



شهادة متخصص إدارة العلاقات وتفعيل أصحاب المصلحة



AGILE LEADERS
Training Center

11 - 15 Jan 2027
القاهرة



شهادة متخصص إدارة العلاقات وتفعيل أصحاب المصلحة

المرجع: 103600400_58071 التاريخ: 15 Jan 2027 - 11 الموقع: القاهرة الرسوم: Euro 4100

نظرة عامة على الدورة

تقدم هذه الدورة التدريبية المكثفة لمدة خمسة أيام تجربة متكاملة تمكن المشاركين من إتقان مهارات إشراك أصحاب المصلحة وإدارتهم بفعالية عالية. من خلال دراسات حالة واقعية، وأنشطة تفاعلية، ومحتوى يركز على القيادة العملية، سيتعلم المشاركون كيفية تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم، وبناء الثقة معهم، وإدارة توقعاتهم، والتأثير في قراراتهم بطريقة استراتيجية.

كما تزود الدورة المشاركين بأطر عمل منهجية تساعد على إدارة النزاعات، والقيادة في البيئات المعقدة، وضمان مواءمة مصالح أصحاب المصلحة مع استراتيجية المؤسسة وأهدافها طويلة المدى.

الجمهور المستهدف:

- المدراء من المستوى المتوسط والعالي
- مدراء المشاريع والبرامج
- محللو الأعمال والاستشاريون
- مسؤولو الجهات الحكومية والمنظمات غير الربحية
- متخصصو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الاستراتيجية والتخطيط
- إدارة العلاقات العامة والاتصال
- مكتب إدارة المشاريع PMO
- إدارة الشؤون المؤسسية
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة العلاقات الحكومية
- إدارة المسؤولية المجتمعية والمشاركة المجتمعية



القطاعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والقطاع العام
- الطاقة والبنية التحتية
- الرعاية الصحية
- البنوك والخدمات المالية
- المنظمات غير الربحية والتتمة الدولية
- الاتصالات
- التعليم والتعليم العالي

أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد وتحليل احتياجات واهتمامات أصحاب المصلحة
- تصميم استراتيجيات فعالة للإشراك أصحاب المصلحة
- تطبيق نهج الاتصال لبناء الثقة وتعزيز التأثير
- قيادة جلسات التشاور والتفاوض مع أصحاب المصلحة
- متابعة وتقييم جودة العلاقات مع أصحاب المصلحة
- مواءمة أهداف أصحاب المصلحة مع نتائج المؤسسة واستراتيجيتها

منهجية التدريب

- جلسات تفاعلية يقودها خبراء متخصصون
- دراسات حالة واقعية ومحاكاة تطبيقية
- تمارين عملية لرسم خرائط أصحاب المصلحة
- تعاون جماعي ولعب أدوار لتعزيز المهارات
- استخدام نهج وقوائم تحقق وأدوات تخطيط جاهزة
- جلسات تأمل وتغذية راجعة وتوجيه مهني



أدوات الدورة

- قائمة تحقق لتخطيط الإشراف
- كتيب دراسات حالة تطبيقية
- تقييم ذاتي لإنهاء الاتصال
- نماذج جاهزة لجلسات التشاور
- مصفوفة تحليل المخاطر والتأثير
- شهادة إتمام معتمدة من مركز أجيل ليدرز للتدريب
- النجدة التفصيلية للدورة

محتوى الدورة

اليوم الأول: أسس إدارة أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: مدخل إلى إدارة وإشراك أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: مبادئ التأثير والقوة لدى أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: أدوات رسم الخرائط والتصنيف
- الموضوع 4: تحليل الاحتياجات والتوقعات
- الموضوع 5: إعداد المبررات الاستراتيجية للإشراف
- الموضوع 6: الأخلاقيات والشفافية وبناء الثقة
- المراجعة والتأمل: تحليل ديناميكيات أصحاب المصلحة في دورك الوظيفي الحالي

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي للإشراف

- الموضوع 1: أطر العمل وأدوات التخطيط الاستراتيجي
- الموضوع 2: تحديد أهداف واضحة للإشراف أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: موازنة مصالح أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين
- الموضوع 4: تحديد المخاطر والعوائق المحتملة
- الموضوع 5: الاعتبارات القانونية والسياسية والثقافية
- الموضوع 6: تصميم خطة إشراف شاملة ومتكاملة
- المراجعة والتأمل: إعداد خطة إشراف لمشروع فعلي



اليوم الثالث: مهارات الاتصال والتشاور

- الموضوع 1: نهائج الاتصال الاستراتيجي
- الموضوع 2: قيادة جلسات الحوار والتشاور
- الموضوع 3: أدوات الإشارك الافتراضي
- الموضوع 4: إدارة المواقف الصعبة والمقاومة
- الموضوع 5: التأثير بدون سلطة مباشرة
- الموضوع 6: دراسة حالة □ إدارة أزمة مع أصحاب المصلحة
- المراجعة والتأمل: تطبيق عملي لقيادة جلسة تشاور

اليوم الرابع: دور القيادة في إدارة العلاقات

- الموضوع 1: دور القيادات التنفيذية وقادة الفرق
- الموضوع 2: دمج تغذية أصحاب المصلحة في الاستراتيجية
- الموضوع 3: نهائج اتخاذ القرار التشاركي
- الموضوع 4: مواءمة الثقافة المؤسسية مع قيم الإشارك
- الموضوع 5: بناء الشراكات والتحالفات متعددة الأطراف
- الموضوع 6: قياس الثقة وصحة العلاقة
- المراجعة والتأمل: تقييم أسلوبك القيادي في إدارة أصحاب المصلحة

اليوم الخامس: المتابعة والتقييم والاستدامة

- الموضوع 1: تصميم مؤشرات الأداء وقياس النجاح
- الموضوع 2: أدوات المتابعة ولوحات مؤشرات أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: آليات التقارير والشفافية
- الموضوع 4: إدارة التغيير وبناء علاقات طويلة الأمد
- الموضوع 5: استدامة الإشارك في الزمات والنزاعات
- الموضوع 6: المحاكاة النهائية □ تحدي استراتيجي لإدارة أصحاب المصلحة
- المراجعة والتأمل: عرض استراتيجية إشارك متكاملة

الأسئلة الشائعة

هل توجد متطلبات أو مؤهلات مسبقة للتسجيل؟

لا توجد متطلبات رسمية، إلا أن وجود خلفية في الإدارة أو الاتصال أو العمل الهيداني يعزز الاستفادة من الدورة.

ما مدة الجلسات اليومية وعدد الساعات الإجمالي؟

تهدف الجلسة اليومية من 4 إلى 5 ساعات، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية مكثفة خلال خمسة أيام.

ماذا لو كان لدى أصحاب المصلحة مصالح متعارضة أو يرفضون المشاركة؟

تتضمن الدورة وحدات متخصصة لإدارة تعارض المصالح، وتقنيات التعامل مع المقاومة، وأساليب التأثير دون سلطة مباشرة.

ما الذي يميز هذه الدورة؟

على عكس الدورات التقليدية التي تركز فقط على أدوات المشاريع، يجمع هذا البرنامج بين القيادة التكوينية، والتخطيط طويل المدى، وبناء الثقة المستدامة في جميع مراحل إدارة أصحاب المصلحة.

لن تتعلم فقط كيفية إشراك أصحاب المصلحة، بل ستطور عقلية قيادية تمكنك من التأثير في البيئات المعقدة، باستخدام محاكاة واقعية وأدوات عملية مبنية على تحديات حقيقية عبر قطاعات متعددة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية