



دورة حل مشكلات مديري المشاريع: أساليب و تقنيات مبتكرة و رشيقة



AGILE LEADERS
Training Center

24 - 28 Jan 2027

عُمان

دورة حل مشكلات مهديري المشاريع: أساليب و تقنيات مبتكرة و رشيقة

المرجع: 36096_7653 التاريخ: 24 - 28 Jan 2027 الموقع: عمان الرسوم: Euro 4100

نظرة عامة على الدورة:

هي دورة تدريبية شاملة لمهديري المشاريع تهدف إلى تعزيز مهارات حل المشاكل المعرفية. هذا العرض الفريد يهدف إلى غرس عقلية رشيقة في إدارة المشاريع. هذه الدورة ليست مجرد دورة لحل المشاكل، بل تدريب شامل لمهديري المشاريع يركز على مبادئ إدارة المشاريع الرشيقة. تهل الدورة الفجوة بين نظرية حل المشاكل وتطبيقها العملي في مكان العمل، مما يتيح لك فرصة تجربة واقع التحديات في العالم الحقيقي. تم تصميم دورتنا لتزويدك بالادوات الأساسية لتنفيذ المشاريع بنجاح، من مرحلة البدء إلى المرحلة النهائية.

الجمهور المستهدف:

- المهديرون التنفيذيون للمشاريع
- منسقو المشاريع
- المحترفون الذين يرغبون في تعزيز قدراتهم في إدارة المشاريع الرشيقة

الأقسام المستهدفة:

- مكتب إدارة المشاريع PMO
- قسم البحث والتطوير
- قسم العمليات
- قسم تقنية المعلومات

القطاعات المستهدفة:

- تكنولوجيا المعلومات
- قطاع الإنشاءات
- القطاعات الانتاجية
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية
- شركات تطوير البرمجيات
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سينتهك المشاركون من:

- الحصول على تدريب شامل في حل المشاكل.
- اكتساب مهارات لتعريف المشاكل، وتوليد البدائل، واختيار أفضل حل، وتنفيذ بفعالية.
- فهم وتنفيذ مبادئ إدارة المشاريع الرشيقة لإدارة مخاطر المشروع وتحسين التعاون الجماعي.



أدوات الدورة:

سيتم توفير الموارد والندوات التالية:

- كتيب عمل مع تمارين وقوالب
- موارد عبر الإنترنت مواد قراءة ودراسات حالة
- أداة 1a: مخطط التقارب
- أداة 1b: مصفوفة تحليل أصحاب المصلحة
- أداة 1c: أداة تحليل المشكلة
- أداة 2a: مصفوفة جمع البيانات
- أداة 2b: استطلاع ميداني
- أداة 3a: تحليل الأسباب الجذرية
- أداة 3b: مجموعة نقاش مركزة
- أداة 4a: العصف الذهني
- أداة 4b: تحليل المتوسط الموزون
- أداة 5a: خطة العمل
- أداة 5b: إنشاء فريق وتحديد الأدوار والمسؤوليات Matrix RACI
- أداة 5c: جدول زمني "Gantt"
- أداة 5d: خطة الاتصال
- أداة 6a: تقنية التغيير
- أداة 6b: تقرير المشكلة

محتوى الدورة:

اليوم الأول: مفاهيم الرشاقة وأدوات حل المشاكل

- موضوع 1: مقدمة في إدارة المشاريع الرشاقة
- موضوع 2: الأسس النظرية لحل المشاكل
- موضوع 3: تقنيات الرشاقة في حل المشاكل
- موضوع 4: استخدام أداة 1a: مخطط التقارب
- موضوع 5: استخدام أداة 1b: مصفوفة تحليل أصحاب المصلحة
- المراجعة: تقييم المفاهيم الأساسية والندوات المناقشة

اليوم الثاني: مهارات التخطيط الاستراتيجي وتسهيل المشاريع

- موضوع 1: التخطيط الاستراتيجي في بيئة الأعمال الرشاقة
- موضوع 2: تطوير المهارات الإدارية الرشاقة
- موضوع 3: تحسين الكفاءة التشغيلية
- موضوع 4: استخدام أداة 1c: أداة تحليل المشكلة
- موضوع 5: استخدام أداة 2a: مصفوفة جمع البيانات
- المراجعة: تعزيز الفهم العملي لإدارة المشاريع



اليوم الثالث: تحليل المشاكل وتطبيق استراتيجيات التحسين

- موضوع 1: أساسيات تحليل المشاكل
- موضوع 2: تحليل الأسباب الجذرية باستخدام أداة 3a
- موضوع 3: تنظيم وإدارة مجموعات النقاش المركزة باستخدام أداة 3b
- موضوع 4: استراتيجيات التحسين في إدارة المشاريع
- موضوع 5: استخدام أداة 4a: العصف الذهني
- المراجعة: مراجعة التقنيات والاستراتيجيات المستخدمة

اليوم الرابع: التطبيق العملي لمهارات القيادة والتواصل في المشاريع

- موضوع 1: القيادة الرشيدة وتأثيرها في فرق العمل
- موضوع 2: استخدام أداة 4b: تحليل المتوسط الموزون
- موضوع 3: خطط العمل وتحديد النذوار باستخدام أداة 5a و 5b
- موضوع 4: إعداد وتنفيذ جداول زمنية باستخدام "Gantt"
- موضوع 5: إنشاء خطة الاتصال باستخدام أداة 5d
- المراجعة: تقييم النذورات والاستراتيجيات المستخدمة

اليوم الخامس: تقنيات التغيير والتقييم النهائي

- موضوع 1: استخدام تقنيات التغيير المتقدمة 6a
- موضوع 2: إعداد تقارير المشاكل واستخدام أداة 6b
- موضوع 3: التفكير الابتكاري وأثره في حل المشاكل
- موضوع 4: تقييم المشاريع وتعلم الدروس
- موضوع 5: جلسة ختامية لمراجعة كافة النذورات والمهارات المكتسبة
- المراجعة: تقييم شامل للمهارات والمعارف المكتسبة خلال الدورة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات حل المشكلات الأخرى:

هي حزمة مصممة بشكل فريد مع التدريب على إدارة المشاريع الرشيدة، ستجهز هذه الدورة المشاركين بالمهارات اللازمة لاتخاذ القرارات السريعة، وحل المشكلات، وتنفيذ المشاريع.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية