



# إعداد القيادات في مجال العلاقات العامة ومهارات التعامل مع وسائل الإعلام



**AGILE LEADERS**  
Training Center

18 - 22 Jan 2027  
اسطنبول



## إعداد القيادات في مجال العلاقات العامة ومهارات التعامل مع وسائل الإعلام

المرجع: 103600441\_63314 التاريخ: 18 - 22 Jan 2027 الموقع: اسطنبول الرسوم: Euro 4500

### نظرة عامة على الدورة:

تجمع هذه الدورة بين أسس القيادة في العلاقات العامة وأفضل الممارسات في التعامل مع وسائل الإعلام، مما يجعلها مثالية للمهنيين الذين يسعون إلى تطوير مهاراتهم في التأثير الإعلامي، بناء الصورة المؤسسية، وإدارة النزاعات. خلال خمسة أيام مكثفة، سيتقن المشاركون كيفية تحسين استراتيجيات العلاقات العامة، التفاعل مع وسائل الإعلام، والتحدث أمام الجمهور بثقة. كما توفر الدورة أساليب حديثة لتحليل البيانات الإعلامية، وتطوير خطط فعالة لمواجهة التحديات في البيئات الديناميكية. باستخدام نهج عملي يجمع بين التمارين التفاعلية ودراسات الحالة، سيتمكن المشاركون من تعزيز مهاراتهم القيادية والاستراتيجية في العلاقات العامة.

### الجمهور المستهدف:

- مسؤولو العلاقات العامة
- مديرو العلاقات العامة
- خبراء العلاقات العامة
- مستشارو العلاقات العامة

### الأقسام المستهدفة:

- العلاقات العامة
- التسويق
- الإعلام والاتصال الاستراتيجي

### القطاعات المستهدفة:

- الإعلام والترفيه
- مجال التكنولوجيا
- الرعاية الصحية
- القطاع العام
- القطاع الاستهلاكي والتجزئة
- الضيافة والسياحة
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير استراتيجيات علاقات عامة فعالة
- فهم ديناميكيات وسائل الإعلام واستغلالها بذكاء
- تعزيز مهارات التفاوض والتحدث أمام الجمهور
- التعامل مع النزاعات الإعلامية بفعالية
- بناء هوية مؤسسية قوية ومؤثرة

## منهجية التدريب:

تعتد الدورة على أساليب تدريب متنوعة مثل دراسات الحالة، محاكاة المواقف الإعلامية، الجلسات التفاعلية، وتدارين التحدث أمام الجمهور. سيتم تقديم محتوى غني يعتد على أحدث الأبحاث في مجال العلاقات العامة، بالإضافة إلى ورش عمل تطبيقية تعزز الفهم العملي للمفاهيم. يتيح هذا النهج للمشاركين فرصة تطوير مهاراتهم في بيئة تفاعلية تمكنهم من الاستعداد لمواجهة التحديات الحقيقية في مجال الإعلام والعلاقات العامة.

## أدوات الدورة:

- مواد علمية حول استراتيجيات العلاقات العامة
- دليل التفاعل مع المؤثرين ووسائل الإعلام
- تدريبات عملية على التحدث أمام الجمهور وإدارة النزاعات الإعلامية

## محتوى الدورة:

### اليوم 1: أسس القيادة في العلاقات العامة

- الموضوع 1: مفهوم القيادة في العلاقات العامة
- الموضوع 2: دور الهوية المؤسسية في التأثير الإعلامي
- الموضوع 3: صياغة استراتيجيات العلاقات العامة
- الموضوع 4: مهارات التواصل الفعال مع الجمهور
- الموضوع 5: استخدام البيانات في تحليل الاتجاهات الإعلامية
- الموضوع 6: مراجعة وتحليل دور القيادة في بناء الصورة المؤسسية
- المراجعة: مناقشة تطبيقات القيادة في العلاقات العامة

### اليوم 2: التعامل مع وسائل الإعلام وبناء الصورة الإعلامية

- الموضوع 1: ديناميكيات التفاعل مع وسائل الإعلام
- الموضوع 2: إعداد خطط العلاقات العامة الإعلامية
- الموضوع 3: تقنيات كتابة البيانات الصحفية الفعالة
- الموضوع 4: تحسين ظهور المؤسسة في الإعلام
- الموضوع 5: إدارة المقابلات الإعلامية والتواصل الفعال
- الموضوع 6: تعزيز العلاقات مع الصحفيين والمؤثرين الإعلاميين
- المراجعة: تحليل أمثلة عملية لنجاح التفاعل الإعلامي



### اليوم 3: التحدث أمام الجمهور وبناء التأثير الإعلامي

- الموضوع 1: أساليب الإلقاء الفعّال أمام الجمهور
- الموضوع 2: كيفية التأثير والإقناع في الخطابات الرسمية
- الموضوع 3: التعامل مع الأسئلة الصعبة والمواقف الحرجة
- الموضوع 4: استخدام لغة الجسد لتعزيز الرسائل الإعلامية
- الموضوع 5: إدارة المؤتمرات الصحفية بفعالية
- الموضوع 6: تقييم النداء الإعلامي وتحسينه
- المراجعة: تحليل نقاط القوة والضعف في مهارات التحدث

### اليوم 4: إدارة النزاهات الإعلامية واستراتيجيات الاتصال الفعّال

- الموضوع 1: التخطيط المسبق للتعامل مع النزاهات الإعلامية
- الموضوع 2: بناء استراتيجيات استجابة سريعة للنزاهات
- الموضوع 3: التعامل مع الشائعات وتأثيرها على الصورة المؤسسية
- الموضوع 4: تقنيات التواصل خلال النزاهات لتعزيز الثقة
- الموضوع 5: دراسة حالات عهلية حول إدارة النزاهات الناجحة
- الموضوع 6: تطبيقات عهلية لمحاكاة سيناريوهات النزاهات الإعلامية
- المراجعة: مراجعة استراتيجيات التعامل مع النزاهات الإعلامية

### اليوم 5: تطوير الكاريزما القيادية في العلاقات العامة

- الموضوع 1: بناء الشخصية القيادية في الإعلام
- الموضوع 2: تطوير الثقة بالنفس والقدرة على الإقناع
- الموضوع 3: إدارة التفاعل مع الجمهور أثناء الأحداث العامة
- الموضوع 4: تطوير الشبكات المهنية وبناء العلاقات الإعلامية
- الموضوع 5: توقع الاتجاهات المستقبلية في العلاقات العامة والإعلام
- الموضوع 6: استراتيجيات الاستدامة في القيادة الإعلامية
- المراجعة: تقييم النداء القيادي وتطوير خطة تحسين شخصية

### التساؤلات الهكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد متطلبات مسبقة صارمة، ولكن يُفضل أن يكون لدى المشاركين خبرة في العلاقات العامة أو الإعلام لتحقيق أقصى استفادة من الدورة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تمتد إلى خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة.

كيف يمكن تطوير الكاريزما القيادية لتعزيز التأثير الإعلامي؟

يتم تطوير الكاريزما القيادية من خلال تعزيز الثقة بالنفس، ممارسة التحدث أمام الجمهور، وتبني استراتيجيات فعالة للتواصل والإقناع، والتي سيتم تغطيتها بشكل تفصيلي في الدورة.

## كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتميز هذه الدورة بدمجها بين أساليب القيادة، التحدث أمام الجمهور، وإدارة النزاعات الإعلامية في برنامج واحد شامل. على عكس الدورات الأخرى التي تركز فقط على جانب واحد من العلاقات العامة، توفر هذه الدورة تجربة متكاملة تغطي التفاعل مع وسائل الإعلام، بناء الكاريزما القيادية، وصياغة استراتيجيات العلاقات العامة الفعالة. بفضل ورش العمل التطبيقية ودراسات الحالة العملية، يحصل المشاركون على تجربة غنية تساعد على تطوير مهاراتهم بأسلوب عملي وواقعي، مما يمكنهم من تحقيق تأثير أكبر في مجالهم المهني.

## فئات الدورات التدريبية

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة        | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات                  |
| دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات   | دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية                 |
| دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات       | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات       | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال             | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب                    |
| دورات الصحة والسلامة والذهن المهني                 | دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة     |
| دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية   | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات                 |
| دورات في مجالات القيادة والإدارة                   | دورات معتمدة من قبل هيئات دولية                     |
| دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية |                                                     |

## معدن التدريب

|                                   |                                      |                                         |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| أهستردام<br>هولندا                | أكرا<br>غانا                         | أثينا<br>اليونان                        |
| الدار البيضاء<br>المغرب           | الجبيل<br>المملكة العربية السعودية   | استنبول<br>تركيا                        |
| القاهرة<br>مصر                    | الرياض<br>المملكة العربية السعودية   | الدوحة<br>قطر                           |
| باريس<br>فرنسا                    | الهناوة<br>مملكة البحرين             | الكويت<br>الكويت                        |
| براغ<br>جمهورية التشيك            | بانكوك<br>تايلند                     | باكو<br>أذربيجان                        |
| بورتو<br>البرتغال                 | برلين<br>ألمانيا                     | برشلونة<br>إسبانيا                      |
| تورنتو<br>كندا                    | تيليسي<br>جورجيا                     | بوكيت<br>تايلاند                        |
| جوهانسبرغ<br>جنوب إفريقيا         | جنيف<br>سويسرا                       | جاكرتا<br>جمهورية اندونيسيا             |
| زنجرار<br>تنزانيا                 | روما<br>إيطاليا                      | دلي<br>الإمارات العربية المتحدة         |
| سيول<br>كوريا الجنوبية            | سنغافورة<br>سنغافورة                 | سان دييغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية |
| طرابزون<br>تركيا                  | شيكاغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | شرم الشيخ<br>مصر                        |
| عمان<br>المملكة الأردنية الهاشمية | طوكيو<br>اليابان                     | طشقند<br>أوزبكستان                      |
| فيينا<br>النمسا                   | فرانكفورت<br>ألمانيا                 | عن بعد<br>منصة زووم                     |



## مدن التدريب

|                    |                          |                                       |
|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| لانكاوي<br>ماليزيا | كيب تاون<br>جنوب افريقيا | كوالالمبور<br>ماليزيا                 |
| هاربيا<br>اسبانيا  | لندن<br>المملكة المتحدة  | لشبونة<br>البرتغال                    |
| هونتر<br>سويسرا    | مسقط<br>سلطنة عمان       | مدريد<br>اسبانيا                      |
| نيروبي<br>كينيا    | هيونج<br>المانيا         | ميلان<br>ايطاليا                      |
|                    |                          | نيويورك<br>الولايات المتحدة الأمريكية |