



شهادة نظام إدارة الامتثال ISO 37301



شهادة نظام إدارة الامتثال ISO 37301

المرجع: 103600332_65488 التاريخ: 01 - 05 Mar 2027 الموقع: عن بعد الرسوم: Euro 3000

نظرة عامة على الدورة

تزودك دورة شهادة نظام إدارة الامتثال ISO 37301 بالمعارف والمهارات الأساسية لتصميم وتطبيق وتقييم نظام إدارة الامتثال بفعالية تامة. تركز هذه الدورة التدريبية على تبني أفضل الممارسات المهنية، وإدارة المخاطر التشغيلية، وفهم النظر التنظيمية بدقة، مما يضمن التزام المؤسسات باللوائح والمعايير المعمول بها. سيشارك المشاركون في تمارين عملية ودراسات حالة واقعية مستمدة من متطلبات المواصفة القياسية ودليل التدقيق، مما يساهم في تعزيز ثقافة النزاهة المؤسسية والحوكمة الرشيدة.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو ومديرو الالتزام والمساءلة المؤسسية
- المراجعون الداخليون والخارجيون لأنظمة الإدارة
- متخصصو الشؤون القانونية وإدارة المخاطر
- أعضاء فرق الحوكمة والالتزام التنظيمي
- استشارو الامتثال المؤسسي وأخلاقيات العمل
- الرؤساء التنفيذيون والمديرون الهاليون وأعضاء مجالس الإدارة

الإدارات المستهدفة

- إدارات الالتزام وأخلاقيات العمل
- فرق التدقيق الداخلي والرقابة
- وحدات الشؤون القانونية وإدارة المخاطر
- أقسام الحوكمة والشؤون التنظيمية
- الإدارات الهالية والمحاسبية
- إدارات الموارد البشرية وتوعية الموظفين

القطاعات المستهدفة

- قطاع الخدمات المصرفية والهالية
- القطاع الصحي والصيدلاني
- قطاع الطاقة والمرافق العامة
- قطاعات التصنيع وسلاسل الإمداد
- شركات التكنولوجيا والنهن السيبراني
- القطاع الحكومي والهيئات العامة

أهداف الدورة

By the end of this course, participants will be able to:



- شرح متطلبات المواصفة الدولية لنظام إدارة الامتثال بدقة
- تحديد خطوات بناء وتنفيذ نظام متكامل للامتثال المؤسسي
- تصنيف ومقارنة المخاطر المتعلقة بالالتزام واللوائح التنظيمية
- مناقشة إرشادات التدقيق الداخلي وفق المعايير العالمية
- تلخيص السياسات والإجراءات اللازمة لتعزيز الحوكمة المؤسسية
- وصف آليات التحضير للحصول على شهادة الاعتماد الرسمية

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات أنظمة إدارة الامتثال

- مدخل إلى مفاهيم الالتزام ومتطلبات المواصفة القياسية
- تعزيز ثقافة الامتثال وممارسات العمل الأخلاقية
- فهم اللوائح التنظيمية والتشريعات القانونية
- النهج القائم على المخاطر في إدارة الامتثال
- تحديد أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة
- فوائد تطبيق نظام إدارة الامتثال للمؤسسات

اليوم الثاني: تنفيذ النظام وإدارة المخاطر

- خطوات ومراحل تنفيذ نظام إدارة الامتثال
- تطوير سياسات وإجراءات وضوابط الامتثال
- استراتيجيات تقييم ومراقبة مخاطر الالتزام
- الضوابط الداخلية وآليات التحسين المستمر
- برامج تدريب وتوعية الموظفين بالامتثال
- ضمان التزام الإدارة العليا بمتطلبات النظام

اليوم الثالث: تدقيق الامتثال وقياس الأداء

- نظرة عامة على إرشادات تدقيق أنظمة الإدارة
- التخطيط الفعال لإجراء عمليات تدقيق الامتثال
- جمع أدلة الامتثال وإعداد تقارير النتائج
- متابعة الإجراءات التصحيحية وحالات عدم المطابقة
- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية لنظام الامتثال
- مراجعة الإدارة العليا لفعالية النظام



اليوم الرابع: الحوكمة وأطر العمل المتقدمة

- ربط نظام الامتثال بأطر الحوكمة المؤسسية
- إدارة العلاقات مع الجهات التنظيمية والرقابية
- التعامل مع حالات النزاع والاختراقات الأخلاقية
- تطوير البات الإبلاغ عن المخالفات بسرية
- دمج إدارة الامتثال مع برامج إدارة المخاطر المؤسسية
- دراسة حالات عملية لتحديات الالتزام المعقدة

اليوم الخامس: الجاهزية للاختبار والاعتماد

- متطلبات مرحلة التدقيق الخارجي للاعتماد
- استعراض قوائم التدقيق الذاتي الجاهزة
- تمارين عملية لمحاكاة لجان التدقيق
- معالجة الثغرات وتحسين جاهزية المؤسسة
- جلسة نقاش مفتوحة والإجابة عن استفسارات المشاركين
- تقييم ختامي وتلخيص المكتسبات الرئيسية للدورة

الأسئلة الشائعة

ما هي المتطلبات الأساسية لحضور دورة شهادة نظام إدارة الامتثال ISO 37301؟

لا توجد متطلبات مسبقة صارمة، ولكن يُفضل وجود خلفية عمل أساسية في مجالات الالتزام، أو الشؤون القانونية، أو التدقيق الداخلي، أو إدارة المخاطر المؤسسية لتحقيق أقصى استفادة.

هل تؤهل هذه الدورة المشاركين للحصول على شهادة معتمدة؟

نعم، تمنح الدورة المشاركين المعرفة الشاملة والندوات اللازمة لفهم المتطلبات القياسية وتوهمهم للتخضير الفعال لعمليات التدقيق والاعتماد المؤسسي.

كيف يتم تقديم محتوى الدورة التدريبية؟

يتم تقديم المحتوى عبر مزيج تفاعلي يجمع بين المحاضرات النظرية، ودراسات الحالة الواقعية، ورش العمل الجماعية، وتمارين المحاكاة العملية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية