



دورة تدريبية متقدمة في فن التخطيط وجدولة المهام وفق المعايير الاحترافية



AGILE LEADERS
Training Center



دورة تدريبية متقدمة في فن التخطيط وجدولة المهام وفق المعايير الاحترافية

نظرة عامة على الدورة

في عالم الأعمال المتسارع اليوم، يعتبر إتقان فن جدولة المشروعات أمراً حيوياً. تتعمق الدورة في تقنيات جدولة المشاريع الشاملة، وستعرضة تعقيدات طريقة المسار الحرج في الجدولة، وفائدة طريقة الرسم التخطيطي الاستباقي، ومرونة تقنية الجدولة الرشيقية، ودقة محاكاة "Carlo Monte" في الجدولة. كما تكشف عن معيار ممارسة الجدولة "PMI"، لضمان التوافق مع المعايير العالمية.

الجمهور المستهدف

- مديرو المشاريع
- محللو الجدولة
- مديرو العمليات

الأنقسام المستهدفة

- إدارة المشاريع
- العمليات
- التخطيط والاستراتيجية
- سلسلة التوريد واللوجستيات

القطاعات المستهدفة

- الإنشاءات
- تقنية المعلومات
- إدارة الفعاليات
- التصنيع
- الهيئات الحكومية ومهافي حكها

أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم وتطبيق طريقة السلسلة الدرجة
- إتقان فن التخطيط الهنوج في المشروعات
- اكتساب فهم شامل في خطة إدارة بيانات الجدولة
- التمييز بين الفانز الزمني الكلي مقابل فترة السهام الحرة
- فهم أهمية وتنفيذ أنشطة مستوى الجهد LOE
- تطبيق أفضل ممارسات تحليل مخاطر الجدولة



منهجية التدريب

تعتمد دورتنا على مزيج من الرؤى النظرية والتأهيل العملية. سيتفاعل المشاركون مع دراسات الحالة التي تظهر التحديات الواقعية، مما يشجع على العمل الجماعي ويعزز الجلسات التفاعلية. يتم دمج حلقات التغذية الراجعة بانتظام لضمان الفهم وتطبيق التقنيات من إنشاء نموذج الجدولة إلى جدولة الأنشطة الحرة.

أدوات الدورة

- كتيب شامل يغطي جميع مواضيع الدورة
- قوالب لإدارة بيانات الجدولة
- قائمة مراجعة لتحليل مخاطر الجدولة
- مجموعة أدوات تفاعلية لدورة محاكاة "Carlo Monte" للجدولة

محتوى الدورة

اليوم 1: وضع الأسس للجدولة المتقدمة

- الموضوع 1: فن وعلم جدولة المشروعات
- الموضوع 2: فك تشفير الأهمية الحقيقية للجدولة
- الموضوع 3: نظرة شاملة على الجدولة المتقدمة
- الموضوع 4: تحديد الغرض الأساسي وراء الجدولة التفصيلية
- الموضوع 5: توضيح تطبيق تقنيات الجدولة الحديثة
- المراجعة: تقييم الكتل الأساسية لجدولة المشروعات

اليوم 2: طرق وتقنيات الجدولة المتقدمة

- الموضوع 1: قوة طريقة المسار الحرج
- الموضوع 2: طريقة الرسم التخطيطي الاستباقي
- الموضوع 3: نظرة عامة على طريقة السلسلة الحرة
- الموضوع 4: التخطيط المتنوع: نهج رشيق في الجدولة
- الموضوع 5: دمج تقنيات التقليدية والرشيقة لجدولة فعالة
- المراجعة: تحليل قوة طرق الجدولة المختلفة

اليوم 3: نماذج الجدولة، الإدارة، والندوات

- الموضوع 1: مبادئ ومفاهيم نموذج الجدولة
- الموضوع 2: فن إتقان إنشاء وصيانة نموذج الجدولة
- الموضوع 3: أدوات الجدولة: اختيار الأداة المناسبة لمشروعك
- الموضوع 4: إدارة نموذج الجدولة: أفضل الممارسات للمشروعات الحديثة
- الموضوع 5: التواصل الفعال خلال عملية الجدولة
- المراجعة: أفضل الممارسات للحفاظ على الجداول



اليوم 4: تحليل شامل ودمج المكونات

- الموضوع 1: تحليل للنشطة الحرجة في الجدولة
- الموضوع 2: التأخير عبر المشروعات: الفانوس الزمني الكلي مقابل فترة السحاح الحرة
- الموضوع 3: فهم أنشطة مستوى الجهد LOE
- الموضوع 4: تحليل مخاطر الجدولة: الاستعداد للغير متوقع
- الموضوع 5: تقييم الالتزام في الجدولة الحديثة
- المراجعة: تحليل المخاطر وتوقع تحديثات الجدولة

اليوم 5: المعايير، المكونات، ومستقبل الجدولة

- الموضوع 1: جدولة "PMI": وضع المعيار للتميز
- الموضوع 2: المكونات والممارسات: إتقان عملية الجدولة
- الموضوع 3: استخدام مؤشر التوافق في الجدولة بفعالية
- الموضوع 4: أحدث الاتجاهات في تقنيات ومعايير الجدولة
- الموضوع 5: مستقبل الجدولة: تقنيات وأدوات
- المراجعة: التفكير في الجدولة الحديثة والتخطيط للمستقبل

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب الجدولة الأخرى

تتميز دورتنا بنهجها الشامل. بدءاً من إنشاء نموذج الجدولة وصولاً إلى تقييم الالتزام في الجدولة. بواسطة مزيج من الرؤى النظرية والندوات العملية مثل محاكاة المتقدمة الجدولة لإتقان المثالية الدورة يجعلها مما الرئيسية للمواضيع عميق فهم لضمان جلسة كل تخصيص يتم ،للجدولة "Monte Carlo"

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	باكو أذربيجان
بورتو البرتغال	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تورنتو كندا	تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب افريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية اندونيسيا
زنجار تنزانيا	روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم



مدن التدريب

لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا
هاربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
هونتر سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد اسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ المانيا	ميلان ايطاليا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية