



دورة إتقان إدارة المشاريع والوقت: استراتيجيات للإنتاجية والنجاح



AGILE LEADERS
Training Center

04 - 08 Jan 2027
باكو



دورة إتقان إدارة المشاريع والوقت: استراتيجيات للإنتاجية والنجاح

المرجع: 103600331_34139 التاريخ: 04 - 08 Jan 2027 الموقع: باكو الرسوم: 5000 Euro

نظرة عامة على الدورة

تعتبر الإدارة الفعالة للمشاريع والوقت أمراً بالغ الأهمية لتحقيق النجاح التجاري في بيئة العمل المعاصرة. تم تصميم دورة إتقان إدارة المشاريع والوقت: استراتيجيات للإنتاجية والنجاح كبرنامج تدريبي مؤسسي عملي يهدف إلى تزويد المهنيين بالمهارات العملية في مجالات إدارة المشاريع، وتنظيم الوقت، واستراتيجيات الإنتاجية. تغطي هذه الدورة منهجيات أساسية مثل إدارة المشاريع الرشيقية، وطريقة المسار الحرجي، ونظامي كانبان وسكروم لتحسين كفاءة تدفق العمل. يستكشف المشاركون تقنيات تحديد أولويات المهام، واستراتيجيات وضع الأهداف، وأفضل ممارسات تخصيص الموارد لتحسين تنفيذ المشاريع. يتضمن التدريب استراتيجيات حجز الوقت، والإدارة الفعالة للاجتماعات، وأتمتة سير العمل لتبسيط العمليات وتقليل الهدر. بنهاية هذا التدريب، يمتلك المحترفون نهجاً منظماً لإدارة المواعيد النهائية، وتحسين الجداول الزمنية للمشاريع، وتوازن أعباء العمل بكفاءة، مما يحقق الإنتاجية المستدامة عبر التطبيقات الواقعية ودراسات الحالة.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع وقادة الفرق
- تنفيذيو الأعمال وصناع القرار
- مدربي الأنجيبيل وخبراء سكروم
- محترفو تكنولوجيا المعلومات والهندسة
- مديرو العمليات والموارد البشرية
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة

الإدارات المستهدفة

- مكتب إدارة المشاريع
- العمليات والاستراتيجية
- الموارد البشرية والتدريب
- تكنولوجيا المعلومات وتطوير البرمجيات
- فرق التسويق والمبيعات
- فرق دعم وخدمة العملاء

القطاعات المستهدفة

- التكنولوجيا وتطوير البرمجيات
- الرعاية الصحية والنوعية
- التمويل والخدمات المصرفية
- التصنيع وسلسلة الإمداد
- التجارة الإلكترونية
- البناء والعقارات

أهداف الدورة



بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح تقنيات التخطيط الميكلي للمشاريع لتعزيز الكفاءة التشغيلية
- وصف مخططات غانت وأدوات تتبع الوقت المخصصة لتنفيذ المشاريع
- مناقشة تقنيات تحديد أولويات المهام وأساليب إنهاء سير العمل
- تحديد مفاهيم منهجيات كانبان وسكروم لإدارة المشاريع الرشيقية
- تلخيص استراتيجيات إدارة المخاطر للتخفيف من تأخيرات المشاريع المحتملة
- تصنيف أهداف سمارت لتحسين مهارات إدارة الوقت الشخصية والمؤسسية
- مقارنة استراتيجيات توازن العمل والحياة لتحقيق إنتاجية مستدامة

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة المشاريع والوقت

- مقدمة في إدارة المشاريع وإدارة الوقت
- فهم مفاهيم الإنتاجية والكفاءة التشغيلية
- وضع الأهداف وتقنيات تحديد الأولويات المتقدمة
- استراتيجيات التخطيط الأساسية للمشاريع
- إدارة المهام وأفضل ممارسات التفويض الفعال
- نظرة عامة شاملة على إدارة المشاريع الرشيقية

اليوم الثاني: تقنيات التخطيط والجدولة المتقدمة

- أفضل ممارسات جدولة المشاريع
- طريقة المسار الحرجي ومخططات غانت
- تتبع الوقت لتعزيز كفاءة المشروع
- إدارة المشاريع المتعددة بفعالية وكفاءة
- تحسين عبء العمل وتخصيص الموارد الاستراتيجية
- إدارة الوقت الاستراتيجية للمحترفين

اليوم الثالث: استراتيجيات النجايل والإنتاجية

- تطبيق نظامي كانبان وسكروم لإدارة الوقت
- استخدام أدوات إدارة المشاريع الرقمية الحديثة
- إنهاء سير العمل وتقليل الهدر التشغيلي
- استراتيجيات إدارة الاجتماعات والاتصال الفعال
- تقنيات حجز الوقت لزيادة التركيز والإنتاجية
- تطبيق إطار عمل الإنتاجية الشخصية والمؤسسية

اليوم الرابع: تخفيف المخاطر وإدارة الموارد

- تحديد وتقييم مخاطر المشروع بفعالية
- وضع خطط الطوارئ واستراتيجيات الاستجابة
- تخصيص الموارد والهيكلية ضمن قيود الوقت
- تقنيات حل المشكلات المعقدة أثناء تنفيذ المشاريع
- تحسين التعاون بين الفرق المتعددة التخصصات
- مقاييس الأداء ومؤشرات الإنتاجية الرئيسية

اليوم الخامس: التطبيق العملي والنجاح المستدام



- ورشة عمل تفاعلية لتخطيط المشاريع الشاملة
- محاكاة سيناريوهات حقيقية وحل تحديات الإنتاجية
- تطوير خطة عمل شخصية لإدارة الوقت والمشاريع
- استراتيجيات الحفاظ على التوازن الوظيفي
- تقييم النتائج وقياس العائد على الاستثمار التدريبي
- عرض المشاريع النهائية وجلسة الختام والتكريم

الأسئلة الشائعة

س: ما هي الفئات الوظيفية المستفيدة من الدورة؟
ج: تستهدف الدورة مديري المشاريع، وقادة الفرق، وتنفيذي الأعمال، ومديري الأنابيب، ومحترفي تقنية المعلومات والهندسة، ومديري العمليات.

س: هل تتضمن الدورة تطبيقات عملية وأدوات رقمية؟
ج: نعم، تتضمن الدورة محاكاة عملية، واستخدام أدوات رقمية مثل مخططات غانت، ولوحات سكروم وكانبان، وتطبيقات تتبع الوقت.

س: ما هي المنهجيات الإدارية التي يتم التركيز عليها؟
ج: تركز الدورة على منهجيات إدارة المشاريع الرشيقة مثل سكروم وكانبان، بالإضافة إلى طريقة المسار الحرجي وتخطيط الأهداف الذكية.

س: كيف تسهم الدورة في تحسين الإنتاجية اليومية للمشاركين؟
ج: تزود المشاركين بتقنيات حجز الوقت، وتحديد الأولويات، وأتمتة سير العمل، وإدارة الاجتماعات لتقليل الهدر وتعزيز كفاءة العمل.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	

معدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية