



الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة: الاستراتيجية والنتيجة واتخاذ القرار



AGILE LEADERS
Training Center



الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة: الاستراتيجية والأتمتة واتخاذ القرار

نظرة عامة على الدورة:

تقدم دورة الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة برنامجاً عملياً متكافلاً يساعد المديرين والمهنيين على فهم كيفية توظيف الذكاء الاصطناعي للأعمال في تحسين الإنتاجية ودعم اتخاذ القرار وتطوير العمليات وتعزيز الأداء المؤسسي. وبدلاً من التركيز على البرمجة أو بناء النماذج التقنية، تركز الدورة على مهارات الذكاء الاصطناعي التي يحتاجها المديرون لاستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي بفاعلية في بيئة العمل.

يتعرف المشاركون على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الأعمال، والذكاء الاصطناعي التوليدي، وهندسة النواير، وتحليل البيانات بالذكاء الاصطناعي، وأتمتة العمليات، واستخدام الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار والتخطيط الاستراتيجي. كما تستعرض الدورة حالات استخدام في الموارد البشرية والمالية والعمليات وخدمة العملاء والتسويق والقطاع الحكومي، وهي مجالات مدعومة بحالات تطبيقية متنوعة في مرجع Business for Intelligence Artificial.

ويحظى جانب الإنتاجية بأهمية خاصة، حيث تشير المواد المرجعية إلى أن القيمة لا تتحقق بمجرد استخدام التقنية، بل من خلال إعادة تصميم سير العمل، وتنمية المهارات، وجودة البيانات، والحوكمة، والتكامل بين الخبرة البشرية والذكاء الاصطناعي.

كما تتناول الدورة استراتيجية الذكاء الاصطناعي، وتبني الذكاء الاصطناعي، وإدارة التغيير، وحوكمة الذكاء الاصطناعي، والذكاء الاصطناعي المسؤول، وإدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي بما يدعم تطبيقاً مؤسسياً أكثر أمناً واستدامة.

الجمهور المستهدف:

- القيادات التنفيذية ومديرو الإدارات
- المديرون المتوسطون ورؤساء الأقسام
- مديرو التخطيط والاستراتيجية
- مديرو العمليات والإدارة
- مديرو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
- مديرو التحول الرقمي والابتكار
- مديرو الأداء والتأهيل المؤسسي
- مديرو المشاريع والبرامج
- محللو الأعمال
- مسؤولو الحوكمة والمخاطر والامتثال
- مسؤولو خدمة العملاء والمستفيدين
- العاملون في الهيئات الحكومية وما في حكمها
- مديرو وموظفو الجمعيات التعاونية
- المهنيون الراغبون في تطوير مهارات الذكاء الاصطناعي للأعمال



النقسام المستهدفة:

- الإدارة العليا والقيادة التنفيذية
- الاستراتيجية والتخطيط المؤسسي
- التحول الرقمي والابتكار
- إدارة العمليات
- الموارد البشرية والتطوير والتدريب
- الذكاء والتفكير المؤسسي
- المالية والمحاسبة
- تقنية المعلومات والخدمات الرقمية
- الحوكمة والمخاطر والامتثال
- التسويق والاتصال المؤسسي
- خدمة العملاء والمستفيدين
- المشتريات وسلاسل الإمداد
- إدارة المشاريع والبرامج

القطاعات المستهدفة:

- الهيئات الحكومية وما في حكمها
- الجمعيات والاتحادات التعاونية
- الخدمات المالية والمصرفية
- التجزئة والخدمات الاستهلاكية
- التعليم والتدريب
- الخدمات المهنية والاستشارية
- الاتصالات وتقنية المعلومات
- الرعاية الصحية والإدارة الصحية
- الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد
- التصنيع والصناعة
- الطاقة والمرافق
- السياحة والضيافة
- المؤسسات غير الربحية والمجتمعية
- الشركات الصغيرة والمتوسطة
- المؤسسات التي تنفذ برامج التحول الرقمي



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم دور الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة الحديثة.
- تحديد تطبيقات الذكاء الاصطناعي ذات القيمة العملية للمؤسسة.
- استخدام مهارات الذكاء الاصطناعي في الأنشطة الإدارية اليومية.
- تطبيق مبادئ هندسة النواير للحصول على مخرجات أكثر دقة.
- استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في البحث والتقارير والتخطيط.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات واستخلاص الرؤى.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار مع المحافظة على المراجعة البشرية.
- تحديد فرص أتمتة العمليات وسير العمل الإداري.
- تقييم استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لرفع الإنتاجية.
- تصميم حالات استخدام للذكاء الاصطناعي في العمليات المختلفة.
- ربط استراتيجية الذكاء الاصطناعي بالاهداف المؤسسية.
- تقييم جاهزية المؤسسة لتبني الذكاء الاصطناعي.
- وضع أولويات مناسبة لتنفيذ تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
- قيادة التغيير الهامصاحب للتحويل بالذكاء الاصطناعي.
- تطبيق مبادئ الذكاء الاصطناعي المسؤول.
- تحديد متطلبات حوكمة الذكاء الاصطناعي.
- تحليل مخاطر الذكاء الاصطناعي والحد منها.
- التعرف على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في القطاع الحكومي.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية وتنمية المهارات.
- إعداد خارطة طريق أولية لتطبيق الذكاء الاصطناعي داخل المؤسسة.

منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على منهجية تدريب تطبيقية تربط بين مفاهيم الذكاء الاصطناعي في إدارة الأعمال وبين المواقف الفعلية التي يواجهها المديرون والموظفون في بيئة العمل. وتشمل المنهجية جلسات تفاعلية لشرح المفاهيم، ودراسات حالة، ومناقشات جماعية، وتحليل سيناريوهات، وعروضاً توضيحية لأمثلة استخدام الذكاء الاصطناعي في الإدارة والعمليات والموارد البشرية واتخاذ القرار.

يتم توظيف حالات استخدام مستوحاة من تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المالية والتسويق والموارد البشرية وسلاسل الإمداد وإدارة التغيير والقطاع الحكومي. كما يتعرف المشاركون على كيفية استخدام هندسة النواير في تلخيص المعلومات، وصياغة التقارير، وتحليل المستندات، وبناء السيناريوهات ودعم التخطيط.

وتتناول الجلسات كذلك تحليل البيانات بالذكاء الاصطناعي، وأتمتة سير العمل، واكتشاف المهام المتكررة، وتحديد فرص تحسين الإنتاجية. ويتوافق ذلك مع إطار والحوكمة، القرار ودعم، الذكاء العمليات وأتمتة، البيانات وجاهزية، النواير هندسة على يركز الذي Applied AI

كما تستخدم المناقشات الموجهة لدراسة مخاطر الخصوصية والتحيز ودقة المخرجات والهلوسة، مع التأكيد على المراجعة البشرية. وتساعد جلسات المراجعة والتغذية الراجعة المشاركين على ربط كل محور بواقع مؤسستهم.



أدوات الدورة:

- دليل مفاهيم الذكاء الاصطناعي في الأعمال
- أمثلة عملية لتطبيقات الذكاء الاصطناعي
- نموذج تحديد حالات استخدام الذكاء الاصطناعي
- مصفوفة ترتيب فرص الذكاء الاصطناعي حسب الأولوية
- إطار هندسة النواير للأعمال والإدارة
- أمثلة أواخر للبحث والتحليل والتقارير
- قائمة فحص جاهزية البيانات
- نموذج تحليل سير العمل
- نموذج تحديد فرص أتمتة العمليات
- قائمة فحص إنتاجية العمل بالذكاء الاصطناعي
- نموذج دعم اتخاذ القرار بالذكاء الاصطناعي
- نموذج استراتيجية الذكاء الاصطناعي
- قائمة فحص جاهزية تبني الذكاء الاصطناعي
- نموذج خارطة طريق لتطبيق الذكاء الاصطناعي
- قائمة فحص حوكمة الذكاء الاصطناعي
- دليل مبادئ الذكاء الاصطناعي المسؤول
- نموذج تقييم مخاطر الذكاء الاصطناعي
- قائمة فحص المراجعة البشرية للمخرجات
- نموذج إدارة التغيير المرتبط بالذكاء الاصطناعي
- مصفوفة تطوير مهارات الذكاء الاصطناعي
- قراءات مختارة ودراسات حالة ذات صلة

ملاحظة: لا يتم تقديم أو توفير برامج أو اشتراكات أو تراخيص لأدوات الذكاء الاصطناعي ضمن الدورة. يتم تقديم رؤى وأمثلة عملية وعروض توضيحية حول الأدوات والمنتجات ذات الصلة عند الحاجة.

محتوى الدورة:

اليوم 1: الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة

- الموضوع 1: أساسيات الذكاء الاصطناعي للأعمال
- الموضوع 2: الذكاء الاصطناعي في الإدارة الحديثة
- الموضوع 3: الذكاء الاصطناعي التوليدي وتطبيقاته
- الموضوع 4: مهارات الذكاء الاصطناعي للمديرين
- الموضوع 5: تحديد حالات استخدام الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 6: الذكاء الاصطناعي ورفع الإنتاجية
- المراجعة: مراجعة فرص الذكاء الاصطناعي ذات القيمة للأعمال



اليوم 2: هندسة النواير وتحليل البيانات واتخاذ القرار

- الموضوع 1: فهم أدوات الذكاء الاصطناعي للنعمال
- الموضوع 2: أساسيات هندسة النواير الفعالة
- الموضوع 3: هندسة النواير للنعمال والإدارة
- الموضوع 4: تحليل البيانات بالذكاء الاصطناعي
- الموضوع 5: دعم اتخاذ القرار بالذكاء الاصطناعي
- الموضوع 6: التحقق من دقة المخرجات والتوصيات
- المراجعة: ربط النواير والتحليل بالقرارات الإدارية

اليوم 3: النتمة والعمليات وإنتاجية القوى العاملة

- الموضوع 1: أنتمة سير العمل بالذكاء الاصطناعي
- الموضوع 2: تحديد فرص أنتمة النعمال
- الموضوع 3: الذكاء الاصطناعي في إدارة العمليات
- الموضوع 4: الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية
- الموضوع 5: الذكاء الاصطناعي في التدريب والتطوير
- الموضوع 6: الإنتاجية والتعاون بين الإنسان والذكاء الاصطناعي
- المراجعة: مراجعة فرص النتمة وتحسين كفاءة العمل

اليوم 4: استراتيجية الذكاء الاصطناعي والقيادة والتحول

- الموضوع 1: بناء استراتيجية الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 2: الذكاء الاصطناعي في التخطيط الاستراتيجي
- الموضوع 3: قيادة المؤسسات في عصر الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 4: تقييم جاهزية تبني الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 5: أولويات تطبيق الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 6: إدارة التغيير والتحول بالذكاء الاصطناعي
- المراجعة: مراجعة عوامل نجاح التحول المؤسسي

اليوم 5: الحوكمة والمخاطر والتطبيق المسؤول

- الموضوع 1: مبادئ الذكاء الاصطناعي المسؤول
- الموضوع 2: حوكمة الذكاء الاصطناعي في المؤسسات
- الموضوع 3: إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 4: التحيز والهلوسة والمراجعة البشرية
- الموضوع 5: الذكاء الاصطناعي في القطاع الحكومي
- الموضوع 6: خارطة طريق لتطبيق الذكاء الاصطناعي
- المراجعة: دمج الاستراتيجية والإنتاجية والحوكمة في خطة تطبيق واحدة



التساؤلات المكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا تتطلب الدورة معرفة مسبقة بالبرمجة أو علوم البيانات أو تطوير نماذج الذكاء الاصطناعي. ويكفي أن يمتلك المشاركون معرفة عامة ببيئة الأعمال أو العمليات المؤسسية، مع اهتمام باستخدام الذكاء الاصطناعي في الإدارة والإنتاجية والتخطيط وتحليل البيانات واتخاذ القرار. وتعد الخبرة الأساسية في استخدام التطبيقات الرقمية المكتبية مفيدة للمشاركة في المناقشات والنمثلة التطبيقية.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تمتد إلى خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة.

هل تهدف الدورة إلى تعليم بناء نماذج الذكاء الاصطناعي أم إلى استخدامها في الإدارة؟

تركز الدورة على الاستخدام الإداري والمؤسسي للذكاء الاصطناعي وليس على برمجة أو تطوير النماذج. ويتعلم المشاركون كيفية تحديد حالات الاستخدام، وكتابة النواير الفعالة، وتحليل المعلومات، وتقييم مخرجات الذكاء الاصطناعي، وتحديد فرص الأتمتة، ودعم القرار، وتطبيق مبادئ الحوكمة والمراجعة البشرية. ويعكس ذلك إطار AI Applied الذي يركز على الكفاءات الإدارية مثل هندسة النواير وجاهزية البيانات وأتمتة العمليات ودعم القرار والحوكمة.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتميز دورة الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة بأنها لا تتعامل مع الذكاء الاصطناعي باعتباره موضوعاً تقنياً منفصلاً عن الإدارة، بل تربطه مباشرة بقرارات المديرين وعمليات المؤسسة ونتائج الأداء. فالبرنامج يجمع بين مهارات الذكاء الاصطناعي، وهندسة النواير، وتحليل البيانات، وأتمتة العمليات، واتخاذ القرار، والتخطيط الاستراتيجي ضمن إطار إداري واحد.

كما لا تركز الدورة على عرض أدوات الذكاء الاصطناعي فقط، بل تساعد المشاركين على تحديد متى يكون استخدامها مناسباً، وما القيمة التي يمكن تحقيقها، وما المخاطر التي ينبغي مراقبتها. وتوضح دراسة الذكاء الاصطناعي والإنتاجية أن تحقيق قيمة مستدامة يتطلب تكامل التقنية مع جودة البيانات، وتنمية المهارات، وإعادة تصميم سير العمل، والحوكمة، والخبرة البشرية.

ويتميز البرنامج أيضاً بتنوع حالات الاستخدام، حيث تشمل المواد المرجعية تطبيقات في الموارد البشرية والمالية والتسويق والعمليات وسلاسل الإمداد وإدارة التغيير والقطاع الحكومي.

إضافة إلى ذلك، يترجم دمج حوكمة الذكاء الاصطناعي والذكاء الاصطناعي المسؤول وإدارة المخاطر والمراجعة البشرية في محتوى الدورة الأساسي. وبذلك لا يتعلم المشاركون فقط كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي، بل كيفية توظيفه بصورة مسؤولة وقابلة للقياس ومتوافقة مع أولويات المؤسسة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونترو سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية