



دورة متقدمة في مهارات التواصل: استراتيجيات التأثير وبناء العلاقات



AGILE LEADERS
Training Center

04 - 08 Jan 2027

روما



دورة متقدمة في مهارات التواصل: استراتيجيات التأثير وبناء العلاقات

المرجع: 36039_3756 التاريخ: 04 - 08 Jan 2027 الموقع: روما الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم دورة "مهارات التواصل في الأعمال" لتعزيز التواصل الشخصي، استراتيجيات الاتصال، ومهارات التواصل القيادية في البيئة التنظيمية. يقدم هذا البرنامج التدريبي الشامل فهماً عميقاً لفاهيم التواصل والتقنيات العملية التي يمكن تطبيقها عبر النقسام والقطاعات المختلفة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- التنفيذيون والقادة
- موظفو المبيعات
- مسؤولو العلاقات العامة
- مسؤولو الموارد البشرية

النقسام المستهدفة:

- فرق القيادة والإدارة
- فرق إدارة المشاريع
- النقسام المتعددة الوظائف
- الموارد البشرية وتطوير المواهب
- العلاقات العامة

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا وتكنولوجيا المعلومات
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية والصيدلة
- الاستشارات والخدمات المهنية
- التصنيع والهندسة
- الهيئات الحكومية ومهافي حكها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق استراتيجيات التواصل الشخصي الفعال في سيناريوهات مختلفة بـ مكان العمل.
- تطوير وتنفيذ استراتيجية اتصال تتماشى مع أهداف المنظمة.
- تعزيز مهارات التواصل القيادية للإلهام وتحفيز الفرق.
- استعراض تحديات التواصل بين الأقسام وتعزيز التعاون.
- استخدام الذكاء العاطفي في التواصل لبناء علاقات أقوى.
- إدارة الاتصال أثناء النزاعات بفعالية والحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة.

منهجية التدريب:

تتبع الدورة نهجاً ديناميكياً، يجمع بين الجلسات التفاعلية، دراسات الحالة، العمل الجماعي، وجلسات التغذية الراجعة. سيشترك المشاركون في تمارين عملية لتعزيز التعلم وتطوير مهارات التواصل لديهم. كما ستوفر التدريب فرصاً للتأمل الذاتي والمراجعة لضمان التحسين المستمر.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة الشامل مع تمارين عملية ومواد مرجعية.
- مواد قراءة وموارد موصى بها للتعلم المتقدم.
- أدوات ومنصات التواصل عبر الإنترنت لدعم الجلسات التفاعلية.
- قوالب وقوائم تحقق للتخطيط وتنفيذ التواصل الفعال.

محتوى الدورة:

اليوم 1: فهم التواصل في الأعمال

- الموضوع 1: تعريف التواصل في الأعمال
- الموضوع 2: أهمية التواصل الفعال في مكان العمل
- الموضوع 3: أنواع مختلفة من التواصل في الأعمال
- الموضوع 4: حواجز التواصل وكيفية التغلب عليها
- المراجعة: توطيد الفهم الرئيسي حول فهم التواصل في الأعمال

اليوم 2: مهارات الكتابة للتواصل في الأعمال

- الموضوع 1: كتابة الرسائل الإلكترونية، المذكرات، وخطابات الأعمال
- الموضوع 2: كتابة التقارير والمقترحات بفعالية
- الموضوع 3: تطوير أسلوب الكتابة للتواصل في الأعمال
- الموضوع 4: التدقيق اللغوي والتحرير
- المراجعة: دمج مهارات الكتابة للتواصل في الأعمال



اليوم 3: مهارات التواصل الشفهي - التكنولوجيا والاتصال

- الموضوع 1: الخطابة العامة وتقديم العروض التقديمية
- الموضوع 2: الاستماع الفعال والتغذية الراجعة
- الموضوع 3: التواصل غير اللفظي
- الموضوع 4: التواصل في الاجتماعات
- الموضوع 5: مزايا وعيوب تقنيات التواصل المختلفة
- الموضوع 6: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل في الأعمال
- الموضوع 7: التواصل عبر الهاتف ومؤتمرات الفيديو
- الموضوع 8: آداب البريد الإلكتروني والنهات
- المراجعة: تقييم مهارات التواصل الشفهي والتكنولوجيا

اليوم 4: التواصل بين الثقافات - الأخلاق في التواصل في الأعمال

- الموضوع 1: فهم الاختلافات الثقافية في التواصل
- الموضوع 2: تجنب الصور النمطية والتحيزات
- الموضوع 3: التواصل غير اللفظي عبر الثقافات
- الموضوع 4: بناء العلاقات مع الشركاء والعملاء الدوليين
- الموضوع 5: الممارسات الأخلاقية في التواصل
- الموضوع 6: السرية والخصوصية في التواصل
- الموضوع 7: الاعتبارات القانونية في التواصل في الأعمال
- الموضوع 8: التعامل مع المعلومات الحساسة والنزاعات
- المراجعة: تقييم التواصل بين الثقافات والأخلاق

اليوم 5: التواصل والقيادة وإدارة التغيير

- الموضوع 1: التواصل كقيادة
- الموضوع 2: تحفيز وإلهام الآخرين بواسطة التواصل
- الموضوع 3: حل النزاعات والتفاوض بفعالية
- الموضوع 4: إدارة فريق متنوع بواسطة التواصل الفعال
- الموضوع 5: استراتيجيات التواصل لإدارة التغيير
- الموضوع 6: التواصل أثناء الأزمة أو الطوارئ
- الموضوع 7: إدارة المقاومة للتغيير بواسطة التواصل الفعال
- الموضوع 8: بناء ثقافة التواصل والابتكار
- المراجعة: توطيد مفاهيم الدورة والتخطيط للنمو المستمر في التواصل

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التواصل في الأعمال الأخرى:

على عكس الدورات التقليدية في التواصل، تتجاوز "مهارات التواصل في الأعمال" الأساسية لتغطية مجموعة واسعة من المواضيع المتقدمة، بما في ذلك فهم الاختلافات الثقافية، الأخلاق في التواصل في الأعمال، مهارات التواصل الشفهي، ودمج التكنولوجيا. بالإضافة إلى ذلك، تؤكد الدورة على دور التواصل في القيادة وإدارة التغيير، مزودة المشاركين بالمهارات اللازمة للإلهام، تحفيز، والتنقل خلال التحول التنظيمي. من خلال دمج هذه المجالات المتنوعة، تقدم هذه الدورة نهجاً شاملاً وفريداً لإتقان مهارات التواصل في الأعمال.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	

مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	دلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية