



الإدارة الاستراتيجية للأصول والممتلكات والمخزون والمرافق وخدمة العملاء



AGILE LEADERS
Training Center

04 - 15 Jan 2027
ميلان



الإدارة الاستراتيجية للأصول والممتلكات والمخزون والمرافق وخدمة العملاء

المرجع: 36377_51689 التاريخ: 04 - 15 Jan 2027 الموقع: ميلان الرسوم: Euro 10000

نظرة عامة على الدورة:

صُمم هذا البرنامج التدريبي لكبار المسؤولين الذين يسعون إلى نهج متكامل في إدارة الأصول، وإدارة الممتلكات، وإدارة المخزون، مع رؤية إضافية حول إدارة المرافق وخدمة العملاء. تزود الدورة المشاركين بأدوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية وفهم لأحدث التقنيات والابتكارات في الإدارة. يخرج المشاركون بفهم واضح لكيفية تحقيق النداء الممثل للعمليات، وزيادة قيمة الأصول، وتعزيز الكفاءة الإدارية الشاملة في مؤسساتهم.

الجمهور المستهدف:

- كبار المديرين والمسؤولين التنفيذيين
- مديرو العمليات والممتلكات وإدارة الأصول
- المخططون الاستراتيجيون

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- فرق القيادة التنفيذية
- قسم إدارة الأصول
- مكتب إدارة الممتلكات والعقارات
- إدارة مراقبة المخزون وسلاسل الإمداد
- إدارة المرافق والعمليات

مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

1. إدارة الأصول: إتقان استراتيجيات دورة حياة الأصول، واتخاذ قرارات رفيعة المستوى بشأن حيازة الأصول واستخدامها والتخلص منها، وتطبيق أحدث التقنيات لتحقيق النداء الممثل للأصول.
2. إدارة الممتلكات: اكتساب فهم عميق للإدارة محافظ الممتلكات عالية القيمة، مع التركيز على الرقابة المالية واللامتثال القانوني وزيادة العائد على الاستثمار في الممتلكات.
3. إدارة المخزون: تطبيق تقنيات متقدمة لتبسيط عمليات المخزون، وخفض تكاليف التخزين، والاستفادة من تحليلات البيانات لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
4. إدارة المرافق وخدمة العملاء: فهم أساسيات إدارة المرافق وأهمية خدمة العملاء في الحفاظ على التميز التشغيلي، خاصة في المؤسسات الكبيرة متعددة النواحي.

منهجية التدريب:

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من المحاضرات الاستراتيجية، والمناقشات المعقدة، ودراسات الحالة، وورش العمل. صُممت الدورة للإشراك المشاركين على المستوى الاستراتيجي، مما يضمن قدرتهم على تطبيق المفاهيم المكتسبة مباشرة في أدوارهم القيادية.



أدوات الدورة:

- مذكرات ومواد تدريبية تنفيذية
- دراسات حالة مصممة خصيصاً لتناسب قطاع عمل المشاركين
- أطر عمل استراتيجية وأدوات لاتخاذ القرار
- قوائم قراءة ومصادر منتقاة لكبار المسؤولين التنفيذيين

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: الإدارة الاستراتيجية للوصول

- المحور الأول: إدارة الوصول من الاستراتيجية إلى التنفيذ
- المحور الثاني: قرارات دورة حياة الوصول: الحيازة والاستخدام والتخلص
- المحور الثالث: إدارة المخاطر في أداء الوصول
- المحور الرابع: الاستفادة من التكنولوجيا والبيانات الفورية لتحقيق النداء الأمثل للوصول
- المحور الخامس: الرقابة المالية في إدارة الوصول: زيادة العائد على الاستثمار
- تأمل ومراجعة: مناقشة حول تطبيق قرارات الوصول الاستراتيجية في المشاريع عالية القيمة.

اليوم الثاني: استراتيجيات إدارة الممتلكات

- المحور الأول: الإدارة الاستراتيجية لمحافظ الممتلكات
- المحور الثاني: الموازنة بين الاستثمار في الممتلكات والكفاءة التشغيلية
- المحور الثالث: الرقابة المالية في إدارة الممتلكات
- المحور الرابع: التعامل مع الاعتبارات القانونية والتنظيمية والمخاطر في محافظ الممتلكات
- المحور الخامس: دراسة حالة: إدارة أصول الممتلكات البارزة
- تأمل ومراجعة: مناقشة حالة حول زيادة قيمة وأداء الممتلكات.

اليوم الثالث: الإدارة المتقدمة للمخزون

- المحور الأول: المخزون كأصل استراتيجي: التخطيط والرقابة
- المحور الثاني: الاستفادة من تحليلات البيانات لتحقيق النداء الأمثل للمخزون
- المحور الثالث: خفض تكاليف المخزون مع زيادة التوافر إلى أقصى حد
- المحور الرابع: تقنيات التنبؤ بالمخزون للتخطيط طويل النجل
- المحور الخامس: حلول المخزون الفورية للرقابة على المستوى الإداري العالي
- تأمل ومراجعة: ملاحظات حول تحقيق النداء الأمثل لعمليات المخزون على المستوى التنفيذي.

اليوم الرابع: الإدارة الاستراتيجية للمرافق وتجربة العملاء

- المحور الأول: أساسيات إدارة المرافق لكبار المسؤولين التنفيذيين
- المحور الثاني: ضمان الكفاءة التشغيلية في المرافق
- المحور الثالث: استراتيجيات الصحة والسلامة والامتثال في المرافق
- المحور الرابع: تعزيز رضا أصحاب المصلحة من خلال خدمة عملاء متميزة
- المحور الخامس: استخدام تصميم المرافق لتحسين تجربة العملاء والموظفين
- تأمل ومراجعة: جلسة ملاحظات حول دمج خدمة العملاء في إدارة المرافق.



اليوم الخامس: التكامل الاستراتيجي الشامل وخطة العمل

- المحور الأول: دمج استراتيجيات النصول والممتلكات والمخزون لتحقيق النجاح طويل الأجل
- المحور الثاني: أدوات اتخاذ القرار: من البيانات إلى الرؤى القابلة للتنفيذ
- المحور الثالث: دراسة حالة: تطبيق مبادئ الإدارة المتكاملة في المشاريع عالية القيمة
- المحور الرابع: مقاييس الأداء للرقابة والتحكم على المستوى الإداري العالي
- المحور الخامس: المراجعة النهائية: أفضل الممارسات للإدارة الاستراتيجية في البيئات المعقدة
- تأهل ومراجعة: خطة عمل لتطبيق المخرجات الرئيسية في مؤسسة المشارك.

اليوم السادس: التقنيات المبتكرة في إدارة النصول والمرافق

- المحور الأول: التقنيات الناشئة في إدارة النصول
- المحور الثاني: دور إنترنت الأشياء IoT في إدارة المرافق
- المحور الثالث: التقنيات الذكية لإدارة المخزون
- المحور الرابع: التحول الرقمي: استراتيجيات التنفيذ
- المحور الخامس: دراسة حالة: قصص نجاح مدفوعة بالتكنولوجيا
- تأهل ومراجعة: مناقشة تأثيرات التكنولوجيا على استراتيجيات الإدارة.

اليوم السابع: القيادة وإدارة التغيير في إدارة النصول والمرافق

- المحور الأول: المهارات القيادية لإدارة النصول والمرافق
- المحور الثاني: استراتيجيات إدارة التغيير في البيئات المعقدة
- المحور الثالث: إشراك أصحاب المصلحة في مبادرات التغيير الاستراتيجي
- المحور الرابع: بناء المرونة في عمليات النصول والمرافق
- المحور الخامس: مناقشة ختامية: الاتجاهات المستقبلية والاستدامة في إدارة النصول
- تأهل ومراجعة: خطط تطوير القيادة الشخصية وخطوات العمل للتطبيق المستقبلي.

ما يميز هذه الدورة:

تتميز هذه الدورة بتركيزها على الاحتياجات الفريدة لكبار المسؤولين الذين يديرون عمليات عالية الأهمية. فهي تقدم رؤى استراتيجية ودراسات حالة، مما يضمن قدرة المشاركين على تطبيق ما تعلموه مباشرة في أدوارهم القيادية. تؤكد الدورة على اتخاذ القرارات عالية التأثير، وهي مهارة حاسمة لأولئك الذين يقودون فرقاً متعددة التخصصات في وظائف إدارة النصول والممتلكات والمخزون والمرافق.

سيغادر المشاركون الدورة بثقة، مسلحين باستراتيجيات قابلة للتنفيذ وإطار عمل واضح. لديهم هذه الوظائف الإدارية الحيوية في الخطة الاستراتيجية طويلة الأجل لمؤسساتهم.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية