحور الثاني: ما هو برنامج الوصول؟
- المحور الثالث: التشريعات والمتطلبات المحلية
- المحور الرابع: فوائد وتحديات برامج الوصول
- المحور الخامس: نظرة عامة على استراتيجيات المشاركة المجتمعية
- المحور السادس: تحليل دراسة حالة: برامج وصول ناجحة
- مراجعة وتأمل: تأمل في المفاهيم الأساسية ومناقشة النقاط الرئيسية.

اليوم الثاني: التطوير والتنفيذ

- المحور الأول: تقييم الموارد المتاحة
- المحور الثاني: تحديد النظم الزمنية للتنفيذ
- المحور الثالث: صياغة مقترحات برامج الوصول
- المحور الرابع: إنشاء خطط تنفيذ مفصلة
- المحور الخامس: وضع الميزانية وتخصيص الموارد
- المحور السادس: استراتيجيات المراقبة والتقييم
- مراجعة وتأمل: مراجعة عملية التطوير والتنفيذ بأهتلة عملية.

اليوم الثالث: الأدوار والمسؤوليات

- المحور الأول: تحديد دور المكتب المركزي ومجلس الأمناء
- المحور الثاني: مسؤوليات مديري المدارس أو المسؤولين والمعلمين
- المحور الثالث: فهم دور فريق الدعم والطلاب
- المحور الرابع: إشراك أولياء الأمور والمجالس المدرسية والمجتمع
- المحور الخامس: بناء شبكة داعمة لبرامج الوصول
- المحور السادس: تحليل دراسة حالة: توزيع الأدوار في برامج الوصول
- مراجعة وتأمل: مناقشة كيفية مساهمة الأدوار المختلفة في نجاح برامج الوصول.



اليوم الرابع: دعم الموظفين والتواصل الفعال

- المحور الأول: التطوير المهني وفرص التعلم
- المحور الثاني: العمل بفعالية مع وكالات الدعم الخارجية
- المحور الثالث: تعزيز استراتيجيات التواصل الداخلي
- المحور الرابع: تنمية بيئة عمل تعاونية
- المحور الخامس: تقنيات حل النزاعات وحل المشكلات
- المحور السادس: أدوات وتقنيات التواصل
- مراجعة وتأمل: تقييم استراتيجيات التواصل وتأثيرها على برامج الوصول.

اليوم الخامس: الممارسات الفعالة

- المحور الأول: إدارة عملية القبول والتوجيه الطلابي
- المحور الثاني: ضمان المرونة في برامج الوصول
- المحور الثالث: احترام الطلاب في تصميم البرامج
- المحور الرابع: الاستماع الفعال لاحتياجات الطلاب
- المحور الخامس: التحسين المستمر وآليات التغذية الراجعة
- المحور السادس: تحليل دراسة حالة: أفضل الممارسات في برامج الوصول
- مراجعة وتأمل: تلخيص الممارسات الفعالة ومناقشة خطط التنفيذ.

بهذا تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى في إدارة الوصول والتواصل:

تتميز هذه الدورة بتقديمها أدوات عملية وروى متعمقة للإدارة وتعزيز برامج الوصول في مختلف السياقات. تركز هذه الدورة على التخطيط الاستراتيجي، والامتثال التشريعي، والمشاركة المجتمعية الفعالة لضمان نجاح مبادرات الوصول.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية