



دورة أمين سر مجلس الإدارة: مهارات السكرتاريا التنفيذية لكبار الشخصيات



AGILE LEADERS
Training Center



دورة أمين سر مجلس الإدارة: مهارات السكرتاريا التنفيذية لكبارالشخصيات

نظرة عامة على الدورة:

تُعتبر هذه الدورة تدريباً شاملاً لأميناء مجالس الإدارة، و هي مصممة لتلبية الاحتياجات المتقدمة للمنظمات الحديثة. تركز هذه الدورة على مهارات أمين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي، مقدمةً برنامجاً تدريبياً متكاملًا. تشمل الدورة ورش العمل العملية لأميناء مجالس الإدارة ، حيث يستعرض المشاركون الجوانب الرئيسية المرتبطة بوظائف الدور السكرتارية ضمن إعدادات مجلس الإدارة. ستُعَدُّ الدورة الأفراد بالمهارات و المعارف و الاتجاهات الأساسية و الضرورية لعمل السكرتير التنفيذي، مما يضمن استعداد المشاركين/ المشاركون للوفاء بالتزاماتهم التي تفرضها متطلبات المنظمات الحديثة.

الجمهور المستهدف:

- أميناء مجالس الإدارة
- العاملون / العاملات في السكرتاريا التنفيذية
- المساعدين الإداريين

الأقسام المستهدفة:

- مجلس الإدارة
- الإدارة التنفيذية
- الأقسام الإدارية

القطاعات المستهدفة:

- كافة القطاعات
- الهيئات الحكومية وما في حكمها
- المنظمات غير الربحية

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- اكتساب المهارات الأساسية لأمين مجلس الإدارة
- ادراك دور السكرتير التنفيذي مع التركيز على التقنيات المتقدمة
- إتقان مهارات السكرتارية لاختلاف الاحتياجات التنظيمية



منهجية التدريب:

تتضمن منهجية التدريب في الدورة مزيجاً من الجلسات التفاعلية، العمل الجماعي، دراسات الحالة، وجلسات التغذية الراجعة بانتظام. تستخدم الدورة أحدث الأساليب و ممارسات السكرتير، بما في ذلك السكرتير التنفيذي

أدوات الدورة:

- كتيب مع مواد الدورة
- موارد علمية عبر الإنترنت
- قوالب وقوائم تحقق

محتوى الدورة:

اليوم 1: المقدمة والاساسيات

- الموضوع 1: لماذا تحتاج إلى أمين مجلس الإدارة؟
- الموضوع 2: الأدوار والواجبات والمسؤوليات
- الموضوع 3: تعيين أمين مجلس الإدارة
- الموضوع 4: طرق العمل الأخرى
- المراجعة: التأهل في دور وأهمية أدوار أمين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي.

اليوم 2: فهم المنظمة

- الموضوع 1: ما نوع منظمتك؟
- الموضوع 2: هل منظمتك خيرية؟
- الموضوع 3: دور أمين مجلس الإدارة للفهم القانوني والهيكل.
- الموضوع 4: مسؤوليات كل شخص في المؤسسة
- المراجعة: مراجعة جوانب فهم المنظمة في مجلس الإدارة.

اليوم 3: التفويض والاجتماعات والقرارات

- الموضوع 1: مبادئ التفويض
- الموضوع 2: قواعد الاجتماعات
- الموضوع 3: القرارات وعملية اتخاذ القرار
- المراجعة: التأهل في مهارات السكرتارية في التفويض واتخاذ القرار.

اليوم 4: اللوائح والسجلات والفعالية

- الموضوع 1: اللوائح
- الموضوع 2: دور السكرتارية في حفظ السجلات
- الموضوع 3: مهارات أمين مجلس الإدارة لكفاءة المجلس.
- المراجعة: مراجعة المفاهيم الرئيسية ومناقشتها



اليوم 5: الإدارة الجيدة

- الموضوع 1: مبادئ الإدارة الجيدة.
- الموضوع 2: مهارات السكرتارية في ممارسات الإدارة.
- الموضوع 3: نظرة عامة على السكرتارية الإدارية الجيدة.
- المراجعة: المراجعة النهائية ومناقشة مفاهيم الدورة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أمين مجلس الإدارة الأخرى:

هذه الدورة مصممة بدقة وإبداع، حيث تجمع بين مهارات أمين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي. ما يميزها هو تكامل المنهج التدريبي، فهي تقدم للمشاركين ما هو أبعد من فقط النظرية، فهي تتضمن الكثير من التدريب العملي على مهارات السكرتاريا.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم

مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	هيونج المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية